

## 令和7年度 パソコン教室講座一覧

月	項番	講座名	講座内容	テキスト	講座時間	対象者/費用	実施日
4	1	春期講座-文字入力からのワード	キーボード・マウス操作から文字入力を身に付け簡単なチラシを作成します。	新規作成	2Hr.×4日 10:00～12:00	8,500円	4/2・9・16・23(水)
	2	春期講座-エクセル基本	エクセル初級から関数・データベースまで学びます。	エクセル水曜講座	3Hr.×4日 13:00～16:00	文字入力のできる方 12,500円	4/2・9・16・23(水)
	3	春期講座-アクセス初級講座	テーブル・クエリ・フォーム・レポートの関連とビュー操作、テーブル設計・リレーションシップ設定・エクセルとデータ変換等を学びます。	アクセス初級	2Hr.×6日 10:00～12:00	エクセル経験のある方 12,500円	4/11・18・25 5/2・9・16(金)
	4	レベルアップ講座			3Hr.×1日 13:00～16:00		4/21(月)
5	5	はじめての日本語入力	日本語入力を学んだあと短文を入力して日本語入力をしっかり習得します。	はじめての日本語入力	3Hr.×1日 13:00～16:00	別途教材費 300円	5/9(金)
	6	Outlookメール講座	Outlookメールでの受信・送信の方法やアドレス帳の作成方法を学びます。	Outlookメール	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	5/15(木)
	7	ワードで写真アルバム作成	スマホ・デジカメで撮った写真をワードでアルバムや写真パネルにします。スマホ・デジカメご持参ください。	アルバム作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 別途教材費 300円	5/16(金)
	8	Smile to Smile 登録とログイン-スマホ利用	スマホで利用する準備として登録を行います。ログインサービスを利用します。ネットサーフィン操作を学びます。スマホご持参ください。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	別途教材費 300円	5/19(月)
	9	エクセル入門-初めての表作成	エクセルで表作成したことがない方を対象に、簡単な表作成を学びます。	R6-02-13使用テキスト	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	5/26(月)
	10	ワードで手作り名刺	ワードで背景画等を設定して自分流の名刺を作成します。	手作り名刺	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	5/27(火)
6	11	Googleサイトでやさしいホームページの作成	Googleサイトの機能と操作を学びホームページの作成方法を習得します。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	6/4(水)
	12	レベルアップ講座	① ONSEI ② LANとWI-FI		3Hr.×1日 13:00～16:00		6/16(月)
	13	エクセルでやさしい関数と表作成	基本的な関数を学びます。	やさしい関数と表作成	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	6/18(水) 6/25(水)
	14	初めてのパワーポイント	パワーポイントの基本操作とプレゼンテーションの作成方法を学びます。	初めてのパワーポイント	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	6/23(月) 6/30(月)
7	15	夏期ワード初級講座	文字入力を学び、写真挿入のチラシや表がある文書作成まで学びます。	新規作成	3Hr.×4日 13:00～16:00	文字入力のできる方 12,500円	7/15・22・29 8/5(火)
	16	夏期アクセス初級講座	テーブル・クエリ・フォーム・レポートの関連とビュー操作、テーブル設計・リレーションシップ設定・エクセルとデータ変換等を学びます。	アクセス初級	2Hr.×6日 10:00～12:00	エクセル経験ある方 12,500円	7/16・23・30 8/6・13・20(水)
	17	夏期エクセル講座	エクセル初級から関数・データベースまで学びます。	エクセル水曜講座	3Hr.×4日 13:00～16:00	文字入力のできる方 12,500円	7/16・23・30 8/6(水)
	18	Zoomミーティング入門	Zoomのインストール、サインアップ、ミーティング参加他。	Zoom入門	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	7/18(金)
8	19	エクセル入門-初めての表作成	エクセルで表作成したことがない方を対象に、簡単な表作成を学びます。	R6-02-13使用テキスト	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 別途教材費 300円	8/4(月)
	20	ワードで案内地図の作成	イベントチラシに会場の案内地図を入れてみます。	ワードで案内地図の作成	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	8/13(水) 8/20(水)
	21	ONSEIプラスを使ってみよう	スマホにアプリを登録し認知機能チェックツールを使ってみよう。スマホとセンターから送付された通知書(ログイン情報)ご持参ください。	ONSEIプラスを使う	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 別途教材費 300円	8/14(木)
	22	エクセルで関数やテーブル・グラフ	関数を利用して表の作成、データの分析、グラフの作成等を学びます。	エクセル中級2021	3Hr.×2日 13:00～16:00	エクセル経験ある方 6,500円	8/15(金) 8/22(金)
	23	レベルアップ講座	生成AIの活用				8/18(月)

## 令和7年度 パソコン教室講座一覧

月	項番	講座名	講座内容	テキスト	講座時間	対象者/費用	実施日
9	24	ワードでお絵かき講座	ワードの「図形」を使って、描画機能をマスターしながら花等を描きます。	お絵かき	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	9/17(水) 9/24(水)
	25	エクセルのユーザー定義ほか書式入門	ユーザー定義を使うことで情報をわかりやすく表示することが出来ます。事例を使って使い方を身につけます。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	エクセル経験ある方 3,500円	9/18(木)
	26	ワードでチラシ作成	写真と表のあるチラシを作成します。		3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	9/26(金)
10	27	Outlookメール講座	Outlookメールでの受信・送信の方法やアドレス帳の作成方法を学びます。	Outlookメール	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	10/2(木)
	28	ワード基本講座	ワードの基本操作から文書の作成まで学びます。	ワード初級2021	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	10/8(水) 10/15(水)
	29	プリンター設定とWi-Fi	最近のパソコン情報とWi-Fiを使ったプリンターの設定について学びます。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	10/10(金)
	30	レベルアップ講座	家計簿・時間計算				10/20(月)
	31	初めてのパワーポイント	パワーポイントの基本操作とプレゼンテーションの作成方法を学びます。	初めてのパワーポイント	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	10/22(水) 10/29(水)
11	32	エクセル基本講座	エクセル基本操作や表の作成等を学びます。	エクセル初級2021	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	11/18(火) 11/25(火)
	33	ワードで年賀状作成	ワードで年賀状を作成します。住所録から宛名を差し込み、文面は2025年巳年のオリジナル年賀状を作ります。	簡単はがき作成2021	3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	11/19(水) 11/26(水)
	34	Zoomミーティング入門	Zoomのインストール、サインアップ、ミーティング参加他。	Zoom入門	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	11/28(金)
12	35	パワーポイントで動画スライド作成	旅行写真をパワーポイントで編集し、動画を作成します。		3Hr.×2日 13:00～16:00	文字入力のできる方 6,500円	12/3(水) 12/10(水)
	36	生成AIの活用		生成AIの活用(新規)	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	12/5(金)
	37	エクセルで家計簿			3Hr.×1日 13:00～16:00	エクセル経験ある方 3,500円	12/16(火)
	38	エクセルで月めくり万年カレンダー作成講座	エクセルで月めくり万年カレンダーの作り方を学びます。	Excelで作ろう 月めくり 万年カレンダー 入門	3Hr.×1日 13:00～16:00	エクセル経験ある方 3,500円	12/17(水)
1	39	エクセルの条件付き書式入門	条件付き書式を使うことで情報をわかりやすく表示することができます。事例を使って使い方を身につけます。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	1/19(月)
	40	スマホで写真添付のメール送信	作業報告をスマホで送信するために、写真の撮り方と写真をメールに添付する方法を習得します。スマホご持参ください。	写真をとってメールで送ろう	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 別途教材費 300円	1/26(月)
	41	プリンター設定とWi-Fi	最近のパソコン情報とWi-Fiを使ったプリンターの設定について学びます。	新規作成	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	1/27(火)
	42	宛名ラベル作成講座	同名の宛名ラベルの作り方、及び住所録を作成し複数の宛名ラベルの作り方を学びます。	宛名ラベル	3Hr.×1日 13:00～16:00	文字入力のできる方 3,500円	1/29(木)