

令和3年度 第3次基本計画に係る取り組み事項進行管理表

<基本計画の取り組み>

1 会員の増強

(1) 入会の促進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①ホームページからの入会説明会参加予約	入会説明会の参加予約が、HPからできるよう整備する。	総務	実施	運用方法検討	運用方法検討	運用準備	実施	運用に向けて実施方法を検討。 なお、2月に入会説明会の参加予約を実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
②公民館などを活用した出張入会説明会	関係機関と連携し、商業施設等を利用した出張相談会を定期的開催する。	総務	拡充	実施	実施	実施	実施	生涯現役応援センターとの連携による相談会を、月4回程度、年度計43実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
③入会申込書のダウンロード	入会申込書が、HPからダウンロードできるよう整備する。	総務	実施	運用方法検討	運用方法検討	運用準備	実施	HPへの直接入力により入会申込書の書き込みができるよう整備した。
			進行管理	○	○	○	○	
④入会説明会の開催方法・内容の見直し	入会説明会の開催方法・内容等を見直し、入会者の時間的負担の軽減を図る。	総務	実施	運用方法検討	運用方法検討	運用準備	動画作成中	紹介ビデオの内容等を刷新し時短を図る。入会担当職員配置する
			進行管理	○	○	○	○	
⑤1会員1勧誘運動と表彰制度	会員に対して1会員1勧誘運動の呼びかけを行うとともに、表彰制度の浸透を図る。	総務	拡充	実施	拡充	実施	実施	年4回発行の事務局だよりに勧誘運動及び表彰制度についての記事を掲載するとともに、10月には会員紹介書簡を同封し、勧誘運動を強化する。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
⑥公共施設などへのパンフレット等の配布	関係機関と連携し、公共施設（公民館等）等にリーフレットや会員募集チラシを配布し、入会の促進を図る。	総務	実施	リーフレット会員募集チラシの通年配布	—	—	—	千葉県高齢福祉課との調整により、主要公民館・市民プラザ等に通年配布する。
			進行管理	○	○	○	○	
⑦関係団体広報誌への会員募集掲載	関係団体広報誌（商工会議所・老人クラブ連合会・産業振興財団などの機関紙等）に会員募集案内を掲載する。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	千葉日報、老人クラブ連合会機関誌、商店街連合会機関誌等に会員募集案内を掲載する。
			進行管理	○	○	○	○	
⑧区民まつり等への参加	区民祭り等に参加しPRに努める。	総務	実施	広報部会協議	事務局協議（代替案）	実施	実施	感染症拡大防止の観点から区民まつりが中止になったことから、これに代わるPRとして、会員勧誘横断幕等を作成し掲出した。
			進行管理	○	○	○	○	
⑨ハローワーク内での入会ブースの設置	県連合会及びハローワークとの調整により実施する。	総務	実施	協議会の開催（6月）	ハローワークとの調整	協議結果に基づき実施（10月～）	実施	感染症拡大防止の観点から、上半期は中止とし、10月から月2回実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
⑩市民活動フェスタ等への参加	市民団体等が開催する各種イベント等に参加する。	総務	実施	センター内協議	センター内協議実施方法・代替案等	実施（10月）	センター内協議拡充方法	感染症拡大防止の観点から、中止とした。
			進行管理	○	○	×	×	

(2) 退会の防止

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①未就業会員就業相談会の開催	就業相談会を毎月最終月曜日に開催する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施 成果表作成	毎月最終月曜日に実施する。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
②就業相談ブースの設置	事務局内に就業相談ブースを設置する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	事務局において担当職員が随時実施する。令和4年度に向け会員担当職員の設置を検討する。
			進行管理	○	○	○	○	
③新規入会者に対する現況調査	事務局内で検討し実施する。	事業	実施	—	—	調査方法検討	未実施	未実施。
			進行管理	—	—	—	—	
④ボランティア活動の推進	事務局だよりを通じて募集し実施する	事業	実施	実施方法検討	事務局だよりで募集	実施	—	ボランティア清掃を企画し10月JR本千葉駅周辺を会員、職員23名で清掃した。
			進行管理	○	○	○	○	
⑤新入会員就業相談会の開催	事務局内で検討し実施する。	事業	実施	—	—	実施方法検討	未実施	入会説明会で、希望する新規入会者を対象に、職種ごとに実施するため計画表作成したが実施に至らなかった。
			進行管理	—	—	○	○	
⑥健康を理由とする退会者の抑制	事務局だよりや機関紙に安全就業や健康管理に関する記事を掲載する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	事務局だよりに、感染症拡大防止に係る注意喚起の記事等を掲載する。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 女性会員の活躍の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①女性会員募集チラシの配布	公共施設等に女性会員募集チラシを配布し、入会の促進を図る。	総務事業	実施	女性会員募集チラシの通年配布(公民館等)	機関紙(あゆみ7月号)に記事掲載	女性会員募集チラシの通年配布(公民館等)	機関紙(あゆみ1月号)に記事掲載	千葉市高齢福祉課との調整により、主要公民館・市民プラザ等に通年配布する。
			進行管理	○	○	○	○	
②子育て・生活支援に係る講習会の充実	指定生活援助型訪問サービス事業を実施するにあたり、資格取得のための講習会を実施し、就業会員の確保に努める。	事業	実施	情報収集	講習会実施案決定	10月事業所開設	実施	資格取得のための講習会を随時実施する。実施は7件、就業延べ人員68人日
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
③会員参画による入会促進検討会の設置	女性会員の増強を図るための検討会を開催する。	総務事業	実施	情報収集 事務局内協議	構成員等募集	検討会（女性交流会）開催	視察一時延期	検討会を開催した。先進市への事業視察予定であったがまん延防止措置となり延期した。
			進行管理	○	○	○	○	

(4) 会員の自主的活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①シルバーだよりの発行	広報部会で内容等を検討し業者委託により作成・発行する。	総務事業	実施	広報部会協議 (構成ほか) 委託業者調整	発行（7月）	広報部会協議 (構成ほか) 委託業者調整	発行（1月）	広報部会による協議に基づき7月及び1月に発行する。
			進行管理	○	○	○	○	
②事務局だよりの発行	事務局内に編集会議を設け作成・発行する。	総務事業	実施	センター内協議 (構成ほか) 発行（4月）	センター内協議 (構成ほか) 発行（7月）	センター内協議 (構成ほか) 発行（10月）	センター内協議 (構成ほか) 発行（1月）	事務局だよりを定期的（4月・7月・10月・1月）に年4回発行する。
			進行管理	○	○	○	○	
③会員の自主的活動の推進	会員による趣味サークル活動についてHPや機関誌を通じて紹介する。	総務事業	実施	事務局だよりに よる意見募集及 び結成の呼びかけ	機関誌への掲載	事務局だよりに よる意見募集及 び結成の呼びかけ	未掲載	コロナ禍で活動は停止中。
			進行管理	○	○	○	×	

2 就業機会の拡大

(1) 就業開拓の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①就業機会創出員の配置及び就業開拓の強化	就業機会創出員2人配置し、目標値やターゲットを設定し営業活動を展開する。	事業	実施	センター内で検討 訪問企業の抽出 方法協議 (訪問150件)	実施方法検討 実施 (訪問150件)	実施結果を協議 訪問方法など再 度検討 (訪問150件)	企業訪問目標件 数 (訪問150件) 年間600件訪問	コロナ禍で、目標訪問件数には届かなかったが、問い合わせが来た場所や新規受注等を訪問し、企業149件を訪問し75件の新規契約を締結、75人への就業提供を図った。
			進行管理	○	○	○	○	
②受注開拓リーフレット・職種別チラシの配架	センターの利用方法や、取り扱う職種、価格等を掲載した総合チラシを新たに作成し、就業開拓に努める。	事業	実施	センター内協議	センター内協議	総合案内チラシの作成	作成	職種や価格を掲載したチラシを作成し、就業創出員による就業開拓に役立てる。令和4年度用作成
			進行管理	○	○	○	○	
③会員によるポスティング・クチコミ活動	事務局だより等を通じて会員による口コミ活動を推進するとともに、表彰制度の浸透を図る。	事業	実施	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	事務局だよりに掲載	会員の口コミ活動と就業開拓に係る表彰制度について、事務局だよりを通じて浸透を図る。
			進行管理	○	○	○	○	
④ホームページからの受注受付	HPから発注登録ができるよう整備する。	事業	実施	センター内協議	センター内協議	実施に向けた整備	実施	業務支援システム(Web受注チャンネル)とHPをリンクさせ、対応を図る。
			進行管理	○	○	○	○	
⑤会員からの提案・他団体の実施事業	事務局だより等を通じて、会員から新たな就業分野に関する提案や情報を収集する。	事業	実施	事務局だよりに掲載し募集	事務局だよりに掲載し募集	事務局だよりに掲載し募集 事業化に向けて検討	事務局だよりに掲載し募集 事業化に向けて検討	事務局だよりを通じて会員からの意見を募集し、事業化に向け検討する。
			進行管理	○	○	○	○	

(2) 就業提供の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①会員専用ページからの就業提供	HPに受注情報を掲載する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	2週を目安にセンターHPに受注情報を掲載する。
			進行管理	○	○	○	○	
②ワークシェアリング等の推進	多くの会員が就業の機会を得られるよう、ワークシェアリングを推進する。	事業	実施	現状把握、課題点検	課題検討	実施	実施	職種や職場ごとに実情を把握し、対応を図る。
			進行管理	○	○	○	○	
③入会説明会での需要の多い職種の紹介	入会説明会で、需要の多い職種について紹介する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	入会説明会で需要の多い職種などについて紹介し、早期就業に繋げる。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 適正就業の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①新入会員・新規発注者へのガイドライン徹底	新入会員や新規発注者に対して、適正就業ガイドラインの周知を図る。	事業	実施	会員・発注者への周知（随時実施） HPへの掲載	会員・発注者への周知（随時実施）	会員・発注者への周知（随時実施）	会員・発注者への周知（随時実施）	新規発注者に対して、適正就業ガイドラインを基に説明するとともに、HPを通じて広く周知を図る。
			進行管理	○	○	○	○	
②コーディネーターによる派遣事業の推進	派遣事業の推進派遣担当非常勤職員を1人配置し、目標値を設定し拡充を図る。	事業	拡充	四半期目標 就業延人員 3,000人	四半期目標 就業延人員 3,000人	四半期目標 就業延人員 3,000人	四半期目標 就業延人員 3,000人 年間15,000人	就業延人員15,075人となり目標を達成。
			進行管理	○	○	○	○	
③適正就業に係る発注者への理解浸透	千葉労働局・県連合が実施する個別指導の結果をもとに、リストアップされた発注者に対して適正就業に係る理解浸透を図る。	事業	実施	—	—	個別指導 センター内協議	発注者との調整	千葉労働局・県連合が実施する個別指導の結果を踏まえ、リストアップされた発注者に対して適正就業に係る理解浸透を図る。
			進行管理	—	—	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
④就業機会創出員による就業確認	就業創出活動の中で、働き方が委託・派遣なのか判断し、適正就業に努める。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	随時実施する。
			進行管理	○	○	○	○	

(4) スキルアップの推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①職群班による講習会等の開催	職群班の自主的活動として、技能向上と人材育成を目的とした講習会を実施する。	事業	実施	各職群班において実施	各職群班において実施	各職群班において実施	各職群班において実施	各職群班において、感染症拡大防止策を講じ実施する。
			進行管理	○	○	○	○	
②会員に対するコンプライアンス等の研修	会員に対するコンプライアンスやマナー研修を実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	接客を伴う職種を中心に、就業前研修等を行う。また外部講師によるマナー研修は延期。
			進行管理	○	○	○	○	
③発注者満足度調査の実施	発注者に対して満足度調査を実施する。	事業	実施	実施方法検討	実施方法検討	アンケート発送	集計・分析・公表	職種等を限定し実施する。
			進行管理	○	○	○	○	

(5) 独自事業の展開

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①独自事業の安定的運営	市政だよりや地域新聞等を通じて、受講生の確保を図る。	事業	実施	職群班で検討	実施	実施	実施	学習教室・パソコン教室について、市政だより等への掲載により新規受講生の獲得に努める。
			進行管理	○	○	○	○	
②新たな独自事業の開拓	事務局だより等を通じて、会員から新たな独自事業に関する提案や情報を募集する。	事業	検討	事務局だよりに掲載し募集	事務局だよりに掲載し募集	事務局だよりに掲載し募集	事業化に向けて検討	事務局だよりを通じて会員からの提案を募るとともに、事業化に向けて検討する。講習会も検討中
			進行管理	○	○	○	○	

(6) 地域貢献活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①ワンコインサービス事業の拡大	事務局だよりや入会説明会を通じて協力会員を募集するとともに、目標値を設定し拡充を図る。	事業	拡充	実施 目標回数 575 回	実施 目標回数 575 回	実施 目標回数 575 回	実施 目標回数 575 回 目標件数 500 件 年間 2.300 回	目標には達しなかったが 380 件、2,060 回実施した。
			進行管理	○	○	○	○	
②保育・介護支援事業に係る就業機会の創出	10月を目途に、指定生活援助型訪問サービス事業を実施する。	事業	実施	関係機関との調整	先進市視察及び情報収集	実施	実施	指定生活援助型訪問介護事業所の開設に向け、関係機関との協議、先進都市への視察等情報収集し 10月からスタートした。
			進行管理	○	○	○	○	

3 安全就業の推進

(1) 安全就業の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①安全就業実施計画の策定と啓発	安全就業推進計画に基づき、会員に対して啓発を図るとともに、進捗状況を把握する。	事業	実施	安全就業推進計画進捗状況を把握	安全就業推進計画進捗状況を把握	令和4年度進計画作成準備	令和4年度安全就業推進計画策定	事務局だより等を通じて安全就業推進計画を周知するとともに、計画の進捗状況の確認に努める。
			進行管理	○	○	○	○	
②安全パトロールの実施	安全就業委員会や事務局による安全パトロールを計画的に実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	安全就業委員及び事務局によるパトロールを定期的実施する。
			進行管理	○	○	○	○	
③新規受注先に係る安全確認	就業機会創出員や担当職員による就業場所の安全確認を実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	新規受注先の就業場所の確認について、創出員や担当職員が随時実施する。
			進行管理	○	○	○	○	
④職群班等による創意工夫	職群班ごとに安全に関する啓発活動を実践する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	職群班ごとに使用機材の点検整備を実施する。
			進行管理	○	○	○	○	

(2) 安全意識の高揚

①職群班等による研修・講習会の開催	職群班ごとに安全に関する講習会を実施する。	事業	実施	各職群班で検討 随時実施	各職群班で検討 随時実施	講習会随時実施	講習会随時実施	職群班ごとに講習会等を通じて、安全就業に関する意識の高揚を図る。
			進行管理	○	○	○	○	
②事務局だより等による啓発	事務局だよりに安全就業に関する啓発記事を掲載する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	事務局だよりに記事を掲載する。
			進行管理	○	○	○	○	
取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
③重篤・重大事故に係る対応	安全就業委員会において対応を協議するとともに、対象会員に対して指導措置基準に基づき再発防止に向けた適正な指導を行う。	事業	実施	随時実施	随時実施	随時実施	随時実施	指導措置基準に基づき、事故を起こした会員に対し、再発防止講習を実施する。
			進行管理	○	○	○	○	

(3) 健康管理の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①事務局だより等による啓発	事務局だよりに、季節に応じた健康管理に関する記事を掲載する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	事務局だよりに、熱中症や感染症予防に関する記事等を掲載し、会員に対して健康管理に係る啓発を行う。
			進行管理	○	○	○	○	
②年1回の健康診断の奨励	事務局だよりを通じて、健康診断受診の奨励を行う。	事業	実施	4月事務局だより掲載	7月事務局だより掲載	10月事務局だより掲載	1月事務局だより掲載	事務局だより健康診断奨励の記事を掲載し周知する。
			進行管理	○	○	○	○	
③健康維持に係る講習会等の開催	安全就業委員会において、健康維持に関する講習会や研修会を企画し開催する。	事業	実施	センター内で検討	安全就業委員会において協議	実施に向けた調整	次年度実施	健康維持に関する講習会や研修会を企画実施する。企画したがコロナ禍で中止※シニアリーダー体操
			進行管理	○	○	○	○	

4 事業推進体制の強化

(1) 会員組織の充実

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①職群班長連絡会議・班交流会の開催	会議・交流会を実施する。	事業	実施	センター内で検討	センター内で検討	センター内で検討	未実施	検討したが、まん延防止措置で未実施。
			進行管理	○	○	○	×	
②職群班の自主的活動の推進	職群班ごとに新人研修を実施する。	事業	実施	実施	実施	実施	実施	各職群班で検討し実施する。
			進行管理	○	○	○	○	
③新たな職群班の結成	同一就業内容・現場のグループ化について、事務局で検討する。	事業	検討	センター内で検討	センター内で検討	センター内で検討	センター内で検討	職群班や女性部会など新たな会員組織の構築に向けて検討する。独自事業検討中
			進行管理	○	○	○	○	

(2) 役員・会員委員による事業活動の推進

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①役員等の会員活用	役員改選にあわせて対応する。	総務事業	実施	役員推薦・理事の公募 役員選考委員会 定時総会	会員委員等の改選（任期に合わせて対応）	—	—	任期満了に伴う役員改選や会員委員の改選において、積極的に会員からの登用を図る。
			進行管理	○	○	—	—	
②専門部会の所掌事務の見直し	新たな所掌事務について、検証する。	総務事業	検証	—	—	—	—	今後、必要に応じて再度所掌事務の見直しを行う。
			進行管理	—	—	—	—	
③女性会員の増強等に係る新たな組織の検討	女性会員の増強を図るための検討委員会を設置する。	総務事業	実施	他市調査	他市調査	女性交流会の開催	女性会員交流会の開催 他市視察は次年度へ持ち越し	女性交流会を開催するとともに、会員自らが主体となって講習会を企画。他市の視察はコロナ禍で延期。
			進行管理	○	○	○	○	

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
④役員・会員交流会の開催	ボランティア活動などを通じて交流を図る。	総務	実施	センター内協議	センター内協議	ボランティア活動実施（10月）	センター内協議（拡充方法等）	ボランティア清掃を実施し、センターのPRとともに、会員・役職員の交流を図る。
			進行管理	○	○	○	○	

（3）事務局組織の運営

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①事務分掌の見直し	必要に応じて職員の配置転換を行うとともに、事務分掌の見直しを図る。	総務事業	検討	センター内協議（必要に応じて実施）	センター内協議（必要に応じて実施）	センター内協議（必要に応じて実施）	センター内協議（次年度における人員構成を踏まえ協議）	正規職員の欠員補充し見直しをした。
			進行管理	○	○	○	○	
②固有職員の人事管理	引き続き必要な人員要望を行う。	総務事業	実施	次年度人事要望（3人）（5月）	予算要望（9月）	予算内示（1月）	センター内協議	正規職員の欠員補充等を踏まえ、千葉市に対し人員要望を行う。
			進行管理	○	○	○	○	
③再雇用職員の活用	引き続き必要な人材を確保する。	総務事業	実施	—	—	—	職員意向調査（対象2人）	対象職員の意向調査を踏まえ実施した。
			進行管理	—	—	—	—	
④嘱託・非常勤職員の多様な雇用形態	引き続き必要な人員要望を行う。	総務事業	実施	—	予算要望（9月）	予算内示（1月）	センター内協議	嘱託職員を増員する等人員の見直しをした。
			進行管理	—	○	○	—	
⑤職員研修の推進	引き続き計画的に実施する。	総務事業	実施	実施	実施	実施	実施	職員の職責や職務に応じて計画的に実施する。
			進行管理	○	○	○	○	
⑥経営改善計画の策定	進行管理に努める。	総務事業	実施	実施	実施	実施	総括	令和4年度経営評価シートにより報告。
			進行管理	—	—	—	—	
⑦事務経費の節減	引き続き節減に努める。	総務	実施	実施	実施	実施	実施	随時実施。
			進行管理	○	○	○	○	

(4) 関係団体との連携の強化

取り組み項目	具体的内容	担当課	令和3年度	～6月	～9月	～12月	～3月	達成状況及び今後の方針
①行政機関等との連携企画の推進	子育て・介護、ワンコイン、空き家管理事業などについて、引き続き連携を図る。	事業	実施	高齢福祉課との連携	実施	実施	実施	千葉市の政策等に基づき、継続的に連携する。
			進行管理	○	○	○	○	
②行政機関等の政策情報の収集と連携	事務所の移転等について千葉市と連携を図り対応する。	総務事業	実施	介護保険事業への参入に向けた協議 未広事務所の移転に係る協議	介護保険事業への参入に向けた申請等 未広事務所の移転に係る協議	介護保険事業の開始 未広事務所の移転に係る協議	未広事務所の移転に係る協議	介護保険事業参入に向け、関係行政機関等と連絡調整を行う。
			進行管理	○	○	○	○	
③他都市の実施状況の調査	千葉グループ協議会や千葉県内7市会議、政令指定都市会議等を通じて、他市の取組みや好事例などの情報を収集する。	総務事業	実施	—	—	リアル会議出席	各会議の開催 (情報収集) 業務改善に向けた協議、メール等でも適宜実施	各会議において、他市の取組みや好事例などの情報を収集する。
			進行管理	—	—	○	○	

<計画期間の目標>

取り組み項目	現状 (H29)	目標	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 会員数	2,431人	3,000人	2,600人 (2,252人)	2,700人 (2,189人)	2,800人 (2,034人)	2,900人 (2,300人)	3,000人
2 契約金額	11億円	12億円	11億2千万円 (10億7千万円)	11億4千万円 (10億6千万円)	11億6千万円 (9億7千万円)	11億8千万円 (10億7千万円)	12億円
3 重篤事故	1件	0件	0件 (1件)	0件 (0件)	0件 (0件)	0件 (0件)	0件

※括弧は年度実績・令和3年度括弧は年度目標値