

令和2年度 第3次基本計画に係る取り組み事項進行管理表

<基本計画の取り組み>

1 会員の増強

(1) 入会の促進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①ホームページからの入会説明会参加予約	HP から、入会説明会の参加予約ができるよう整備する。	総務	実施	委託業者との調整	HP 改修 運用方法実証	実施	—	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、入会説明会の開催見合わせや参加人数の制限を行ったことから、次年度以降再検討とした。
			進行管理	×	×	×	×	
②公民館などを活用した出張入会説明会	関係機関と連携し、商業施設等を利用した出張相談会を定期的開催する。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	生涯現役応援センターとの連携による相談会を6月以降5か所で計30回実施し、51人の相談があり、うち11人が入会した。
			進行管理	○	○	○	○	
③入会申込書のダウンロード	HP から、入会申込書がダウンロードできるよう整備。	総務	実施	委託業者との調整	HP 改修 運用方法実証	実施	—	①同様、次年度以降再検討とした。
			進行管理	×	×	×	×	
④入会説明会の開催方法・内容の見直し	入会説明会の開催方法・内容等を見直し、入会者の時間的負担の軽減を図る。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	紹介ビデオの上映を取りやめ時短を図るとともに、4月から6月までは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、少人数による説明会を随時開催した。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
⑤1会員1勧誘運動と表彰制度	会員に対して1会員1勧誘運動及び表彰制度の浸透を図る。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	年4回発行の事務局だよりに勧誘運動及び表彰制度についての記事を掲載し、浸透を図った。
			進行管理	○	○	×	○	
⑥公共施設などへのパンフレット等の配布	公共施設等にリーフレットや会員募集チラシを配布するとともに、機関紙「あゆみ」に会員が活躍する様子を掲載し、入会の促進を図る。	総務	一部実施	リーフレット会員募集チラシの通年配布（公民館等）	機関紙（あゆみ7月号）の配布（中央図書館等）	センター内協議（会員募集パンフレットの内容・次年度予算内示）	機関紙（あゆみ1月号）の配布（中央図書館等）	主要公民館・市民プラザ等に通年配布した。
			進行管理	○	○	○	○	
⑦関係団体広報誌への会員募集掲載	関係団体広報誌への会員募集案内（商工会議所・老人クラブ連合会・産業振興財団などの機関紙等）。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	県連合と連携し、地域新聞に活動内容及び会員募集記事を掲載（12月） 千葉日報に会員募集広告を掲載（4月・10月） 老人クラブ連合会機関誌に会員募集案内を掲載（9月） 商店街連合会機関誌に会員募集案内を掲載（1月）
			進行管理	○	○	○	○	
⑧区民まつり等への参加	区民祭りへの参加。 その他イベントについては関係団体と調整を図る。	総務	実施	広報部会協議	事務局協議（代替案）	実施	実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から区民まつりが中止になったことから、これに代わるPRとして、市内11か所の郵便局に会員募集ポスター等を掲示するとともに、9か所の郵便局の現金封筒に会員募集広告を掲載し配布した。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
⑨ハローワーク内での入会ブースの設置	県連合会及びハローワークとの調整により実施。	総務	実施	協議会の開催 (6月)	協議結果に基づき実施 (7月～)	実施	実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、中止とした。
			進行管理	×	×	×	×	
⑩市民活動フェスタ等への参加	市民団体等が開催する各種イベント等に積極的に参加する。	総務	実施	広報部会協議 原案決定	センター内協議 実施方法決定	実施 (10月)	センター内協議 拡充方法	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、中止とした。
			進行管理	×	×	×	×	

(2) 退会の防止

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①未就業会員就業相談会の開催	就業相談会を毎月最終月曜日に開催する。	事業	実施	毎月最終月曜日に実施	毎月最終月曜日に実施	毎月最終月曜日に実施	毎月最終月曜日に実施 成果表作成	就業相談会については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響から、予定した毎月の開催は出来なかったが、年8回開催し60人の会員に対し相談を行い、30人に就業提供した。 また、長期未就業会員305人を対象に現況調査を行い、6人に就業提供した。
			進行管理	×	○	○	○	
②就業相談ブースの設置	事務局内で検討し一部実施する。	事業	一部実施	協議 原案作成	協議 方法・場所・回数決定	関係団体との協議	関係団体と協議 一部実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止とし、令和3年度以降、状況を見て実施することとした。
			進行管理	×	×	×	×	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
③新規入会者に対する現況調査	事務局内で検討し一部実施する。	事業	実施	調査方法検討	調査方法決定	一部実施	一部実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止とし、令和3年度以降、状況を見て実施することとした。
			進行管理	×	×	×	×	
④ボランティア活動の推進	事務局で、参加しやすい場所や方法を検討し、事務局だよりを通じて募集し実施する	事業	実施	場所や方法について事務局で検討	事務局だよりで募集	実施	—	JR本千葉駅周辺歩道のボランティア清掃を企画・実施し、18人が参加した。又、女性会員有志がマスク300枚を作成し、千葉市に寄贈した。
			進行管理	○	○	○	○	
⑤新入会員就業相談会の開催	事務局内で検討し一部実施する。	事業	一部実施	相談会の実施検討 方法・場所・日時	相談会の実施検討 実施案作成	相談会の実施検討 実施案決定	相談会の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止とし、令和3年度以降、状況を見て実施することとした。
			進行管理	×	×	×	×	
⑥健康を理由とする退会者の抑制	事務局だよりや機関紙に安全就業や健康管理に関する記事を掲載する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	事務局だよりに、新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る注意喚起の記事を掲載した。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 女性会員の活躍の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①女性会員募集チラシの配布	女性会員募集チラシを作成し配布する。	総務 事業	実施	センター内協議 (配布場所選定)	チラシ案作成 配布実施	センター内協議 (配布場所拡大選定)	関係機関調整 配布実施	適宜実施した。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
②子育て・生活支援に係る講習会の充実	事務局内で検討し一部実施する。	事業	一部実施	他市調査を実施し講習内容等(案)取りまとめ	講習会実施案決定 内容・日時・場所、講師決定	関係団体と協議	一部実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止とし、令和3年度以降、状況を見て実施することとした。
			進行管理	×	×	×	×	
③会員参画による入会促進検討会の設置	女性会員の入会促進と職域拡大について、他市センターの好事例を収集するとともに、女性理事を中心とした検討会を開催する。	総務事業	実施	情報収集	情報収集	情報収集	実施	11月に開催された全シ協主催シルボンス全国大会に副理事長が出席し、情報を収集するとともに、12月及び3月に女性会員有志をメンバーとした検討会を開催した。
			進行管理	×	○	○	○	

(4) 会員の自主的活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
① シルバーだよりの発行	広報部会で内容等を検討し業者委託により作成・発行する。	総務事業	実施	広報部会協議(構成ほか) 委託業者調整	発行(7月)	広報部会協議(構成ほか) 委託業者調整	発行(1月)	広報部会による協議に基づき7月15日及び1月15日発行した。
			進行管理	○	○	○	○	
② 事務局だよりの発行	事務局内に編集会議を設け作成・発行する。	総務事業	実施	センター内協議(構成ほか) 発行(4月)	センター内協議(構成ほか) 発行(7月)	センター内協議(構成ほか) 発行(10月)	センター内協議(構成ほか) 発行(1月)	事務局だよりを定期的(4月・7月・10月・1月)に年4回発行した。
			進行管理	○	○	○	○	
③ 会員の自主的活動の推進	事務局だより等で会員から趣味サークル等についての意見を募集するとともに、結成に向けて支援する。	総務事業	検討	事務局だよりによる意見募集及び結成の呼びかけ	事務局だよりによる意見募集及び結成の呼びかけ	事務局だよりによる意見募集及び結成の呼びかけ	事務局だよりによる意見募集及び結成の呼びかけ	会員から、オールディズバンド及びグランドゴルフについて、サークル結成の申し出があったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から活動は自粛した。
			進行管理	×	×	×	×	

2 就業機会の拡大

(1) 就業開拓の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①就業機会創出員の配置及び就業開拓の強化	企業ニーズの把握目標値を設定するとともに、就業機会創出員2人配置し営業活動を実施。	事業	拡充	センター内で検討 訪問企業の抽出方法協議（訪問150件）	実施方法検討 実施 （訪問150件）	実施結果を協議 訪問方法など再度検討（訪問150件）	企業訪問目標件数 （訪問150件） 年間600件訪問	新型コロナウイルス感染症拡大影響から、目標訪問件数には届かなかったが、新聞広告や求人チラシなどの情報を基に営業活動を行い、企業260件を訪問し74件の新規契約を締結、87人への就業提供を図った。
			進行管理	×	○	○	○	
②受注開拓リーフレット・職種別チラシの配架	職種別チラシ等を随時作成し、公共施設などに配布。	事業	拡充	配架先決定、チラシの内容等	チラシ作成	配架先決定 随時配架	センター内で再度検討	パソコン、学習教室PR用チラシを随時公共施設に配架するとともに、毛筆・襖張り・除草などの職種別チラシについては、単価改正を踏まえ刷新し、令和3年度以降配布することとした。
			進行管理	○	○	○	○	
③会員によるポスティング・クチコミ活動	事務局だより等を通じて、会員一人ひとりが営業マンとして口コミ活動を展開するよう呼びかけるとともに、表彰制度の浸透を図る。	事業	実施	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	会員の口コミ活動と就業開拓に係る表彰制度について、事務局だよりを通じて会員に対して浸透を図った。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
④ホームページからの受注受付	HPから、発注登録ができるよう整備。	事業	実施	事務局内で協議。	実施	実施	実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、受注制限を行う職種があったことから、整備を見送り、令和3年度以降、状況を見て実施することとした。
			進行管理	×	×	×	×	
⑤会員からの提案・他団体の実施事業	事務局だより等を通じて、会員から新たな就業分野に関する提案や情報を募集する。	事業	実施	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	会員からの意見募集について事務局だよりを通じて周知したが、実質的な提案はなかった。
			進行管理	○	○	○	○	

(2) 就業提供の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①会員専用ページからの就業提供	HPに受注情報を掲載する。	事業	検討	実施	実施	実施	実施	センターHPに受注情報を掲載し、毎月更新した。
			進行管理	○	○	○	○	
②ワークシェアリング等の推進	多くの会員が就業の機会を得られるよう、ワークシェアリングを推進する。	事業	実施	現状把握、課題点検取りまとめ、	課題等を検討し実施案を作成	実施	実施	新型コロナウイルス感染症拡大影響から、実施には至らなかった。令和3年度以降にあらためて着手する。
			進行管理	×	×	×	×	
③入会説明会での需要の多い職種の紹介	入会説明会で事業実績を示し、需要の多い職種について紹介。	事業	実施	随時実施 紹介の方法検討	随時実施 現状把握・総務課と協議	随時実施	随時実施	入会説明会で需要の多い職種などについて説明した。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 適正就業の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①新入会員・新規発注者へのガイドライン徹底	新入会員や新規発注者に対して、適正就業ガイドラインの周知を図る。	事業	実施	会員・発注者への周知（随時実施）	会員・発注者への周知（随時実施）	会員・発注者への周知（随時実施）	会員・発注者への周知（随時実施）	新規発注者に対して、適正就業ガイドラインを基に説明した。
			進行管理	○	○	○	○	
②コーディネーターによる派遣事業の推進	派遣事業の推進派遣担当非常勤職員を1人配置し、目標値を設定し拡充を図る。	事業	拡充	四半期目標（就業延べ人員） 3,000人	四半期目標（就業延べ人員） 3,000人	四半期目標（就業延べ人員） 3,000人	四半期目標（人員） 3,000人延べ人員 12,000人目標	就業延べ人員 12,989人、契約金額 76,358千円と前年度を上回る実績を上げることができた。
			進行管理	○	○	○	○	
③適正就業に係る発注者への理解浸透	発注者への理解浸透発注者の意向を踏まえ、状況により対応していく。	事業	実施	請負・委任から派遣への変更の現況調査	調査結果取りまとめ	個別指導	発注者との調整	千葉労働局・県連合が実施した個別指導の結果を踏まえ、リストアップされた発注者に対して適正就業に係る理解浸透を図った。
			進行管理	×	×	○	○	
④就業機会創出員による就業確認	就業現場の確認を随時実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	計画的実施結果取りまとめ	新型コロナウイルス感染症拡大の影響から、第2四半期以降必要に応じて随時実施することとした。
			進行管理	×	○	○	○	

(4) スキルアップの推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①職群班による講習会等の開催	職群班の自主的活動として、技能向上と人材育成を目的とした講習会を随時実施する。	事業	実施	各職群班で検討し実施（目的・内容・時期・講師）取りまとめ	各職群班で講習会実施。	各職群班で講習会実施	各職群班で講習会実施	各職群班において、新型コロナウイルス感染症拡大防止策を講じ実施した。 パソコン講習8回42人参加、草刈り講習3回69人参加、接遇研修（自転車整理）2回36人参加。
			進行管理	○	○	○	○	
②会員に対するコンプライアンス等の研修	会員に対するコンプライアンスやマナー研修を継続実施する。	事業	継続	研修会の日時・回数・内容・対象会員等を検討	研修会の日時・回数・内容・対象会員等を検討取りまとめ	実施	研修実施 研修について再度協議	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、一般会員に対する研修は見送りとした。
			進行管理	×	×	×	×	
③発注者満足度調査の実施	発注者に対して、満足度調査を実施する。	事業	実施	調査項目等の検討	調査項目案を作成	アンケート発送	アンケート結果を受け対策を検討	植木剪定作業について実施し、就業者の就業意欲向上につながる対価評価を得た。
			進行管理	○	○	○	○	

(5) 独自事業の展開

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①独自事業の安定的運営	市政だよりや地域新聞等を通じて、受講生の確保を図る。	事業	実施	職群班で検討 会場・他の方法	実施	実施	職群班で再度検討 実施	学習教室について、市政だより等への掲載により新規受講生の獲得に努めるとともに、新たに「おゆみ野教室」を開講した。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
②新たな独自事業の開拓	事務局だより等を通じて、会員から新たな独自事業に関する提案や情報を募集する。	事業	実施	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	会員からの意見募集について事務局だよりを通じて周知したが、実質的な提案はなかった。
			進行管理	○	○	○	○	

(6) 地域貢献活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①ワンコインサービス事業の拡大	目標値を設定し拡充を図る。	事業	実施	公共機関等にチラシを配架する。 目標回数 575 回	7月の事務局だより会員の募集掲載 目標回数 575 回	実施 目標回数 575 回	実施 目標回数 575 回 目標件数 500 件 年間 2,300 回	目標には届かなかったが、400人の発注者から依頼を受け、述べ 2,093 件実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
②保育・介護支援事業に係る就業機会の創出	介護保険事業への参入について、関係機関と調整を図りながら検討する。	事業	検討	関係機関との調整	先進市視察及び情報収集	実施に向けた整備	実施に向けた整備	指定生活援助型訪問介護事業所の令和3年度中の開設に向け、関係機関との協議、先進都市への視察等情報収集、人的整備等を行った。
			進行管理	○	○	○	○	

3 安全就業の推進

(1) 安全就業の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①安全就業実施計画の策定と啓発	安全就業推進計画に基づき、会員に対して啓発を図るとともに、進捗状況を把握する。	事業	実施	安全就業推進計画進捗状況を把握	安全就業推進計画進捗状況を把握	令和2年度進捗計画作成準備	令和2年度安全就業推進計画策定	事務局だより等を通じて安全就業推進計画を周知するとともに、計画の進捗状況の確認に努めた。また、次年度計画を策定した。
			進行管理	○	○	○	○	
②安全パトロールの実施	安全就業委員会や事務局による安全パトロールを計画的に実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	新型コロナウイルス感染症の拡大から第1四半期のパトロールは実施を見送ったが、安全就業委員によるパトロールを1回、事務局によるパトロールを38回実施した。
			進行管理	×	○	○	○	
③新規受注先に係る安全確認	就業機会創出員や担当職員による就業場所の安全確認を継続し実施する。	事業	実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	新規受注先の就業場所の確認について、創出員や担当職員が随時実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
④職群班等による創意工夫	職群班ごとに安全に関する啓発活動を検討し実践する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	職群班ごとに使用機材の点検整備を実施するとともに、使用機材に作業に適した注意事項の表示を行った。
			進行管理	○	○	○	○	

(2) 安全意識の高揚

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①職群班等による研修・講習会の開催	職群班ごとに安全に関する講習会を企画実施する。	事業	実施	講習内容の検討 実施案作成 講習会随時実施	各職群班で検討 実施案作成 随時実施	講習会随時実施	講習会随時実施	職群班ごとに講習会等を通じて、安全就業に関する意識の高揚を図った。 石飛ばし防止講習会を3回開催し69人が受講、80歳以上植木剪定就業会員19人に三脚作業適性検査を実施。
			進行管理	○	○	○	○	
②事務局だより等による啓発	事務局だよりに安全就業に関する啓発記事を掲載する。	事業	実施	7月事務局だより掲載記事検討	10月事務局だより掲載記事検討 原案作成	1月事務局だより掲載記事検討 原案作成	4月事務局だより掲載記事検討 原案作成	事務局だよりに安全就業に関する啓発記事を掲載した。
			進行管理	○	○	○	○	
③重篤・重大事故に係る対応	安全就業委員会において調査を行い、関係会員に対しては指導措置基準に基づき適正な指導をする。	事業	実施	事故が起きた時、臨時安全就業委員会開催・ (原因究明・対策)	随時実施	随時実施	随時実施	指導措置基準に基づき、事故を起こした会員9人に対し、再発防止講習を実施した。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 健康管理の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①事務局だより等による啓発	事務局だよりに、年間を通し季節ごとにテーマを定め健康管理に関する記事を掲載する。	事業	実施	掲載内容季節ごとのテーマの記事検討7月掲載	掲載内容季節ごとのテーマの記事検討10月掲載	掲載内容季節ごとのテーマの記事検討1月掲載	掲載内容季節ごとのテーマの記事検討4月掲載	事務局だよりに、新型コロナウイルス感染症予防に関する記事等を掲載し、会員に対して健康管理に係る啓発を行った。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
②年1回の健康診断の奨励	事務局だよりを通じて、健康診断受診の奨励を行う。	事業	実施	4月事務局だより掲載	7月事務局だより掲載	10月事務局だより掲載	1月事務局だより掲載	事務局だよりに健康診断奨励の記事を掲載し周知した。
			進行管理	○	○	○	○	
③健康維持に係る講習会等の開催	安全就業委員会において健康維持に関する講習会や研修会を企画し開催する。	事業	実施	安全就業委員会で健康に関する講習会の企画及び開催を検討(講習内容・時期等)案作成	7月に安全就業委員会開催予定	11月に安全就業委員会開催予定	年度内に健康維持に関する講習会や研修会を開催	新型コロナウイルス感染症拡大により、講習会の開催は見送ったが、感染症対策については、事務局だより等を通じて会員に対して啓発を行った。
			進行管理	×	×	×	×	

4 事業推進体制の強化

(1) 会員組織の充実

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①職群班長連絡会議・班交流会の開催	会議・交流会について、事務局で検討する。	事業	一部実施	協議 目的、開催方法、日程等	協議 目的、開催方法、日程等	意見取りまとめ 開催、班の交流会について検討	一部実施	新型コロナウイルス感染症拡大により、実施を見送った。
			進行管理	×	×	×	×	
②職群班の自主的活動の推進	職群班ごとに新人研修やボランティア活動を実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	新人研修について、各職群班で検討し実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
③新たな職群班の結成	同一就業内容・現場のグループ化について、事務局で検討する。	事業	検討	検討	調査	調査結果取りまとめ	調査結果検討(案)を作成	実施には至らなかったが、役員選考委員会からの提言を受け、令和3年度以降、新たな会員組織の構築に向けて検討することとした。
			進行管理	×	×	×	×	

(2) 役員・会員委員による事業活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①役員等の会員活用	役員改選にあわせて対応する。	総務事業	実施	役員推薦・理事の公募（4月） 役員選考委員会（5月） 定時総会（6月）	会員委員等の改選（任期に合わせて対応）	—	次期役員を選考基準等について決定	欠員補充に伴う役員改選を定時総会（6月24日）に上程し承認された。 また、3月に開催の役員選考委員会において次期役員候補者（任期満了に伴う全改選）の選考基準について決定した。
			進行管理	○	○	—	○	
②専門部会の所掌事務の見直し	新たな所掌事務について、検証する。	総務事業	検討	—	—	—	—	今後、必要に応じて再度所掌事務の見直しを行うこととする。
			進行管理	—	—	—	—	
③女性会員の増強等に係る新たな組織の検討	他市の取り組みを参考に、女性会員による活性化検討会を開催する。	総務事業	検討	他市調査検討（対象都市選定） （調査項目内容）	他市調査検討	他市調査センター内協議（調査結果とりまとめ）	女性会員交流会の開催	11月に開催された全シ協主催シルボンヌ全国大会に副理事長が出席し、情報を収集するとともに、12月及び3月に女性会員有志をメンバーとした検討会を開催した。
			進行管理	○	○	○	○	
④役員・会員交流会の開催	ボランティア活動などを通じての交流を実施。	総務	実施	センター内協議（開催方法検討）	センター内協議（開催方法決定）	ボランティア活動による交流実施（10月）	センター内協議（拡充方法等）	ボランティア清掃（11月20日 JR 本千葉駅周辺歩道清掃）を実施し、会員・役職員18人が参加した。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 事務局組織の運営

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①事務分掌の見直し	必要に応じて職員の配置転換を行うとともに、事務分掌の見直しを図る。	総務	一部実施	センター内協議 (必要に応じて実施)	センター内協議 (必要に応じて実施)	センター内協議 (次年度における人員構成を踏まえ協議)	センター内協議 (次年度における人員構成を踏まえ一部実施)	正規職員の欠員により、嘱託職員を補充するとともに、必要に応じて配置転換、所掌事務の見直しを行った。
			進行管理	○	○	○	○	
②固有職員の人事管理	引き続き必要な人員要望を行う。	総務	実施	次年度人事要望 (3人) (5月)	予算要望 (9月)	予算内示 (1月)	センター内協議	正規職員の欠員補充及び介護保険事業への参入を踏まえ、令和3年度採用に向けて選考試験を行った。 欠員補充1名・新規事業1名。
			進行管理	○	○	○	○	
③再雇用職員の活用	引き続き必要な人材を確保する。	総務	実施	—	—	再雇用職員意向調査(1人)	次年度継続実施	対象職員の意向調査を踏まえ実施した。
			進行管理	—	—	○	○	
④嘱託・非常勤職員の多様な雇用形態	引き続き必要な人員要望を行う。	総務	実施	—	予算要望 (9月)	予算内示 (1月)	センター内協議	引き続き、必要な人員を確保した。 嘱託職員：退職補充1名・新規事業1名。
			進行管理	—	○	○	○	
⑤職員研修の推進	引き続き計画的に実施する。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	階層別研修等に随時参加させた。
			進行管理	○	○	○	○	
⑥経営改善計画の策定	進行管理に努める。	総務	実施	実施	実施	実施	総括	令和3年度経営評価シートにより報告。
			進行管理	—	—	—	○	
⑦事務経費の節減	引き続き節減に努める。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	随時実施した。
			進行管理	○	○	○	○	

(4) 関係団体との連携の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和2年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①行政機関等との連携企画の推進	子育て・介護、ワンコイン、空き家管理事業などについて、引き続き連携を図る。	事業	実施	高齢福祉課との連携	実施	実施	実施	継続的に連携している。
			進行管理	○	○	○	○	
②行政機関等の政策情報の収集と連携	弁天ワークプラザの移転について行政担当課と連携を図り対応する。	事業 総務	実施	弁天ワークプラザ閉所に向けた調整	弁天ワークプラザ閉所に向けた調整	介護保険事業への参入に向けた調整	介護保険事業への参入に向けた調整	弁天ワークプラザを8月に閉所し、実施事業については未広事務所への移設、代替作業場の確保等により対応した。 また、令和3年度からの介護保険事業参入に向け、行政機関等と連絡調整を行った。
			進行管理	○	○	○	○	
③他都市の実施状況の調査	他都市の実施事業の調査。 他市の好事例を調査。	事業	実施	調査項目決定	調査を実施し取りまとめ	新たな事業について検討し案を作成	実施	新型コロナウイルス感染症拡大の影響などから、政令市会議等が中止となったため、実施できなかった。 令和3年度から、好事例調査等を実施することとする。
			進行管理	×	×	×	×	

<計画期間の目標>

取り組み項目	現状 (H29)	目標	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度
1 会員数	2, 4 3 1 人	3, 0 0 0 人	2, 6 0 0 人 (2, 2 5 2 人)	2, 7 0 0 人 (2, 1 8 9 人)	2, 8 0 0 人 (2, 0 3 4 人)	2, 9 0 0 人	3, 0 0 0 人
2 契約金額	1 1 億円	1 2 億円	1 1 億 2 千万円 (1 0 億 7 千万円)	1 1 億 4 千万円 (1 0 億 6 千万円)	1 1 億 6 千万円 (9 億 7 千万円)	1 1 億 8 千万円	1 2 億円
3 重篤事故	1 件	0 件	0 件 (1 件)	0 件 (0 件)	0 件 (0 件)	0 件	0 件

※括弧は年度実績