

令和6年度 事業報告

I 概況

令和6年度は、人手不足や原材料の高騰、円安等による生活必需品をはじめとする諸物価の価格が上昇し、国民生活に影響を及ぼしました。一方で、雇用環境については大手企業が率先して大幅な賃上げをおこなうなど、労働者への待遇改善が積極的に反映された年でもありました。

このような状況下、千葉市シルバー人材センター(以下「センター」という。)は、会員の皆様に対し、不利益を生じることのない労働環境を確保するため、最低賃金法に準じた改正をおこない、また、内部運営経費の節減などに努めつつ、「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、会員に就業機会を提供することにより、高齢者の生きがいの充実や生活の安定、地域社会の維持発展などを目的とし、様々な事業を展開しました。

また、第4次基本計画(計画期間:令和5年度から令和7年度、以下「基本計画」という。)の二年目として、「会員の増強」・「就業機会の拡大」・「安全就業の推進」・「事業推進体制の強化」の4つの基本方針と施策の展開、その進捗を図るための重要業績評価指標(KPI)の目標達成に向けて、取り組んでまいりました。

「会員の増強」については、公共施設や商業施設を利用した出張相談会や回覧チラシ等により、センターの魅力と事業の周知啓発活動を通し、入会促進に努めました。その結果、働く意欲のある高齢者の方々にセンターを選んでいただき、入会者数442人、年度末会員数は2,253人となり、基本計画を一年前倒しした目標値である2,250人を超えることができました。

「就業機会の拡大」については、就業機会創出員による企業訪問や長期未就業会員の現況調査・就業相談会等を実施するなど、就業開拓や就業提供に努め、契約額全体では約10億6,175万円となり、目標値10億3,000万円を上回り、その中でも派遣事業は契約金額が約1億2,391万円となり、前年度比6.3%増と大きく伸びました。また、就業率は全体で約77.2%となりました。

「安全就業の推進」については、定期安全パトロールや交通安全講習会、健康教室を開催し、会員の安全推進と健康維持に関する啓発や情報提供をおこないました。重篤事故は発生しませんでした。傷害事故18件、賠償事故10件と就業中の事故が重なり、いずれも目標値を下回る結果となりました。

「事業推進体制の強化」では、関係団体等との連携等により効率的な事業運営に努めるとともに、昨年11月に施行されたフリーランス新法に対しては、法令に基づき、就業条件の明示などの対応を図りました。

令和6年度末での重要業績評価指標(KPI)の達成状況及び同年度中に取り組んだ主な具体的事業内容は、以下のとおりです。

重要業績評価指標(KPI)の令和6年度の達成状況は、14項目のうち7項目が達成、7項目が未達となりました。

令和6年度重要業績評価指標(KPI)の達成状況

重要業績評価指標 (KPI)	令和6年度 目標値	令和6年度 実績値	達成度
会員数	2,250 人	2,253 人	+3 人 達成
内女性会員数	680 人	724 人	+44 人 達成
入会者数	380 人	442 人	+62 人 達成
退会者数	300 人	397 人	+97 人 未達
就業延人員			
受託事業	202,400 人日	188,649 人日	-13,751 人日 未達
派遣事業	19,800 人日	19,959 人日	+159 人日 達成
契約金額			
受託事業	930 百万円	937.8 百万円	+7.8 百万円 達成
派遣事業	100 百万円	123.9 百万円	+23.9 百万円 達成
新規契約件数			
受託事業	1,200 件	944 件	-256 件 未達
派遣事業	9 件	6 件	-3 件 未達
重篤事故件数	0 件	0 件	±0 件 達成
就業中傷害事故件数	5 件	15 件	+10 件 未達
就業途上傷害事故件数	2 件	3 件	+1 件 未達
賠償事故件数	6 件	10 件	+4 件 未達

1 会員の増強

入会の促進

- (1)入会促進効果の高い、商業施設を利用した出張入会説明会を 100 回(生涯現役応援センターと共同)開催し、延べ 539 人の来場者に対応し、126 人が入会登録をしました。
- (2)ハローワーク千葉における出張相談会を 22 回(県内5市町センター共同)開催し、延べ 60 人の来場者に対応し、3人が入会登録をしました。
- (3)「シニアのための就職相談会(生涯現役応援センター主催)」に参加し、来訪者 7人と個別面談をおこないました。
- (4)稲毛区と若葉区の「区民まつり」に参加し、就業風景の写真パネル展示コーナーの設置や来場者には入会案内チラシと普及啓発物(1,200 セット)を配布する等、地域住民への普及啓発を図りました。
- (5)千葉県社会福祉協議会と連携し、「出張入会説明会」を花見川いきいきプラザ、緑いきいきプラザの2施設で開催しました。開催前には事前案内を近隣住宅街にポスティングし、地域住民への周知を図ったところ、延べ 15 人が参加し、6人が入会登録をしました。
- (6)市内3か所(花見川、緑、美浜)のいきいきプラザによる、開催イベントにブース参加し、延べ 34 人に入会案内説明をおこない、4人が入会登録をしました。
- (7)町会・自治会(1,119 団体、回覧班数 25,324 件)宛てに会員募集と仕事案内記載の両面チラシを回覧し、閲覧者 48 人が入会登録をしました。
- (8)県連合との共同企画による会員募集用の豆パンフレット「通称:豆パン」を作成し、10月の「一会員・一勧誘運動」の自主的な口コミ活動の一助となるよう PR グッズとして使用しました。また、区民まつり(稲毛、若葉)の地域イベントでも来場者に約 1,000 部を配布しました。
- (9)公共施設等 135 か所に、シルバーだより「あゆみ」、会員募集用チラシや、職種別チラシ等4種類を配架依頼し、入会募集および受注獲得の拡大を図りました。
- (10)市民からの、センターの施策や制度などの説明要望を受け、3 か所(川戸町住民、都賀の台「ささえあいの会」および高洲第一団地住民)延べ34人の参加者に出張説明をおこない、2人が入会登録をしました。
- (11)関係機関が発行している季刊誌(3誌)に会員募集案内の記事掲載をおこない、多方面への募集活動をおこないました。
- (12)センターの日常活動やイベント紹介、講座参加募集などの記事について、X(旧ツイッター)、フェイスブックによるSNS配信を年間 15 回実施しました。

退会の抑制

- (1)就業相談会を毎月第4月曜日、年 12 回実施し、延べ29人に個別相談を実施し、11 人に就業紹介をおこないました。
- (2)入会後のフォローアップ事業として、長期未就業会員 304 人を対象に現況調査を実施し、調査回答のあった 260 人の現状把握に努めました。その中で、個別面談希望者

24 人に就業相談を実施し、16 人に就業紹介を実施し、2人に就業提供をおこないました。就業提供までに至らなかった会員についても、体調や現在の状況等を最新情報としてデータ更新し、今後の就業提供につなげる対応をおこないました。

(3)退会者のうち、半数以上223人(約 56%)が、「健康状態や高齢」等を理由としており、在籍会員の健康不安や高齢化による退会傾向が把握できました。

(4)「希望する就業がない」等のアンマッチングの理由による退会者 37 人(年度比 9人減)については、代替受注の提供等の効果的な具体策がとることができず、大きく減少させることができませんでした。引き続き、希望職種変更等の提案などのマッチング業務を含めた退会抑制に努めます。

女性会員の拡大と活躍の推進

(1)女性会員向けの講座の様子や活動内容を記載した会報誌を公共施設に配架するとともに、ホームページやSNSを活用し広報をおこないました。

(2)女性活躍推進会議を年4回開催し、講習会の企画・立案をはじめ今後の組織化に向け、話し合いを重ねました。また、女性会員向けに「防災講座」、「カステラ講習会」の2講座を開催し、延べ 22 人の女性会員が参加しました。

(3)11 月に開催された、「シルボンヌ全国大会 2024in さいたま」に女性職員1名が出席し、全国で先進的に活動している取り組み市の活動紹介や事例発表を聞き、女性活躍にかかる活動の参考としました。

(4)会員・役職員計 11 人による、流山市シルバー人材センターへの事業視察を 4 月に実施し、今後の組織化に向けた課題やお互いの活動状況について意見交換をおこないました。

会員の自主的活動の支援

(1)現在 6 人が集まり定期的に活動している、「歌唱・演奏サークル(令和 6 年 1 月結成)」を引き続き支援するとともに、新たなサークル結成についての募集をおこないました。

2 就業機会の拡大

就業開拓の強化

- (1) 就業機会創出員を引き続き 2 名配置し、積極的な訪問による営業活動をおこないました。新規顧客の獲得については、訪問先の発注者からのご紹介による横展開の獲得強化に努め、秋以降は中央区の不動産管理会社をメインに営業活動をおこないました。

新規顧客への対応状況

対応総数	345 件(前年度比 79 件増)
訪問による対応数	264 件(前年度比 5 件減)
電話・メール、FAX による対応数	81 件(前年度比 33 件増)

新規契約の成約状況

契約件数	68 件(前年度比 5 件減)
契約金額	約 179 万円(前年度比 82 万円減)

- (2) 請負委託契約、派遣契約ではお受けできない仕事については、直接雇用となる有料職業紹介事業として2件、約 14.7 万円の仕事を 11 人に紹介しました。

- (3) 就業開拓のためのチラシ配布活動 【入会の促進 再掲】

町会・自治会(回覧板)	
団体数	1,119 団体
回覧数	25,324 件
公共・関係機関(外郭団体含む)	
配布団体数	42 団体
配布数	200 枚

- (4) ホームページからの受注依頼状況

受注依頼数	455 件(前年度比 8 件減)
-------	------------------

- (5) 「一会員一勧誘運動」を10月に実施し、会員拡大を図るための会員募集用豆パンフレットを事務局だよりにて同封し、登録会員の自主的な口コミ等による活動を推進しました。
- (6) 個人家庭分野の新規受注獲得の開拓手段として、職群班 3 班(大工・左官・ブロック・塗装班、植木班、除草班)の会員に個別名刺を携行させ、発注者との連絡や次回の就業依頼、または知り合い紹介の手段として利用できるよう開拓推進を図りました。

就業提供・マッチングの強化

- (1) 受託事業における就業率は約 71.0%となり、派遣事業を含めた就業率は約 77.2%となりました。就業紹介・提供、マッチング強化について、以下の取組みをおこないました。

① 会員キャリア登録シートを、月 1 回開催の就業相談会および、長期未就業現況調査の個別面談の希望者、計 53 人に対し就業提供資料として活用し、27 人に就業紹介をおこないました。 【退会の抑制 再掲】

② 毎月2回就業情報を更新し、紙面の発行(年4回送付の「事務局だより」)に同封する受注案内)と会員専用 Web サイトの「Smile to Smile(スマイル トゥ スマイル)」からの就業提供をおこない、延べ 1,310 件の受注情報の提供をおこないました。

(2)入会時の不安払しょくに役立てるため、入会前の市民を対象とした封入作業の就業体験(県連合と合同企画)1講座を開催し、参加者8人全員が入会登録をしました。

(3)1年以上就業していない長期未就業会員304人を対象に現況調査をおこない、調査回答のあった260人の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者24人に就業相談をおこない、16人に就業紹介を実施し、うち2人に就業提供をおこないました。

【退会の抑制 再掲】

(4)アンマッチングの事例分析については、未実施となり、次年度への課題対応としました。

労働者派遣事業の推進

(1)人手不足分野など社会的な労働力不足の問題に対し、就業先での指揮命令を伴う作業に対応する「派遣業務」は発注者の求人ニーズとマッチしており、依頼に対して積極的な会員紹介をおこなうことができました。新規受注6件を含めた延べ契約数653件、契約額、約1億2,391万円(前年度比6.3%増)となるなど、昨年度実績を上回る結果となりました。

(2)ハローワークへの求人掲載による、就業希望者の求人検索を8月より実施し、未入会者3人を会員登録、就業提供までの一貫したコーディネートをおこないました。

(3)派遣事業専用のセンター独自のPRチラシを作成し、県連合の派遣事業チラシと併せて、営業拡大に取り入れました。

スキルアップの推進

(1)技能向上や人材育成のための講習会等を計10講習開催し、延べ375人の参加となりました。

講習会一覧

No	講習名	講師	実施回数	参加者
1	パソコン講習会	会員講師	11回	54人
2	植木剪定講習会	会員講師 外部講師	2回	59人
3	襖・障子張り講習会	会員講師	3回	36人
4	賞状書き講習会	会員講師	3回	62人
5	刈払機講習会	会員講師 外部講師	3回	89人
6	刃物研ぎ講習会	会員講師	2回	10人
7	屋内清掃講習会	外部講師	1回	9人
8	接遇(マナー)研修会 自転車整理班会員向け	外部講師	1回	34人
9	接遇(話し方)講座	外部講師	2回	12人
10	フラワーアレンジメント講座	外部講師	1回	10人

【講習内容の詳細は、「(5)会員研修会・講習会」を参照】

発注者の満足度アップのための取組み

(1)発注者の満足度向上による、さらなる就業機会の確保につなげるため、令和6年度上半期までにご利用いただいた発注者 390 件(無作為抽出)に対し、アンケート調査(お客様満足度調査:5 項目)を実施し、225 件(回答率 57.7%)の回答がありました。各項目に対し、発注者からは概ね高評価を得ることができました。さらなる発注者満足度アップに向けて、技能向上・接遇力向上等につなげるよう、就業会員へ結果のフィードバックをおこないました。

就業内容について

【単位:件】

項目 \ 評価	非常に良い	良い	普通	悪い	非常に悪い	その他
就業態度・言葉使い	97	74	26	1	0	5
作業の・出来栄え	100	85	25	4	0	4
依頼した感想	98	82	31	4	0	3

作業料金について

項目 \ 評価	安い	普通	高い
料金	65	144	7

仕事の再依頼について

項目 \ 評価	依頼する	わからない	依頼しない
再依頼	199	17	1

独自事業の展開

- (1)学習教室については、「市政だより」で受講生募集の記事を年2回掲載し、新規 21 人と継続受講生と合わせて、小学生 56 人・中学生 15 人の合計 71 人の生徒数となりました。また、末広教室開催の小学生高学年向けの英語授業については、4人の生徒が受講しました。
- (2)パソコン教室については、「市政だより」等の広報を利用して 33 回の講座を開講し、延べ 339 人が受講しました。
- (3)刃物研ぎ作業については、就業対応者2人の登録、14 件の受注がありました。また、技能講習会を年2回実施し、10 人が参加、うち6人から就業可能の意向があり、同一職種グループ化への足掛かりとすることが出来ました。

地域貢献活動の推進

- (1)ワンコインサービス事業については、依頼内容として主に朝のゴミ出しが9割以上となっており、延べ 516 件、契約額、約 131 万円、就業延人員 2,613 人日の作業を受託しました。

- (2) 空き家等管理安心サポート事業については、延べ 109 件(空き家の状況確認3件、除草作業 96 件、剪定作業 10 件)、契約額、約 214 万円、就業延人員 234 人日の作業を受託しました。また、協定を締結している千葉市や関係団体との連携の下、説明員として「第 15 回空き家セミナー相談会」に出席し、地域に向けた周知を図りました。
- (3) 指定生活援助型訪問サービス事業については、延べ 498 件(主に掃除、洗濯、買い物等)、契約額、約 658 万円、就業延人員 2,314 人日の作業を受託しました。また、受注拡大のため、市内「あんしんケアセンター」32 か所に各2回の定期訪問を実施し、以前から要望がありました、作業代金の口座振替についても対応可能とすることで利便性の向上を図りました。

3 安全・適正就業の推進

安全就業の強化

- (1)安全就業委員会を3回開催し、事故の発生原因と再発防止策について審議しました。また、過去5年間の事故について作業種類別および事故形態別に分類して傾向を分析しました。
- (2)安全パトロールを年間20回、延べ42か所の契約先で実施し、就業状況や就業現場の環境についての確認・指導をおこないました。
- (3)就業中の事故現場8件について、事故検証と再発防止の検討のため現地調査を実施しました。

安全意識の高揚

- (1)安全就業に対する気付きのテキストである「ヒヤリハット事例集」を新入会員405人に入会説明会の際に配付し、安全意識の徹底を図りました。
- (2)年4回の事務局だよりに安全就業や交通安全に関する啓発記事を掲載しました。
- (3)令和5年度から7年度までの安全標語である、『安全は 行動前の 一呼吸』について、機関紙等で周知を図るとともに、会議や講習会の際には毎回唱和しました。
- (4)交通安全講習会を9月に開催し、会員14人が参加、高齢者の事故事例や「ちばサイクルール」など交通事故防止についての講習を実施しました。
- (5)傷害事故や賠償事故を起こした会員を対象に再発防止講習会を3月に実施し、ヒヤリハット事例集を用いた、事故防止策について議論しました。

健康管理の推進

- (1)夏季の熱中症・熱射病を予防するため、屋外での就業会員に対して注意喚起と就業を控える事を推奨するとともに、発注者に対しても同様の案内をホームページに掲載し理解を求めました。
- (2)外部講師(理学療法士)を招いた、『転倒による傷害事故を防ぐ』をテーマとした健康教室を11月に開催し、会員15人が参加しました。座学だけでなく、バランスチェック、体操や集中カトレーニング等の実技など転倒予防の技術を学ぶことができました。

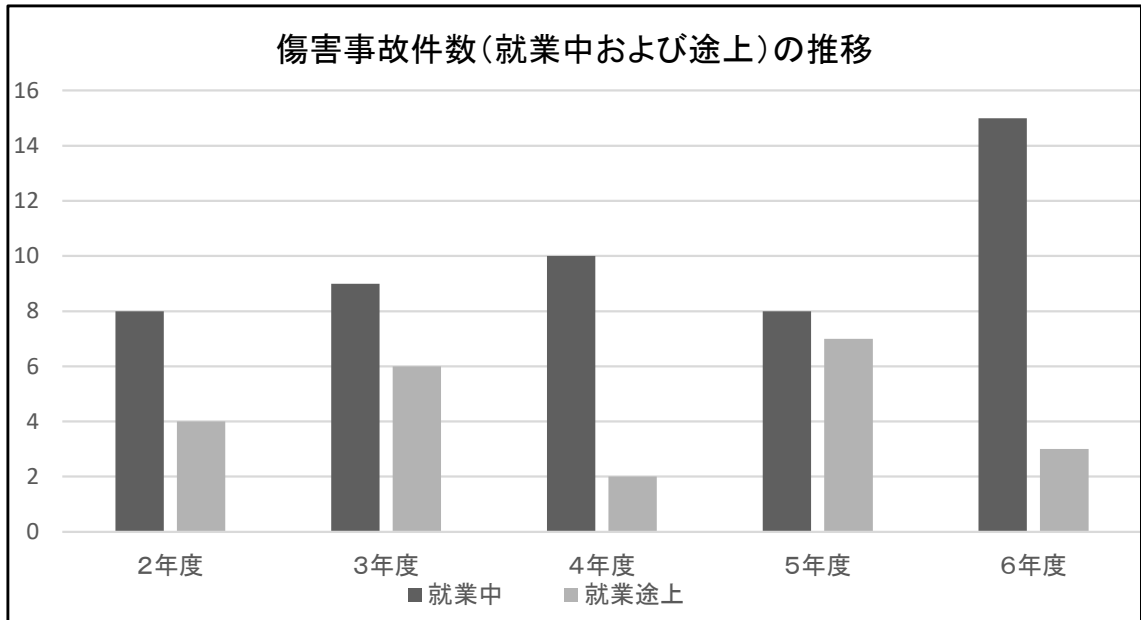
適正就業の推進

- (1)新規申込みのあった発注者345件に対し、「適正就業ガイドライン」を持参説明し、依頼内容に応じた適切な契約形態で受注するよう努めました。また、継続的に受注している発注先に対し、就業状況を訪問確認し、派遣契約への切替えが望ましい受注1件について、派遣契約に切替えをおこないました。

事故件数

1 傷害事故件数

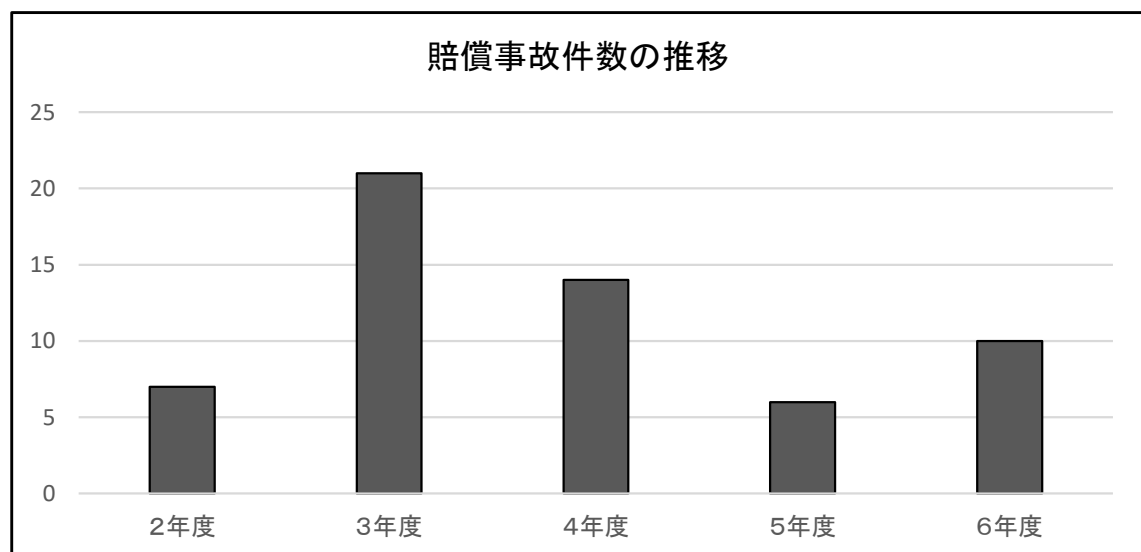
区分	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
就業中	8	9	10	8	15
就業途上	4	6	2	7	3



傷害事故の形態別では、18件中9件(就業中7件・就業途上2件)が転倒事故となり、高い割合となりました。

2 賠償事故件数

区分	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
賠償事故	7	21	14	6	10



賠償事故10件のうち、半数の5件が「就業先の作業器具を壊した」とする事故内容となりました。

4 事業推進体制の強化

会員組織の充実

- (1) 職群班長連絡協議会を年3回開催し、各班長と事務局業務担当との意見共有ならびに、各班の悩み事等の課題解決に向けた意見交換・情報共有を図りました。
- (2) 新たな同一職種業務のグループ化への取り組みについて、公共受注の歩道清掃・公園清掃、民間受注のなかで清掃業務に従事する就業会員に対し、アンケート調査を実施しました。調査結果から、更なる業務負担を理由とするグループを取りまとめた職群組織化を前向きに望む会員が多くないことから、調査対象の職種の職群化は本年度で対象から除外し、他の職種でのグループ化について検討することとしました。
- (3) 外部講師を招いた接遇研修(マナー研修)を2回開催し、延べ8人の会員が参加し、各々の就業に関わる発注者や来客者との接遇技能の向上を図りました。

多様な声を活かした事業運営の推進

- (1) 女性理事 6 名(職群班推薦1名、一般会員推薦1名、関係機関・団体推薦3名)を引き続き登用し、事業運営に対して、女性目線からの声や意見が届きやすい環境作りに努めました。
- (2) 女性活躍推進会議を年4回開催し、今後の組織化に向け、話し合いを重ねました。また、「女性の会」主催の企画講座(2 講座)を開催し、女性の視点に立った活動を推進しました。
【女性会員の拡大と活躍の推進 再掲】

イメージアップのための戦略的な広報活動の推進

- (1) センター独自のロゴマークやマスコットのデザイン案を会員に募集したところ、7件の応募がありましたので、今後制定に向けて協議します。

事務局体制の充実

- (1) 千葉市外郭団体等が主催する研修・講習会に積極的に参加し、事務局職員として必要な知識や能力の習得に努めました。
- (2) 11 月から施行された「フリーランス新法」への対応として、発注者への周知をおこなうとともに、個人事業主である会員(就業会員)との取引適正化を遵守するため、「就業条件明示書の事前明示」や「ハラスメント対策に係る相談機関の設置」等について整備しました。
- (3) 営業時間外でも手軽に、パソコンやスマートフォンから就業情報の閲覧と申込みができる会員専用Webサイト『Smile to Smile』の運用を引き続き推進し、本年度の登録割合は約 38.6%(前年度比 10.6 ポイント増)となり、センターのデジタル化への対応を図りました。
- (4) 発注者の利便性の向上と、事務手続きの簡素化・適格化を図るため、継続契約に係る作業代金の支払い方法として口座振替を導入しました。

他団体との連携強化

- (1) 全シ協、県連合および政令市センター等が主催する、意見交換会等に積極的に参加し、センターを取り巻く環境の変化に柔軟に対応できるよう、情報収集に努めました。
- (2) 千葉市や県連合と協力し、ハローワークやいきいきプラザなどを活用した入会相談会を定期的に行い、入会促進や就業開拓の推進を図りました。

Ⅱ 会員の現況

1 会員登録状況

(1) 月別会員登録状況

(人)

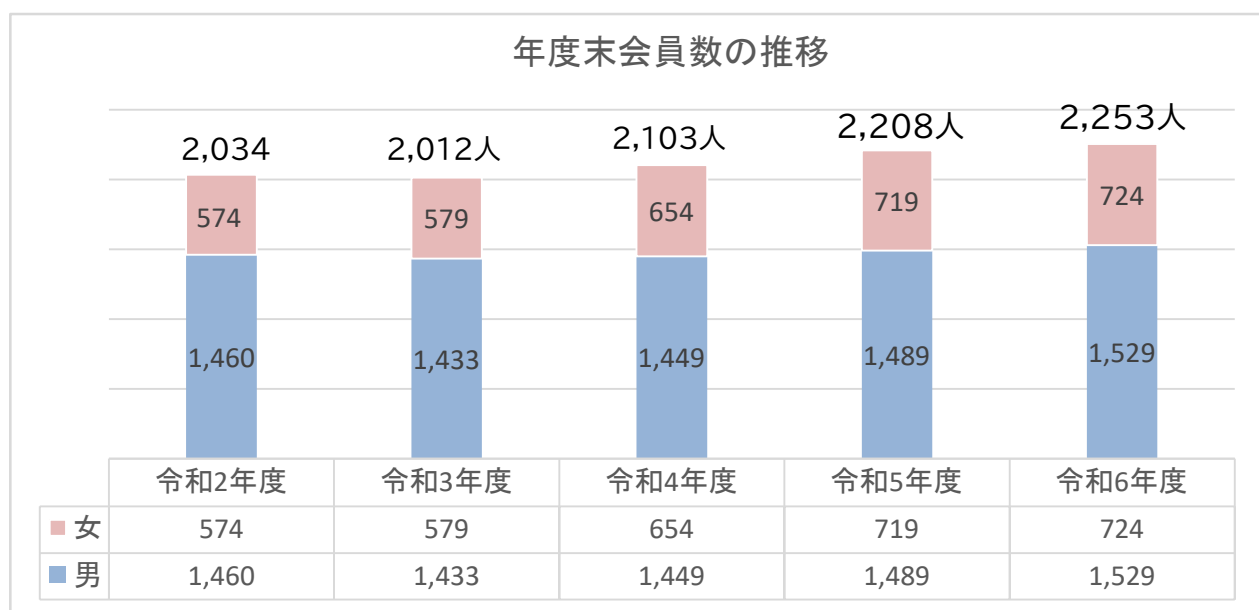
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	1,436	1,447	1,444	1,463	1,479	1,488	1,496	1,514	1,535	1,557	1,566	1,529
女	696	700	699	705	713	717	725	731	740	746	748	724
計	2,132	2,147	2,143	2,168	2,192	2,205	2,221	2,245	2,275	2,303	2,314	2,253
5年度	2,085	2,123	2,123	2,160	2,174	2,175	2,192	2,202	2,210	2,230	2,250	2,208

月別会員数は、すべての月で前年度の在籍数を超える登録者数となり、年度末では前年度と比べ45人の増加となりました。会員総数の男女比は、男性67.9・女性32.1%と女性の在籍割合が3割を引き続き超えています。

(2) 年度別入退会会員数

(人)

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
入会会員数	280	363	414	508	442
退会会員数	435	385	323	403	397
入会－退会	-155	-22	91	105	45
年度末会員数	2,034	2,012	2,103	2,208	2,253

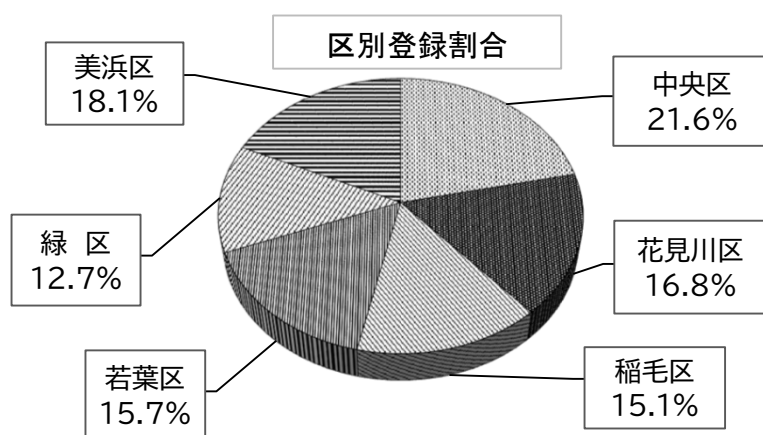


2 区別会員数

(人)

区名	中央区	花見川区	稲毛区	若葉区	緑区	美浜区	計
男	302	272	230	248	216	261	1,529
入会率 (%)	1.07	1.15	1.22	1.00	1.14	1.14	1.05
女	185	106	111	106	70	146	724
入会率 (%)	0.57	0.37	0.51	0.36	0.32	0.52	0.42
計	487	378	341	354	286	407	2,253
入会率 (%)	0.80	0.64	0.65	0.65	0.70	0.80	0.71

※60歳以上区別人口は、令和7年3月31日現在、各区住民基本台帳人口(千葉市HP)を参照。



入会率(60歳以上の区別人口に対する会員数)では、「中央区」、「美浜区」が0.80%、平均値より高く、「花見川区」が0.64%で一番低くなっています。

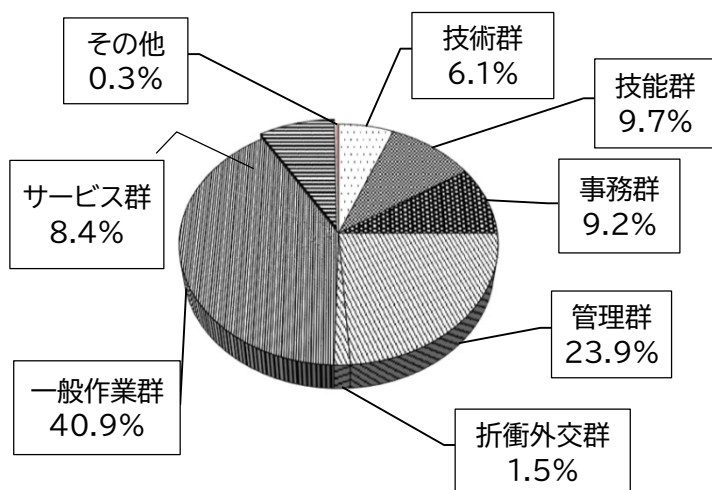
区別会員数は、「中央区」が最も多く487人で全体の21.6%を占めます。次に「美浜区」が407人、「花見川区」378人と続き、「緑区」が286人で一番少ない状況です。

3 会員登録状況(職群希望別)

(人)

区分	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
男	99	203	111	476	20	592	23	5	1,529
女	38	16	96	63	14	329	167	1	724
計	137	219	207	539	34	921	190	6	2,253

職群希望別構成比



会員入会時に希望した職群別登録状況は、需要の多い除草や清掃などの「一般作業群」が最も多く921人で、全体の40.9%を占めています。次に施設や駐車場管理などの「管理群」が539人で全体の23.9%となっており、この二つの職群で全体の半数を超えている状況です。

4 年齢別・性別・入会動機別・職歴別会員数

(人)

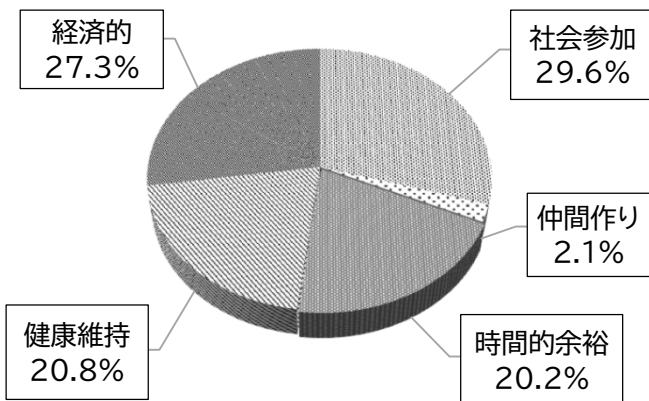
事項	年齢別		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計		計	
	性別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
																男
入会動機別	社会参加		8	20	58	33	106	81	160	76	93	31	425	241	666	
	仲間作り		0	0	4	2	14	2	15	3	5	3	38	10	48	
	時間的余裕		7	1	39	24	102	40	127	58	51	7	326	130	456	
	健康維持		8	4	24	10	82	26	133	34	118	29	365	103	468	
	経済的		15	10	33	37	104	70	143	87	80	36	375	240	615	
計			38	35	158	106	408	219	578	258	347	106	1,529	724	2,253	
職歴別	公務員	事務系		2	3	7	6	20	8	19	6	9	5	57	28	85
		技術系		2	1	3	0	6	0	7	0	1	2	19	3	22
		その他		1	1	6	4	19	8	32	15	13	5	71	33	104
		小計		5	5	16	10	45	16	58	21	23	12	147	64	211
	会社員	事務系		3	10	37	32	73	46	71	50	47	19	231	157	388
		技術系		6	4	33	7	68	8	84	5	71	5	262	29	291
		その他		24	16	70	53	205	142	329	166	188	62	816	439	1,255
		小計		33	30	140	92	346	196	484	221	306	86	1,309	625	1,934
	自営業		0	0	2	3	17	6	36	12	16	6	71	27	98	
	無職		0	0	0	1	0	1	0	4	2	2	2	8	10	

年齢別会員数では、「75歳～79歳」が最も多く、男女合わせて836人となっています。

入会動機別会員数では、「社会参加」が666人で29.6%、「経済的」が615人で27.3%、「健康維持」が468人で20.8%、「時間的余裕」が456人で20.2%となっており、「仲間作り」を入会動機とする会員は少ない傾向です。

職歴別会員数では、男女共に会社員の「その他」(清掃や軽作業、アルバイトなど)が最も多く、男女合わせて1,255人の登録状況となっています。

入会動機別構成比



登録会員の平均年齢

(歳)

性別	令和5年度	令和6年度
男	75.7	76.0
女	74.3	74.6
全体	75.2	75.5

登録会員の全体の平均年齢は0.3歳上昇し75.5歳となっています。男性については、76歳台の平均年齢になり在籍会員の高年齢化が進んでいる状況となっています。

Ⅲ 事業実績

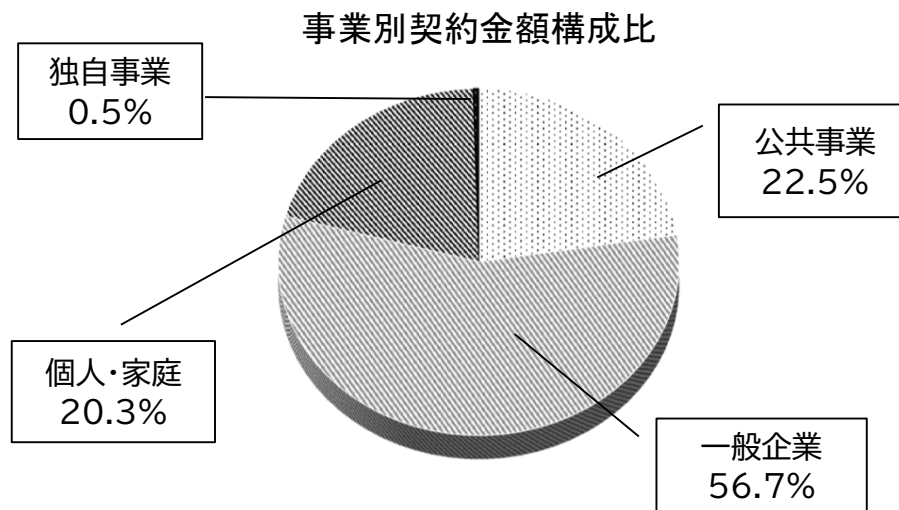
1 受託・独自事業(指定生活援助型訪問サービス事業を含む)

(1) 事業別実績

事業区分	受託件数		就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
公共事業	383	1.9	46,903	190,635,170	1,306,206	18,983,375	210,924,751	22.5
一般企業	7,714	40.8	112,191	485,460,158	1,182,410	44,964,732	531,607,300	56.7
個人・家庭 ※	10,808	57.1	27,929	161,927,706	10,210,393	19,015,717	191,153,816	20.3
独自事業	30	0.2	1,626	3,601,465	203,700	353,405	4,158,570	0.5
合計	18,935	100	188,649	841,624,499	12,902,709	83,317,229	937,844,437	100
令和5年度	19,236		188,767	824,126,705	11,796,289	73,302,305	909,225,299	

就業延人員の合計は、18万8,649人日(前年度比約0.06%減)で、事業別では一般企業が11万2,191人日と最も多く、続いて公共事業4万6,903人日、個人・家庭2万7,929人日、独自事業1,626人日となっています。

契約金額の合計は、約9億3,784万円(前年度比約3.1%増)で、事業別では一般企業が最も多く約5億3,161万円、続いて公共事業は約2億1,093万円、個人・家庭は約1億9,115万円、独自事業は約416万円となっています。



※上記、個人・家庭のうち、指定生活援助型訪問サービス事業実績

受託件数 (件)	延人員 (人日)	配分金相当額 (円)	材料費 (円)	事務費相当額 (円)	計(円)
498	2,314	4,068,730	657	2,512,195	6,581,582

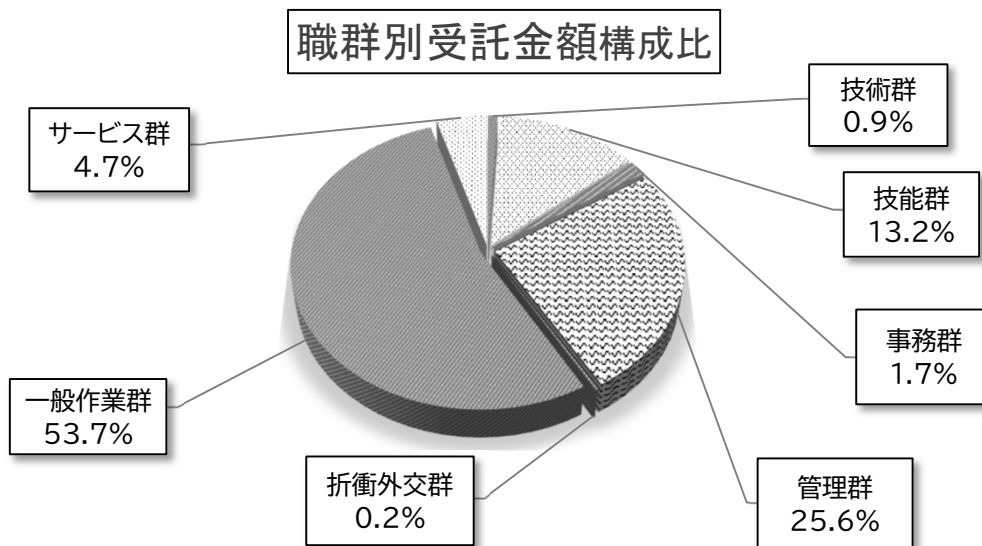
計のうち、5,955,898円は国保連からの支払い

(2) 職群別実績

職群別	受託件数		就 業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
1. 技術群	381	2.0	2,545	7,868,124	205,200	746,773	8,820,097	0.9
2. 技能群	5,034	26.6	10,023	103,461,368	9,524,270	10,572,415	123,558,053	13.2
3. 事務群	470	2.5	3,145	14,568,974	43,219	1,390,474	16,002,667	1.7
4. 管理群	393	2.1	48,285	217,629,230	1,068,965	21,150,245	239,848,440	25.6
5. 折衝外交群	21	0.1	388	1,943,540	0	167,163	2,110,703	0.2
6. 一般作業群	10,138	53.5	109,850	458,121,603	1,998,745	43,750,880	503,871,228	53.7
7. サービス群	2,498	13.2	14,413	38,031,660	62,310	5,539,279	43,633,249	4.7
8. その他	0	0.0	0	0	0	0	0	0.0
合計	18,935	100	188,649	841,624,499	12,902,709	83,317,229	937,844,437	100

職群別では、受託件数は、除草や屋内外の清掃などの一般作業群が最も多く10,138件、受託件数全体の53.5%を占めています。

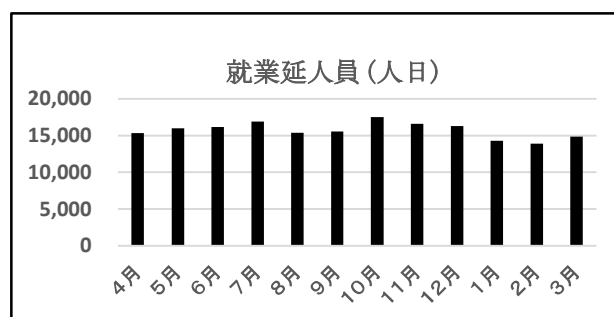
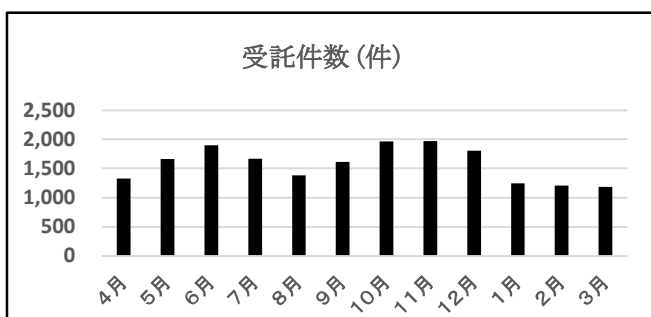
就業延人員及び契約金額も一般作業群が最も多く109,850人日、約5億387万円で、契約金額では全体の53.7%を占めています。



(3) 月別実績

種別 月別	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	1,331	15,301	65,862,440	1,190,876	6,321,259	73,374,575
5月	1,665	15,987	71,917,734	1,152,230	7,063,058	80,133,022
6月	1,900	16,143	75,680,024	1,419,621	7,480,128	84,579,773
7月	1,667	16,900	76,672,293	1,387,387	7,570,371	85,630,051
8月	1,383	15,350	66,249,026	684,630	6,527,623	73,461,279
9月	1,613	15,568	69,709,540	1,001,691	6,924,204	77,635,435
10月	1,964	17,503	81,402,618	1,184,041	8,140,409	90,727,068
11月	1,969	16,609	78,360,280	1,127,025	7,831,552	87,318,857
12月	1,805	16,254	73,954,600	1,430,363	7,317,369	82,702,332
1月	1,246	14,283	61,147,588	610,773	5,985,995	67,744,356
2月	1,209	13,873	57,976,811	725,975	5,691,296	64,394,082
3月	1,183	14,878	62,691,545	988,097	6,463,965	70,143,607
合計	18,935	188,649	841,624,499	12,902,709	83,317,229	937,844,437

年間の受託件数のピークが11月、就業延人員と契約金額のピークについては10月となっており、秋頃から年末にかけての受注依頼が多くなっている傾向が伺えます。



2 職業紹介事業

区分	求人件数 (件)	紹介件数 (件)	就職件数 (件)	紹介手数料 (円)
有料職業紹介事業	2	2	2	147,734

受託事業からの適正就業是正として対応し、求人件数2件に対して職業紹介をおこない、14万7,734円の実績となりました。

3 労働者派遣事業

区分	就業人員		契約金額(円)		
	実人員(人)	延人員(人日)	賃金	派遣手数料等	計
公共等	6	606	4,053,780	1,004,186	5,057,966
民間(企業等)	166	19,353	95,614,722	23,234,820	118,849,542
計	172	19,959	99,668,502	24,239,006	123,907,508

業務内容としては、公共事業の主な受注として「公園清掃(千葉市)」、一般企業の主な受注として「清掃作業、調理補助、一般事務、保育補助」等があげられます。

IV 会議の開催

1 総会

会議の名称	開催月日	議 事
令和6年度 定時総会	令和6年6月20日	1.令和5年度事業報告について 2.令和5年度決算について 監査報告 3.役員(理事)の選任について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター役員等の報酬等及び 費用に関する規程の一部改正について

2 理事会

会議の名称	開催月日	議 事
第1回理事会	令和6年4月30日 (書面開催)	1.令和6年5月1日付け正会員の入会承認について
第2回理事会	令和6年5月17日	1.令和6年6月1日付け正会員の入会承認について 2.令和5年度第3回収支補正予算について 3.令和5年度事業報告(案)について 4.令和5年度決算(案)について 監査報告 5.理事候補者の決定について 6.公益社団法人千葉県シルバー人材センター役員等の報酬等及び 費用に関する規程の一部改正について 7.表彰について 8.令和6年度定時総会について
第3回理事会	令和5年6月28日 (書面開催)	1.令和6年7月1日付け正会員の入会承認について
第4回理事会	令和6年7月26日	1.令和6年8月1日付け正会員の入会承認について 2.令和6年度収支補正予算について 3.公益社団法人千葉県シルバー人材センター財務規定の一部改訂に ついて 4.新任理事の専門部会担当について
第5回理事会	令和6年8月30日 (書面開催)	1.令和6年9月1日付け正会員の入会承認について
第6回理事会	令和6年9月27日	1.令和6年10月1日付け正会員の入会承認について
第7回理事会	令和6年10月30日 (書面開催)	1.令和6年11月1日付け正会員の入会承認について

会議の名称	開催月日	議 事
第8回理事会	令和6年11月29日	1.令和6年12月1日付け正会員の入会承認について 2.令和7年度配分金基準単価の改定について
第9回理事会	令和6年12月27日 (書面開催)	1.令和7年1月1日付正会員の入会承認について
第10回理事会	令和7年1月31日	1.令和7年2月1日付け正会員の入会承認について
第11回理事会	令和7年2月28日 (書面開催)	1.令和7年3月1日付正会員の入会承認について
第12回理事会	令和7年3月21日	1.令和7年4月1日付正会員の入会承認について 2.令和6年度第2回収支補正予算について 3.令和7年度事業計画について 4.令和7年度収支予算について 5.令和7年度資金調達及び設備投資の見込みについて 6.役員賠償保険の加入について 7.令和7年度定時総会の日程及び場所について

3 部会・委員会

会議の名称	開催月日	議 事
総務部会	令和6年5月14日 (第1回)	1.令和5年度第3回収支補正予算(案)について 2.令和5年度事業報告(案)について 3.令和5年度決算(案)について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター役員等の報酬等及び費用に関する規程の一部改正について 5.表彰について 6.令和6年度定時総会について
	令和6年7月11日 (第2回)	1.令和6年度事業計画・会員の増強と事業推進体制の強化について 2.令和6年度収支補正予算(案)について 3.公益社団法人千葉県シルバー人材センター財務規程の一部改正(案)について 4.第4次基本計画(第1期)の進行状況について 5.契約見直しの対応について
	令和7年3月6日 (第3回)	1.令和6年度第2回収支補正予算(案)について 2.令和7年度事業計画(案)について 3.令和7年度収支予算(案)について 4.令和7年度資金調達及び設備投資の見込み(案)について 5.役員賠償責任保険の加入について 6.令和7年度定時総会の日程及び場所(案)について

会議の名称	開催月日	議 事
業務部会	令和6年7月17日 (第1回)	1.令和6年度事業計画の業務部会所掌業務について 2.安全・適正就業の推進にかかわる活動について 3.第4次基本計画(第1期)の進行状況について 4.「契約見直し」の対応について 5.その他
	令和6年11月14日 (第2回)	1.令和6年度事業実績(4月～9月)について 2.安全・適正就業の推進にかかる活動について 3.令和7年度配分金基準単価の改定(案)について 4.「フリーランス・事業者間取引適正化等法」の対応について 5.「契約方法の見直し」について 6.その他
	令和7年3月7日 (第3回)	1.令和6年度事業実績(4月～1月)について 2.令和7年度事業計画(案)について 3.令和6年度会員事故状況(4月～1月)について 4.令和7年度安全就業推進計画(案)について 5-1.指導措置基準に基づく専決処分について 5-2.指導措置基準に基づく審議について 6.安全就業基準の別表の一部改正について 7.アンケート調査の報告 8.長期未就業者の現況報告 9.その他
広報部会	令和6年6月17日 (第1回)	1.シルバーだより「あゆみ」第64号の構成・発行について 2.その他
	令和6年9月19日 (第2回)	1.10月の普及啓発促進月間の取組について 2.シルバーだより「あゆみ」第65号の構成・発行について 3.その他
	令和6年12月12日 (第3回)	1.シルバーだより「あゆみ」第65号の構成・発行について 2.その他
安全就業委員会	令和6年7月12日 (第1回)	1.令和6年度第1回安全パトロールの報告 2.令和5年度安全就業委員会事業報告 3.令和6年度安全就業推進計画および事故状況報告 4.その他
	令和6年10月23日 (第2回)	1.令和6年度安全就業推進計画進捗状況報告 2.令和6年度事故状況報告(7月～9月) 3.その他

会議の名称	開催月日	議 事
安全就業委員会	令和7年2月28日 (第3回)	1.令和6年度安全就業推進計画進捗状況報告 2.令和6年度(4月～2月)事故発生状況について 3.令和7年度安全就業推進計画案について 4.作業別安全就業基準の一部改訂について 5.100万円以上の賠償事故の報告 6.その他
安全就業推進委員 指導員会議	令和7年2月21日 (第1回)	1.令和6年度安全就業推進計画実施状況について 2.令和6年度事故状況報告(4月～1月) 3.令和6年度事務局安全パトロール実績報告について

4 職群班関係会議

会議の名称	開催月日	議 事
学習教室班会議	令和6年6月17日 (第1回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.令和5年度 学習教室班実績について 3.令和6年度 第2期日程について 4.その他
	令和6年9月30日 (第2回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.令和7年度 担任について 3.令和6年度 第3期日程について 4.令和6年度生徒の推移について、他実績について 5.その他
	令和6年12月16日 (第3回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.令和7年度 担任について 3.受講料の値上げについて 4.その他
	令和7年3月17日 (第4回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.理事の改選および小学部会長について 3.令和7年度担任について 4.令和7年度 夏期(8月) 日程表確認 5.その他
大工・塗装班会議	令和6年10月9日 (第1回全体会議)	1.会計報告について 2.令和5年度の実績について(報告) 3.「令和7年度配分金基準単価」について 4.技術料の取り扱いについて 5.大工・左官・ブロック・塗装班組織要領の改正について 6.安全就業について 7.その他
	令和7年3月19日 (第2回全体会議)	1.役員の互選について 2.令和7年度の配分金等について(改定事項の確認) 3.お客様満足度調査の結果について 4.安全就業について 5.その他
襖・障子張り班会議	令和6年9月11日 (第1回全体会議)	1.襖班 推進体制について 2.配分金の見直しについて 3.講習会テキストの見直しについて 4.2025年度講習会の日程について 5.襖班の今後について 6.運転について 7.一人作業について 8.繁忙期の対応について 9.センター事務所への要望事項 10.センター事業課からの連絡・要望事項 11.その他

会議の名称	開催月日	議 事
襖・障子張り班会議	令和7年2月13日 (第2回全体会議)	1.改訂した襖班要領及び規約の再確認について 2.補修作業費の変更について 3.次期役員の選出について 4.就業依頼書配分担当について 5.講習会テキストの見直しについて 6.講習会の日程について 7.作業台レイアウトの見直しについて 8.就業報告書の見直しについて(襖欄の体裁)
植木班会議	令和6年4月5日 (第1回役員会議)	1.令和6年度新役員挨拶 2.植木班全体会議について 3.その他
	令和6年4月12日 (第1回全体会議)	1.令和6年度植木班新役員紹介 2.令和6年度年間スケジュール 3.令和5年度会計報告 4.令和5年度事業報告 5.令和5年度安全就業報告 6.令和5年度お客様アンケート調査結果 7.その他
	令和6年7月5日 (第2回役員会議)	1.令和6年度第一回植木剪定講習会の実施結果について 2.令和6年度第二回植木剪定講習会について 3.お盆期間における三脚・脚立配送について 4.植木班における事故・クレームについて(4月～6月) 5.令和7年度配分金単価改定の検討について 6.その他
	令和7年1月22日 (第3回役員会議)	1.令和6年度第二回植木剪定講習会の実施結果について 2.令和6年度評価講習会・三脚試験について 3.令和7年度の年間予定表(案)について 4.令和7年度配分金単価改定について 5.松用三脚の購入・試験運用について 6.植木班における事故・クレームについて(7月～12月) 7.フリーランス新法・新契約への対応について 8.その他
	令和7年3月14日 (第4回役員会議)	1.令和6年度評価講習会の結果審議 2.配分金単価1,830円への推薦審議 3.令和6年度三脚試験の結果審議 4.三脚試験の見直しについて 5.剪定補助(片付け)作業会員の募集検討について 6.令和7年度の年間予定表について 7.植木剪定就業留意書(令和7年度版)の修正について 8.植木班における事故・クレームについて(1月～2月) 9.その他

会議の名称	開催月日	議 事
自転車整理班会議	令和6年12月5日 (駅班長会議)	1.活動費について 2.業務上のトラブルに対する対応について 3.個人情報取扱いについて 4.フリーランス新法について 5.条件明示書および会員向け専用サイトについて 6.その他、報告、連絡事項
除草班会議	令和6年6月27日 (第1回役員会議)	1.令和6年度除草班の役員体制について 2.令和6年度除草班催事日程について 3.今後の講習会について 4.安全就業報告と今後の取り組みについて 5.次年度の会員配分金単価の変更について 6.その他
	令和6年10月8日 (第2回役員会議)	1.次回講習会詳細について 2.次年度の会員配分金単価の変更のについて 3.安全就業報告 4.手当で導入について 5.その他
	令和7年2月12日 (第3回役員会議)	1.就業条件明示について 2.前回講習会と次回講習会について 3.石トバサーズ使用状況と安全就業報告 4.誓約書について 5.配分金単価変更について 6.刈払使用における経費計上方法(まるめ)について 7.主担当手当、役員手当について 8.除草班全体会議について 9.除草班班員活動費について 10.次年度年間予定について 11.次年度会員選出について 12.その他
	令和6年2月13日 (全体会議)	1.就業条件明示について 2.令和6年度会計報告 3.令和6年度事業報告 4.除草班事件事故報告 5.除草班就業留意書第1版について 6.誓約書について 7.その他
封入班会議	令和6年4月2日 (第1回全体会議)	1.正副班長の互選について 2.封入班役員業務について理事の推薦について 3.会計報告及び活動費の運用について 4.その他

会議の名称	開催月日	議 事
封入班会議	令和7年2月20日	1.正副班長、会計の互選について 2.理事の推薦について 3.会計報告及び活動費の運用について 4.令和7年度配分金単価について 5.フリーランス法に関するセンターの対応について 6.受注可能な作業内容の範囲について
福祉・家事援助 サービス班会議	令和6年4月18日 (第1回役員会議)	1.班会議及び懇親会の日程について 2.令和6年度年間計画について 3.腸内細菌検査日程について 4.講習会実施内容について 5.配分金単価改定について 6.第2回役員会議の日程について
	令和7年3月14日 (第2回役員会議)	1.家事班会議及び懇親会の反省について 2.令和7年度年間計画について 3.令和7年度講習会について 4.令和7年度第1回役員会議の日程について
毛筆班会議	令和6年7月10日 (第1回全体会議)	1.令和6年度毛筆班の組織体制について 2.令和5年度活動費にかかる会計報告 3.令和5年度事業実績状況について 4.令和7年度配分金基準単価の設定について 5.その他 個人情報保護の取り扱いについて
パソコン班会議	令和6年4月6日 (第1回役員会議) Zoom	1.スケジュールの件 2.全体会議資料冊子の担当振り分け等 3.全体会議時のアトラクション等の検討
	令和6年5月13日 (第2回役員会議)	1.全体会議冊子原案の検討 2.全体会議の準備状況報告
	令和6年5月24日 (全体会議)	1.令和5年度活動報告 2.令和6年度活動計画
	毎月第1土曜日他 (パソコン教室運営委員会)	1.教室運営に関する事項の討議・検討し立案
	偶数月第3月曜日 (パソコン教室指導員会議)	1.教室運営についての報告・連絡・相談 2.重要事項の決定
安心電話班会議	令和6年7月3日 (第1回全体会議)	1.利用者状況について 2.令和5年度会計報告について 3.役員(班長)の選出について 4.個人情報の取扱いについて 5.その他 今後の安心電話班の体制について

5 会員研修会・講習会

(敬称略)

講習会名	開催月日	内容
賞状書き講習会	令和6年6月28日、7月1日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 27人 講師 鳥羽 正子、上岡 法子
	令和6年8月28日	賞状の技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 7人 講師 鳥羽 正子
	令和7年1月17日、20日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 28人 講師 鳥羽 正子、上岡 法子
パソコン講習会	令和6年4月15日 (第1回)	指導員向け 参加者 12人 講師 麻生 幸男
	令和6年5月7日 (第2回)	はじめての日本語入力 参加者 1人 講師 和田 恭典
	令和6年5月14日 (第3回)	ワードで写真アルバム作成 参加者 4人 講師 坂本 かず子
	令和6年8月2日 (第4回)	エクセル入門 [初めての表作成] 参加者 4人 講師 山田 晴久
	令和6年8月5日 (第5回)	エクセル関数入門 参加者 6人 講師 小林 義弘
	令和6年8月13日 (第6回)	スマホで写真添付のメール送信 参加者 6人 講師 小原 邦夫
	令和6年8月19日 (第7回)	指導員向け 参加者 14人 講師 鈴木 正秋 小原 邦夫
	令和6年10月28日 (第8回)	パソコン設定いろいろ [プリンター設定とWi-Fi] 参加者 7人 講師 木島 清貴
刈払機講習会	令和6年4月23日 (第1回)	安全就業について講義、石トバサーズの活用推進について (講義及び実技指導) 参加者 25人 講師 戸川 透、福井 節男

講習会名	開催月日	内 容
刈払機講習会	令和6年12月10日 (第2回)	安全就業について講義 (講義及び実技指導) 参加者 34人 講 師 (株)SMサービス 木梨様、 サブ講師:福井節男、戸川 透、田中 春夫
	令和7年3月11日 (第3回)	安全就業について講義 (講義及び実技指導) 参加者 30人 講 師 (株)SMサービス 木梨様、 サブ講師:福井節男、戸川 透、田中 春夫
植木剪定講習会	令和6年5月22日 (第1回)	植木剪定講習(マツの剪定)・ロープワーク講習 (実技指導) 参加者 54人 講 師 長谷川 春男 ほか21名
	令和6年9月5日 (第2回)	選定作業にかかる安全管理・植木剪定講習(透かし剪定) (座学講義および実技指導) 参加者 26人 講 師 (一社)日本造園組合連合会 千葉県支部 より3名
襖・障子・網戸張り講習会	令和6年5月21日	網戸の基本的張替え (講義及び実技講習) 参加者 14人 講 師 安倍 幸治、坂田 富男、今田 建次
	令和6年8月27日、28日 (2日間)	襖・障子の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 12人 講 師 坂田 富男、水越 鐵雄、鶴田 喜栄司
襖体験会	令和7年3月25日、26日 (2日間)	襖の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 10人 講 師 島岡 晴之、鶴田 喜栄司、今田 建次
包丁研ぎ講習会	令和7年2月7日 (第1回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 4人 講 師 水野 俊弘
	令和7年3月18日 (第2回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 6人 講 師 水野 俊弘
接遇研修	令和7年2月13日 (自転車整理班)	接遇力向上研修(駐輪場編) 参加者 34人/2回 講 師 宮澤 知繁(合同会社アップグロース)
	令和7年3月25日 (一般会員)	接遇力向上研修 参加者 12人/2回 講 師 長谷川 孝幸(株式会社 クリエイト)

講習会名	開催月日	内 容
交通安全講習会	令和6年9月20日	高齢者向け交通安全教育 (事件事例紹介、ちばサイクルルール、交通事故防止策) 参加者 14人 講 師 齋藤 新太郎(千葉市地域安全課)
健康教室	令和6年11月27日	理学療法士による健康教室 (転倒要因について、バランスチェック、実技) 参加者 15人 講 師 宮當 順也(理学療法士)
事故再発防止講習会	令和7年3月19日	1.なぜ、再発防止講習会を行うのか 2.指導措置基準について 3.事故内容と対策について 4.事例検討 参加者 8人 講 師 春日主事、安岡安全就業推進員
フラワーアレンジメント講習会	令和6年11月21日	生花で作るアレンジメント 受講者 10名 講 師 宮田 伸弘

6 関係諸団体の会議・研修会

開催月日	会議名・出席者	主催者
令和6年4月4日	国庫補助金説明会 出席者 主任主事 深川 絵理	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年4月17日 7月4日 7月18日 7月25日	千葉県職員研修「課長研修」 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一	千葉市役所 人材育成課
令和6年5月21日	千葉県職員研修「主査研修」 出席者 主査 吉田 栄司	千葉市役所 人材育成課
令和6年6月27日	第1回事務局長会議 オンライン 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年7月5日	安全運転管理者講習 出席者 主任主事 岡崎 裕	千葉県安全運転管理協会
令和6年7月17日	千葉県外郭団体職員研修「ハードクレーム対応研修」 出席者 主査 吉田 栄司 主任主事 坂本 克彦	千葉県外郭団体等連絡協議会
令和6年7月18日	派遣元責任者講習 出席者 主任主事 岡崎 裕 職員 依田 好司	全国シルバー人材センター事業協会
令和6年7月19日	安全・適正就業推進員研修会 出席者 主事 春日 哲也 職員 伏見 芳文	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年7月31日	千葉県外郭団体職員研修「広報力向上研修」 出席者 主査 吉田 栄司 職員 依田 好司	千葉県外郭団体等連絡協議会
令和6年8月5日 ～9月6日	シルバー事業情報交換会議 オンライン(動画配信) 聴講者 事務局職員	全国シルバー人材センター事業協会
令和6年8月8日	派遣元責任者講習 出席者 職員 北川 浩之	全国シルバー人材センター事業協会
令和6年8月13日 ～8月26日	会員拡大・就業開拓担当者会議 オンライン(動画配信) 聴講者 事務局職員	全国シルバー人材センター事業協会
令和6年8月29日	第1回派遣事業運営協議会 出席者 次長兼事業課長 男鹿修一 主事 村山 乃衣	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年9月13日	公益法人会計セミナー 出席者 主査 仲川 久美子	満喜株式会社
令和6年10月9日	千葉県職員研修「主査フォローアップ研修」 出席者 主査 吉田 栄司	千葉市役所 人材育成課

開催月日	会議名・出席者	主催者
令和6年10月10日 10月11日	政令指定都市シルバー人材センター実務者会議 主事 根本 祐太郎	新潟市シルバー人材センター
令和6年10月30日	第2回事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年11月11日 ～12月10日	第2回シルバー事業情報交換会議 オンライン(動画配信) 聴講者 事務局職員	全国シルバー人材センター事業協会
令和6年11月19日	千葉市外郭団体職員研修「AED心肺蘇生法研修」 出席者 職員 秋元 明	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和6年11月19日	シルボノヌ全国大会2024 in 埼玉 出席者 主事 村山 乃衣	さいたま市シルバー人材センター
令和6年11月21日 11月22日	政令指定都市シルバー人材センター代表者会議 理事長 稲生 勝義	札幌市シルバー人材センター
令和6年11月26日	令和6年度会計・経理実務担当者研修会 出席者 主査 仲川 久美子	千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年12月7日	刈込機取扱作業従事者講習会 出席者 主任主事 坂本 克彦	住友建機教習所 千葉研修センター
令和6年12月9日	女性役員意見交換会 出席者 主査 仲川 久美子	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年1月17日	第1回国庫補助金事務担当者研修会 出席者 主任主事 深川 絵理	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年1月28日 ～2月12日	会長・理事長会議 オンライン(動画配信) 出席者 理事長 稲生 勝義	全国シルバー人材センター事業協会
令和7年2月3日 ～2月28日	安全就業指導員会議 オンライン(動画配信) 出席者 主査 吉田 栄司 主任主事 坂本 克彦 主事 春日 哲也 主事 根本 祐太郎 職員 安岡 富孝	全国シルバー人材センター事業協会
令和7年2月6日	千葉グループ協議会 出席者 主査 仲川 久美子 主事 村山 乃衣	市川市シルバー人材センター
令和7年2月13日	第3回事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年2月14日	第2回国庫補助金事務担当者研修会 オンライン 出席者 主任主事 深川 絵理	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年2月21日	関ブロ連絡協議会令和6年度役職員研修会 オンライン 出席者 理事長 稲生 勝義	関東ブロック シルバー人材センター連絡協議会