

## 事務局だより

令和6年4月号

公益社団法人千葉市シルバー人材センター  
 千葉市中央区末広3-17-15  
 電話 043-265-0070(代表)  
 043-265-0024(事業課直通)  
 FAX 043-265-0048  
 E-mail chibasc@sjc.ne.jp  
 H P https://chiba-sjc.com



## 令和6年度事業計画

2023年3月に策定した「第4次基本計画」において定めた、4つの基本方針に基づき、基本計画の2年度目として引き続き各種施策を積極的に推進してまいります。

○重要業績評価指標（KPI）における令和6年度の主な目標値

重要業績評価指標 (KPI)	令和6年度 目標値
会員数	※ 2,250人
内女性会員数	※ 680人
入会者数	380人
就業延人員	
受託事業	202,400人
派遣事業	19,800人
契約金額	
受託事業	980百万円
派遣事業	100百万円
重篤事故件数	0件
賠償事故件数	6件

※基本計画に掲げる2025年度末目標数値を前倒しで設定しました。

## ●基本方針実現のための4つの取り組み

## 1 会員の増強

- (1) 入会の促進
- (2) 退会の抑制
- (3) 女性会員の拡大と活躍の推進
- (4) 会員相互の交流促進

## 2 就業機会の拡大

- (1) 就業開拓の強化
- (2) 就業提供・マッチングの強化
- (3) 労働者派遣事業の推進
- (4) スキルアップの推進
- (5) 発注者の満足度アップのための取組み
- (6) 独自事業の推進
- (7) 地域貢献活動の推進

## 3 安全適正就業の推進

- (1) 安全就業の強化
- (2) 安全意識の高揚
- (3) 健康管理の推進
- (4) 適正就業の推進

## 4 事業推進体制の強化

- (1) 会員組織の充実
- (2) 多様な声を活かした事業運営の推進
- (3) イメージアップのための戦略的な  
広報活動の推進
- (4) 事務局体制の充実
- (5) 関係機関・団体等との連携強化

# 令和6年度定時総会について

- (1) 日 時 令和6年6月20日(木) 午後1時から
- (2) 会 場 千葉市生涯学習センター 2階 ホール (千葉市中央区弁天3-7-7)
- (3) 予定される議事等 令和5年度事業報告及び決算等

定時総会は、センターの事業報告や決算など重要な議案を会員の皆様にご審議していただく場です。ぜひ、皆様のご参加をお願いします。  
詳しい開催案内は、6月上旬に送付いたします。

## 定時総会



## 安全就業について

### 健康診断について

健康診断は安全就業の第一条件です。必ず定期的に健康診断を受けましょう。

～千葉市の特定健康診査と健康診査があります。～

- ・特定健康診査(74歳までの千葉市国民健康保険被保険者) 自己負担額：500円
- ・健康診査(75歳以上の後期高齢者医療制度の被保険者) 自己負担額：無料

5月中旬に千葉市より受診券が発送されます。ご確認ください。

(千葉市健康支援課 238-9926)

### 事故発生状況

#### 事故が発生したら、まず事務局に連絡を！

傷害事故3件

- ・1/16 駐車場管理業務終了後の帰宅途上、道路の起伏に躓き、転倒前歯を3本折った。
- ・1/18 駅前歩道清掃終了後、清掃用具を所定の位置に片づけて帰る際、掃除用具置き場を囲んでいるロープに足を引っかけて転倒、腰を捻り腰椎捻挫した。
- ・2/27 屋内軽作業中、休憩に入ろうとして、トイレの段差に躓き転倒、打撲した。

### 事故発生速報

(4月-3月)	令和5年度	令和4年度	差分
賠償	5件	14件	-9
傷害	15件	12件	+3
(1月-3月)	令和5年度	令和4年度	差分
賠償	0件	2件	-2
傷害	3件	2件	+1

## ヒヤリハット事例集についてお知らせ

この度、事故防止及び安全意識の高揚を目的としてヒヤリハット事例集を作成しました。

ヒヤリハット・・・「ヒヤリ」としたり「ハッ」としたりする危険な状況  
が起こったが、事故や災害には至らなかった事象

事故の背後には、目に見えない「ヒヤリハット」がたくさん隠れています。ケガもなく無事に済めば、何も問題なかったと思いがちですが、重大事故になるかヒヤリハットで済むかは、くじ引きのようなものです。何事も起きなかったからといってそのままにせず、そこに危険因子が潜んでいると、日頃から問題意識を高くもって作業にあたることで、事故やケガの予防につながります。

本事例集が事故を予防し、安心安全な生活を送るうえでの気付きについてお役に立てれば幸いです。

### ○ヒヤリハット具体例

- ・暗がり撮影中、後ろの階段に気づかず転落しそうになった
- ・刈払機作業中、すぐ後ろを子供が走り去り、危うく接触しそうになった
- ・庭木の剪定作業中、脚立から転落しそうになった 等

## ✔ 事務局からのお知らせ ✔

### 令和 6 年度会費納入について

令和 6 年度会費納入依頼書をコンビニ専用振込依頼書付きの「圧着ハガキ」で発送しております。

**4月30日（火）まで**に納入をお願いいたします。

令和 4 年度から、在籍年数に応じた会費の減額制度が導入されています。圧着はがきに記載されている会費の額を今一度ご確認ください。

#### 継続会員の年会費一覧

在籍年数	2 年度目から 5 年度目まで	6 年度目から 1 0 年度目まで	1 1 年度目から 1 5 年度目まで	1 6 年度目以降
年会費	2,000 円 (減額なし)	1,800 円 (減額 200 円)	1,500 円 (減額 500 円)	1,000 円 (減額 1,000 円)

※入会から通算しての在籍期間となります。一度でも途中退会された方は、再入会した年からの積み上げになります。

※退会をご希望の場合は、「退会届」の提出が必須です。

会費未納だけでは退会になりませんので、必ずセンターまでご連絡ください。

## 新規会員の紹介について

健康で働く意欲のある方、社会に貢献したいと思っている方がお近くにいましたら、是非ご紹介ください！

なお、年度内に3人以上の新規会員をご紹介いただいた方には、定時総会において感謝状を贈呈いたします。



## 受注情報の提供について

皆様のご近所や仕事先などで、センターでお手伝い出来る仕事があれば、是非ご紹介ください。年度内に10件以上の新規受注情報をご提供いただいた方には、定時総会において感謝状を贈呈いたします。

是非とも皆様の積極的なご協力をお願いします。

## 配分金支払い日のお知らせ

3月分	4月30日(火)	4月分	5月31日(金)	5月分	6月28日(金)
-----	----------	-----	----------	-----	----------

## 就業相談日(4月～6月)の予定

毎月1回、就業希望や現在の就業内容などについて直接相談を行うことが出来る就業相談日を開設しております。

相談日：4月22日(月) 5月27日(月) 6月24日(月)

時間：13:30～16:00(1名あたり20分程度)

場所：末広事務所 2階会議室

相談は予約制となっておりますので、各相談日の前日までにセンターへご連絡ください。

## ホームページでの受注情報提供終了について

事務局だより(令和6年1月号)でお知らせした通り、令和6年3月末をもってセンターホームページでの受注案内掲載を終了し、Smile to Smileへの掲載へ一本化しました。

別紙にて、Smile to Smileでの就業情報確認方法を掲載しておりますので、是非ご活用ください。

なお、紙面版の受注案内は従来通り発行し、3ヶ月に1回事務局だよりと同封で郵送いたします。定期発送時以外のタイミングでも、センターへ来所いただければ、紙面版をお渡しすることも可能です。

## シルバーだより（あゆみ第 64 号）寄稿募集



シルバーだより（あゆみ第 64 号）を 7 月中旬に発行予定です。  
皆様の貴重な就業体験記・旅の思い出・書画・写真・文芸品など寄稿を募集します。  
5 月 27 日（月）までにセンターまでお寄せください♪

## シルバーだより（あゆみ第 64 号）取材協力員募集

シルバーだより会員職場紹介コーナーの“取材協力員”を募集します。  
色々な会員さん取材して、どんな仕事なのか皆さんに伝えてみませんか？  
協力いただける方は、事務局までご連絡ください。 担当：藤平



## 休業日等の緊急連絡先

事務局の業務時間外に緊急の用件で連絡が必要となった時は、下記に連絡してください。

緊急の用件	就業に係る事故等で緊急に連絡する必要がある場合 <事故が発生した時は、大小に関わらずご連絡ください>
対象とする日時	① 土・日・祝日 ② 平日の午後 5 時 30 分以降 ③ 年末・年始
連絡先	080-5698-0662（携帯電話）

## 腸内細菌検査について

家事援助サービス等の仕事（特に食事の世話や調理など）に従事されている皆様には、毎年一回センター負担での腸内細菌検査の実施をお願いしております。お気軽にお申し出ください。

担当：小山田

## 🌸🌟 女性会員の拡大と活躍の推進 🌟🌸

令和 5 年度にはサンドウィッチ講習、メイクアップ講習など、計 3 回の講座を開催いたしました！

令和 6 年度も皆さんに楽しんでいただけるような講座を考案中です！ぜひご参加ください🌸

開催案内は事務局だよりに掲載します👉



会議中...



## 🎵🎤 会員相互交流の促進 🎤🎵

### 趣味サークルについて

会員による歌唱・演奏サークルの活動が定期的に行われています。演奏をバックに歌ってみたい方や楽器演奏したい方は事務局までご連絡ください。

また、他の趣味活動についてもサークル立ち上げを希望する方はご連絡ください。



担当：藤平

## 📎 職群班からのお知らせ 📎

車OKと書かれている講習会以外は、公共交通機関を利用するか、近隣のコインパーキングへ車を停めてください。当センターへの駐車は出来ません。

### 襖・障子張り班 班員募集

襖・障子・網戸の張り替えを行っていただける会員の方を募集しています。

未経験の方でも応募可能です。

現在未就業の方や興味のある方は事務局までご連絡ください。

就業場所：犢橋地域福祉交流館（花見川区犢橋町1465）

※講習会も開催いたしますので、是非、ご参加ください！！



担当：鈴木

### 網戸張り替え講習会

日時：令和6年5月21日（火）

午前10時～午後4時（受付：午前9時30分開始）

場所：犢橋地域福祉交流会館内 襖班犢橋作業所（花見川区犢橋町1465）

内容：網戸の基本的な張り替え方

講師：襖班会員

募集人数：12人

受講料：無料

申込締切：令和6年5月2日（木）

担当：鈴木

## 賞状書き講習会

日 時： 令和6年6月28日（金）午前10時～午後3時  
7月1日（月）午前10時～正午（全2日間）  
場 所： 千葉市シルバー人材センター 2階会議室  
内 容： 賞状書きの基本的な書き方及び技術向上  
講 師： 毛筆班会員  
受講料： 無料  
募集人数： 10人  
申込締切： 令和6年5月30日（木）

担当：越智

## 植木剪定講習会

日 時： 令和6年5月22日（水）午前9時30分～  
予備日5月23日（木）午前9時30分～  
場 所： 千葉市南部浄化センター（中央区村田町893）  
内 容： 植木班中堅会員・新人の技能アップ講習会  
植木班以外の方のご参加も募集しております  
講 師： 植木班会員  
募集人数： 30人程度  
受講料： 無料  
ご 案 内： 詳しい内容については、後日参加者に連絡します。  
申込締切： 5月10日（金）

担当：坂本

車OK

## 除草講習会

日 時： 令和6年4月22日（月）午前9時30分～午後12時  
予備日4月23日（火）  
場 所： <座学> 千葉市南部浄化センター会議室  
<実技> 千葉市南部浄化センター（中央区村田町893）  
内 容： 刈払機（草刈機）の安全な扱い方について  
募集人数： 30名程度  
受講料： 無料  
申込締切： 4月17日（水）  
そ の 他： ①定員になり次第、締切ります。

②就業時に刈払機を使用する方は、年に1度、講習会へ参加してください。

③参加者は普段使用している手袋をご持参ください。

担当：東

車OK

## パソコン・スマホ講習会

日 時：下記の日程表をご参照ください。

場 所：千葉市シルバー人材センター 2階パソコン教室

募集人員：各6名 ※文字入力ができる方 [除く:(A)①及び(B)②]

申込締切：先着順

担当：吉田



(A) 会員対象 無料講習 受講料：無料（教材費：各300円がかかります。）	
①	日 時：5月7日(火) 13時～16時 講習名：はじめての日本語入力 内 容：日本語入力を学んだあと短文を入力して日本語入力をしっかり習得します。
②	日 時：5月14日(火) 13時～16時 講習名：ワードで写真アルバム作成 内 容：スマホ・デジカメで撮った写真をワードでアルバムや写真パネルにします。スマホ・デジカメご持参ください。

(B) 会員・市民対象 有料講習 受講料：①③⑩各2,900円、②④～⑥各5,300円、⑦～⑨各10,100円（各教材費込み）	
①	日 時：5月13日(月) 13時～16時 講習名：Outlook メール講座 内 容：Outlook メールでの受信・送信の方法やアドレス帳の作成方法を学びます。
②	日 時：5月21日(火)・28日(火) 13時～16時（全2回） 講習名：はじめての日本語入力 内 容：日本語入力を学んだあと短文を入力して日本語入力をしっかり習得します。名前を付けて保存も学びます。
③	日 時：5月29日(水) 13時～16時 講習名：ワードで手作り名刺 内 容：ワードで背景画等を設定して自分流の名刺を作成します。
④	日 時：6月5日(水)・12日(水) 13時～16時（全2回） 講習名：ワードで案内地図の作成 内 容：イベントチラシに会場の案内地図を入れてみます。
⑤	日 時：6月18日(火)・25日(火) 13時～16時（全2回） 講習名：エクセル[やさしい関数と表作成] 内 容：基本的な関数を学びます。
⑥	日 時：6月19日(水)・26日(水) 13時～16時（全2回） 講習名：初めてのパワーポイント 内 容：パワーポイントの基本操作とプレゼンテーションの作成方法を学びます。
⑦	日 時：7月16・23・30日, 8月6・13・20日 10時～12時（各火曜、全6回） 講習名：夏期アクセス初級講座 内 容：テーブル・クエリ・フォーム・レポートの関連とビュー操作、テーブル設計・リレーションシップ設定・エクセルとデータ変換等を学びます。
⑧	日 時：7月16・23・30日, 8月6日 13時～16時（各火曜、全4回） 講習名：夏期エクセル講座 内 容：エクセル初級から関数・データベースまで学びます。
⑨	日 時：7月17・24・31日, 8月7日 13時～16時（各水曜、全4回） 講習名：夏期ワード初級講座 内 容：文字入力を学び、写真挿入のチラシや表がある文書作成まで学びます。
⑩	日 時：7月22日(月) 13時～16時 講習名：Zoom ミーティング入門 内 容：Zoomのインストール、サインアップ、ミーティング参加 他。