

事務局だより

令和7年7月11日発行

令和7年7月号



公益社団法人
千葉市シルバー人材センター
千葉市中央区末広3-17-15
電話番号：265-0070
265-0024
FAX：265-0048
MAIL：chibasc@sjc.ne.jp



【目次】

・事業結果	…P1	・熱中症に注意	…P4	・配分金支払日	…P5
・各基本方針取り組み	…P2	・ONSEI プラス	…P4	・緊急連絡先	…P6
・決算	…P2	・安全就業指導員募集	…P5	・女性活躍推進	…P6
・事故発生状況(4～5月)	…P3	・新規会員の紹介について	…P5	・趣味サークル	…P6
・傷害保険・賠償責任保険	…P3	・就業相談日(7～9月)	…P5	・講習会	…P6～8

令和6年度 事業報告・決算について

事業結果

第4次基本計画に定めた「重要業績評価指標(KPI)」の各活動の達成状況



重要業績評価指標(KPI)		令和6年度目標値	令和6年度実績値
会員数		2,250 人(内女性680人)	2,253 人(内女性 724 人)
入会者数		380 人	442 人
退会者数		300 人	397 人
就業延人員	受託事業	202,400 人日	188,649 人日
	派遣事業	19,800 人日	19,959 人日
契約金額	受託事業	930 百万円	937.8 百万円 (937,844,437 円)
	派遣事業	100 百万円	123.9 百万円 (123,907,508 円)
新規契約件数	受託事業	1,200 件	944 件
	派遣事業	9 件	6 件
重篤事故件数		0 件	0 件
就業中傷害事故件数		5 件	15 件
就業途上傷害事故件数		2 件	3 件
賠償事故件数		6 件	10 件



各基本方針の主な取組

1 会員の増強

項 目	実施内容	実施結果
出張相談会	市内商業施設、ハローワーク計100回	126人が入会登録
町内・自治会回覧板	会員募集 PR チラシを 1,119 町会 (班数 25,324 件)に回覧	48人が入会登録
女性会員の活躍推進の活動	「防災講座」 「カステラ作り講座」を開催	延べ 22 人の女性会員が参加

2 就業機会の拡大

項 目	実施内容	実施結果
積極的な新規顧客獲得の営業活動	対応総数 345 件	継続契約 68 件と成約
スキルアップの推進	技能講習等 10 講習を実施	延べ 375 人が参加
発注者の満足度アップのための取組み	お客様満足度調査を 390 件実施	225 件の回答 各項目おおむね高評価

3 安全就業の推進

項 目	実施内容
安全就業委員や事務局職員による安全パトロール	年 20 回、42 カ所に訪問し安全指導を実施
健康管理の意識向上を図るための取組み強化	「夏場の熱中症・熱射病の予防」と「転倒防止」理学療法士による健康教室を実施

4 事業推進体制の強化

項 目	実施内容	実施結果
会員組織の充実	職群班長連絡協議会を年 3 回開催	新たな同一職種業務のグループ化の取組みについて、意見交換を実施
イメージアップのための広報活動	ロゴマークやマスコットのデザイン案を募集	7 件応募あり 今後の制定に向けた協議を検討
「フリーランス新法」対応	就業条件明示や相談体制を整備	

決 算

<貸借対照表>

(単位:円)

	令和 6 年度	令和 5 年度	増 減
資産(A)	186,850,190	178,427,404	8,422,786
負債(B)	136,544,650	119,128,457	17,416,193
正味財産(A)-(B)	50,305,540	59,298,947	△8,993,407



<正味財産増減計算書>

(単位:円)

	令和 6 年度	令和 5 年度	増 減
経常収益(A)	1,089,871,301	1,042,446,073	47,425,228
経常費用(B)	1,098,180,321	1,048,930,498	49,249,823
経常収支(A)-(B)	△8,309,020	△6,484,425	△1,824,595
経常外収支	△684,387	1,997,618	△2,682,005
正味財産期首残高	59,298,947	63,785,754	△4,486,807
正味財産期末残高	50,305,540	59,298,947	△8,993,407



安全・適正就業について

事故発生状況(4～5月発生件数)

	令和7年度(対前年同期)	令和6年度
傷害事故	2件(▲3件)	5件
賠償事故	2件(+1件)	1件



<傷害事故>

- ・スーパーマーケットで、積み上げられた段ボールが風で飛ばないように重しを乗せようとしたところ、体のバランスを崩して後ろ向きに転倒、後頭部を打撲した。
- ・植木剪定で電動剪定ばさみを使用中に、左手親指の先端を切った。

<賠償事故>

- ・除草作業中に、芝生に敷設されていた芝刈りロボット用のガイドワイヤーを切断した。
- ・屋外清掃の一環として刈払機を使用中に、飛び石により駐車中の自動車の窓ガラスにひび割れを生じさせた。

傷害保険・賠償責任保険について

請負、委任契約での会員の就業は、雇用関係ではないため労災保険の適用がありません。

そのため、センターでは会員が就業中(往復途上中を含みます)に傷害を被った場合の傷害保険と、就業中に他人の身体・財物に損害を与えた場合の賠償責任保険に加入しています。

(派遣業務で従事中の傷害は労働災害保険が申請できるため、担当職員にご連絡ください)

<傷害保険>

死亡保険金	後遺障害保険金	入院保険金 (日額)	通院保険金 (日額)	手術保険金 (1回)
900万円	36万円～ 900万円	4,500円	3,000円	4,500円 ×所定倍数

<賠償責任保険>

身体賠償	支払限度額:1名1億円、1事故5億円	免責金額なし
財物賠償	支払限度額:1事故 5,000万円	免責金額なし※

※現在の契約は、管理財物に与えた損害も免責金額なしの内容となっています。

植木、除草の「切りすぎ」「枯れ死」は補償の対象外です。

7月は「安全・適正就業強化月間」です。
安全就業基準を遵守し、事故ゼロを目指しましょう！



熱中症に注意してください

近年、熱中症による労働災害が増加傾向で推移しており、特に死亡災害は、3年連続で30人以上となっています。

夏季の屋外就業はなるべく控え、無理をしない様に注意してください！

特に1人での就業は、体調不良時における発見の遅れにつながるため、中止してください。

「暑さ指数」に応じた熱中症注意事項

暑さ指数(WGBT)	日常生活における熱中症注意事項
危険 31℃以上	高齢者においては安静状態でも発生する危険性が高い。外出はなるべく避け、涼しい室内に移動する。
厳重警戒 28～31℃	外出時は炎天下を避け、室内では室温の上昇に注意する。
警戒 25～28℃	運動や激しい作業をする際は定期的に充分に休息を取り入れる。
注意 25℃未満	一般に危険性は少ないが激しい運動や重労働時には発生する危険性がある。

※日本生気象学会「日常生活における熱中症予防指針 Ver.3」(2013)を元に作成

出典:ウェザーニュース(<https://weathernews.jp/s/topics/201807/150165/>)

熱中症警戒アラート等配信サービス等も活用し、「熱中症警戒アラート」発表時は、なるべく外出を控え、室内にいてもこまめに水分・塩分を補給しましょう。

<千葉市が実施するサービス>



ちばし安心・安全メール

<環境省が実施するサービス>



メール配信サービス



LINE アプリ情報配信

※「ちばし安心・安全メール」は、気象庁発表の気象防災情報の他、警察との連携による防犯情報なども配信されます。

ONSEI プラスを使ってみよう！

事務局だより4月号でご案内した「ONSEI プラス」(認知機能をチェックするアプリ)は使っていますか？

『まだ使っていない』『使い方が分からない』方には、講習会を企画しておりますので、是非参加して ONSEI プラスを使ってみてください。

【※P8 講習会(A)②を参照】

担 当 : 坂本



◆安全就業指導員を募集します◆

安全就業(事故防止)を推進するため、次期安全就業指導員の内 **3名**を
“職群班に所属していない会員から”募集します。

指導員の活動は、安全パトロール(就業現場の安全点検)の実施と、
安全就業(事故防止)会議への参加です。

興味がある方は、事務局担当(坂本・安岡)へご連絡ください。

任期:2年間(令和7年10月1日～令和9年9月30日)



事務局からのお知らせ

新規会員の紹介について

「健康で働く意欲のある方」「無理のない範囲で働きたい方」など、
皆さまのお近くにいらっしゃいましたら、ぜひ事務局までご紹介ください。
年度内に3人以上の新規会員をご紹介いただいた方には、
定時総会で感謝状を贈呈しています。



就業相談日(7月～9月)の予定

現在の就業状況について相談のある方や未就業の会員の方を対象とした「就業相談日」を月に1回、
センター事務所にて開催しております。

予約制となっておりますので、希望の方は各相談日の前日までにセンターへご連絡ください。

相 談 日 : 7月28日(月) 8月25日(月) 9月29日(月)

時 間 : 13:30～16:00(1名あたり20分程度)

場 所 : 千葉市シルバー人材センター2階会議室



配分金支払日のお知らせ

6月分	7月分	8月分
7月31日(木)	8月29日(金)	9月30日(火)



窓口受け取りの方は、上記日以降にお受け取りが可能です。

休業日等の緊急連絡先(会員向け)

センター休業日等の緊急連絡先

080-5698-0662

- ・土曜・日曜・祝祭日および平日午後5時30分以降
- ・就業に係る事故等で、センターへ緊急に連絡する必要がある場合のみ
- ・センター休業日に限らず、事故が発生した時は(大小に関わらず)必ずご連絡ください。
- ・職員の私的連絡先への架電はお控えください。



女性会員の拡大と活躍の推進

センターでは女性会員が主体として活動している「女性会」を設置しています。

「女性会」では女性会員を増やすにはどうしたらいいだろう？女性会員が集まる場を作ろう！など女性ならではの視点で意見交換や講習会の企画・開催をしています。興味のある方、ぜひご連絡ください！



担 当 : 仲川・深川・村山

趣味サークルについて

会員の皆さまの自主的な活動です。

キーボード・ベース演奏者や男性ボーカルなど募集中！

現在、センターでは「歌唱・演奏サークル」が毎月1回千葉市生涯学習センターにて活動中です。他にも同じ趣味を持つ人たちでサークルを作りませんか？少しでも興味のある方は、お気軽に事務局までご連絡ください。



担 当 : 深川

講習会のお知らせ

植木剪定講習会

日 時 : 令和7年9月3日(水)9:30~15:30(受付開始 9:00~)

※予備日9月4日(木)9:30~15:30(受付開始 9:00~)

場 所 : 千葉市中央浄化センター(美浜区新港69)※駐車場あり

内 容 : 植木班会員の技能アップ講習会

講 師 : 調整中

募 集 人 数 : 40人程度

申 込 締 切 : 令和7年7月31日(木)

備 考 : 受講料無料



詳しい内容については、後日参加者に連絡します

担 当 : 根本・桑原

交通安全講習会

日 時 : 令和7年9月12日(金) 13:00~14:30(受付開始 12:45~)

場 所 : 千葉市シルバー人材センター 2階 会議室

内 容 : 自転車に関する交通安全教育等

- ・自転車運転に関する道路交通法改正(罰則強化)
- ・ちばサイクルルール
- ・市内における事故発生事例及び事故が起きやすい条件
- ・高齢者視点での交通事故防止対策



講 師 : 千葉市地域安全課(予定)

募集人数 : 30人程度

申込締切 : 令和7年9月8日(月)

備 考 : 講師との調整により日程・内容が変更となる場合があります。

参加申し込みされた方へ、別途ご連絡いたします。

担 当 : 坂本・安岡



センターでの講習会に参加される場合、車での来所はご遠慮ください

(※付近のパーキングの場所がわからない方は、センターまでお問い合わせください)

刈払機講習会

日 時 : 令和7年9月22日(月)9:15~12:45(受付開始 9:00~)

※雨天でも実施します

場 所 : 【座学】千葉市シルバー人材センター 2階 大会議室

【実技】千葉市末広高齢者スポーツ広場

(※シルバー人材センター裏手の場所)

内 容 : 刈払機(草刈機)の安全な使い方について(座学、実習)

募集人数 : 24人

申込締切 : 令和7年8月8日(金)



※定員になりましたらこの日を待たず締切ります

持 ち 物 : 筆記用具、飲み物、動きやすい長袖、長ズボン、滑らない靴(安全靴がベスト)

お持ちの方はゴーグル、ヘルメット、防振手袋もご持参ください。

※熱中症予防のため、各自対策をお願いします。

備 考 : 受講料無料。刈払機を使用する会員の方は、必ず受講をお願いします。

講習会受講後に刈払機講習会修了証(有効期限あり)を発行します。

2回目以降は、有効期限失効前に刈払機講習を受講願います。

担 当 : 秋元・永藤

パソコン・スマホ講習会

日 時: 下記の日程表をご参照ください。
場 所: 千葉市シルバー人材センター 2階パソコン教室
募集人員: 各 6 名 ※文字入力ができる方、
(B)③⑤エクセル経験のある方。



申込締切: 先着順 担 当 : 坂本

(A) 会員対象 無料講習 受講料: 無料(教材費: 300 円がかかります。)	
①	日 時: 8 月 4 日(月) 13 時~16 時 講習名: エクセル入門-初めての表作成 内 容: エクセルで表作成したことがない方を対象に、簡単な表作成を学びます。
②	日 時: 8 月 14 日(木) 13 時~16 時 講習名: ONSEIプラスを使ってみよう  要 check ! 内 容: スマホにアプリを登録し認知機能チェックツールを使ってみよう。スマホとセンターから送付された通知書(ログイン情報)ご持参ください。

(B) 会員・市民対象 有料講習 受講料: ①⑤~⑦⑨各 3,500 円、②~④⑧⑩各 6,500 円 (各 教材費込み)	
①	日 時: 7 月 18 日(金) 13 時~16 時 講習名: Zoom ミーティング入門 内 容: Zoom のインストール、サインアップ、ミーティング参加 他。
②	日 時: 8 月 13 日(水)・20 日(水) 13 時~16 時 (全 2 回) 講習名: ワードで案内地図の作成 内 容: イベントチラシに会場の案内地図を入れてみます。
③	日 時: 8 月 15 日(金)・22 日(金) 13 時~16 時 (全 2 回) 講習名: エクセルで関数やテーブル・グラフ 内 容: 関数を利用して表の作成、データの分析、グラフの作成等を学びます。
④	日 時: 9 月 17 日(水)・24 日(水) 13 時~16 時 (全 2 回) 講習名: ワードでお絵かき講座 内 容: ワードの「図形」を使って、描画機能をマスターしながら花等を描きます。
⑤	日 時: 9 月 18 日(木) 13 時~16 時 講習名: エクセルのユーザー定義ほか書式入門 内 容: ユーザー定義を使うことで情報をわかりやすく表示することが出来ます。事例を使って使い方を身につけます。
⑥	日 時: 9 月 26 日(金) 13 時~16 時 講習名: ワードでチラシ作成 内 容: 写真と表のあるチラシを作成します。
⑦	日 時: 10 月 2 日(木) 13 時~16 時 講習名: Outlook メール講座 内 容: Outlook メールでの受信・送信の方法やアドレス帳の作成方法を学びます。
⑧	日 時: 10 月 8 日(水)・15 日(水) 13 時~16 時 (全 2 回) 講習名: ワード基本講座 内 容: ワードの基本操作から文書の作成まで学びます。
⑨	日 時: 10 月 10 日(金) 13 時~16 時 講習名: プリンター設定と Wi-Fi 内 容: 最近のパソコン情報と Wi-Fi を使ったプリンターの設定について学びます。
⑩	日 時: 10 月 22 日(水)・29 日(水) 13 時~16 時 (全 2 回) 講習名: 初めてのパワーポイント 内 容: パワーポイントの基本操作とプレゼンテーションの作成方法を学びます。