

令和4年度 事業報告

I 概況

千葉市シルバー人材センターは、「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、会員に就業機会を提供することにより、高齢者の生きがいの充実や生活の安定、地域社会の維持発展など様々な事業を展開しています。

令和4年度は「第3次基本計画」の最終年度であり、計画に掲げる「会員の増強」、「就業機会の拡大」、「安全就業の推進」、「事業推進体制の強化」の基本方針を達成するため各事業に取り組んできました。

事業実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症（以下「新型コロナ」という。）に夏季から年末年始にかけ会員および職員89名が罹患するなど依然として予断を許さない状況が続きましたが、会員の皆様一人ひとりが新型コロナに対し徹底した感染防止対策にご尽力をいただいたことなどから、実績回復の兆しが窺われる状況となりました。

会員の増強については、入会の促進を図るため、公共施設や商業施設を利用した出張相談会を増やすなど会員確保に努めました。また、地方新聞や関係団体広報誌などに会員募集記事を掲載したほか、ツイッターやフェイスブックなどSNSによる、センター事業の活動内容について配信を行いました。

令和4年度の入会者数は414人と前年度より51人増加、退会者数は323人と62人減少しました。その結果、令和5年3月末会員数は2,103人となり、第3次基本計画の期間中では最も多い91人の増加となりましたが、第3次基本計画の最終目標である3,000人は未達成となりました。

就業機会の拡大については、就業機会創出員による企業訪問や長期未就業会員の現況調査・就業相談会等を実施するなど、就業開拓や就業提供に努め、契約額全体では約9億7,223万円となり、目標の9億5,400万円を達成し、その中でも派遣事業は契約金額が約9,648万円、対前年度比17%の二桁増の結果を残すことができました。

安全就業の推進については、安全パトロールや交通安全講習会を開催したほか、新型コロナに関する啓発や情報提供を行いました。重篤事故については、第3次基本計画ならびに本年度の事業計画に掲げた目標、0件を達成することができました。また傷害事故、損害賠償事故についても、それぞれ12件（前年度比3件減）、14件（前年度比7件減）と本年度の事業計画を達成することができました。

事業推進体制の強化については、引き続き関係団体等との連携を図り、効果的効率的な事業運営に努めました。

令和4年度に取り組んだ主な具体的事業内容は、以下のとおりです。

1 会員の増強

入会の促進

- (1) 入会者数は、積極的な出張相談会の開催に加え、新たに入会月による会費の減額や自治会向けPR活動を行うなど、入会の促進に努めたことから、年度末会員数は7年ぶりに増加傾向に転じ、2,103人（男性1,449人、女性654人）となりました。
- (2) 会員拡大創出員を新たに1名配置し、ハローワーク千葉における出張相談会24回（県内5市町センター共同）や商業施設を利用した出張相談会101回（生涯現役応援センター共同）を開催し、延べ595人（ハローワーク千葉109人商業施設492人）の来場者があり、一人ひとりに対して丁寧な事業説明を行うことにより、117人が入会しました。
- (3) 「土気いきいきプラザ」において出張入会説明会を開催し、16人の参加があり、うち7人が入会しました。
- (4) 入会前の不安解消を図るために、会員の就業風景およびインタビュー形式によるプロモーション動画をホームページ内に掲載しました。
- (5) 年48回のSNS配信（ツイッター、フェイスブック）を行い、会議やイベント等の出来事を紹介しました。
- (6) 会員募集中のポスターを作成し、イオン系列の商業施設（5店舗）や関係機関施設（2団体）内に掲示し、入会促進の拡充を図りました。また、京成バス路線50台の車内窓にステッカー広告を掲示し、公共路線での入会促進PR活動を行いました。
- (7) 千葉市老人クラブ連合会、千葉市商店街連合会および千葉日報の関係機関に広告の掲載を行いました。また、新たな取組として、ちいき新聞の掲載欄でも入会促進広告記事・アニメ広告および女性向けスキンケア講座募集の記事を掲載し、14人が入会しました。
- (8) 公共施設等133か所に「会員募集ちらし」3種類、「リーフレット」1種類を配架しました。
- (9) 一会員一勧誘運動を促進するため、事務局だより10月号にセンターの事業案内とアンケート用紙をセットした「入会のご案内」を同封し、用紙を知人に手渡していただくなど、入会促進を図りました。5通のアンケート返信があり、うち1人が入会しました。
- (10) 3年ぶりに開催となった、区民まつり（稲毛区）に参加し、就業風景の写真パネルの展示やチラシ等をブース来訪者1,000人強に配布し、普及啓発活動を行いました。
- (11) 会員募集及びセンターのPRチラシを1月配布分の町内・自治会回覧版で1,100町会（回覧班数25,624件）に回覧し、21人が入会しました。
- (12) フィットネス運営会社の株式会社カーブスジャパンとのコラボ企画による、健康イベント「からだの衰え度チェック」をイオンマリンピア店

において3月に新たな取組として開催し、会員の勧誘やセンターのPRを行いました。結果として28人の参加がありましたが、入会はありませんでした。

- (13) 「マックスバリュおゆみ野店」において、センター単独の会員募集およびイベント(パソコンで名刺作成、脳内年齢測定)を2月に開催し、10人の来場者に対して、入会促進およびセンターPR活動を行い、2人が入会しました。
- (14) 「シニアのための合同面接会」(ハローワーク千葉主催)に参加し、5人がブース相談に訪れ、センター概要等の説明を行いました。

退会の防止

- (1) 毎月末月曜に実施している就業相談については、年12回開催し、延べ72人に相談対応し、うち37人に就業紹介を行いました。
- (2) 長期未就業会員304人を対象に現況調査を行い、調査回答のあった277人の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者13人に就業相談を行い4人に就業紹介を実施し、うち2人に就業提供を行いました。
- (3) 自己管理を促進するため、季節ごとにテーマを定めた健康管理や健康診断受診の奨励に関する啓発記事を、「事務局だより」およびホームページで4回掲載し、健康状態の不良により退会する会員の抑制に努めました。
- (4) 会員年数による「会費減額制度」を引続き実施し、退会者数の抑制を図りました。

女性会員の活躍推進

- (1) 女性会員の活躍が活発な習志野市シルバー人材センターを会員・役職員11名で視察し、先進市のノウハウを聞きセンターの課題等の解決について情報提供を受けました。
- (2) 『女性活躍推進会議』を年6回開催し、女性が楽しめる交流の場について話し合いをしました。その中で、女性向け講座『女性向けスキンケア教室』を外部講師(千葉県ヤクルト販売株式会社)を招いて4回企画し、会員17人、市民6人計23人が参加し、うち1人が入会しました。
- (3) 女性の活躍をテーマとした全シ協主催の『シルボンヌ全国大会』へ女性職員2名が参加し、全国のセンター女性会員の活躍や、生き生きと働く女性について講話を受講するなど、今後のセンター運営の参考としました。

会員の自主的活動の推進

- (1) 機関紙シルバーだより「あゆみ」を年2回発行(全ページカラー刷り)し、会員の働く様子や講習会の風景、趣味のコーナーを掲載し会員への自主的な活動の啓発を行いました。また、女性会員の活躍紹介ページを拡充

掲載し、女性活躍の推進を図りました。

- (2) 3種類（相撲甚句、バンド、コーラス）の趣味サークルの立ち上げについて希望があがりましたが、賛同人数が少なく組織結成には至りませんでした。

2 就業機会の拡大

就業開拓の強化

- (1) 受託事業における就業率は全体で73.4%となりました。
- (2) 受託事業のうち事業別実績で主なものとして、「企業等」からの受注が最も多く、7,578件、約5億1,096万円（58.3%）、続いて「公共事業」374件、約1億8,886万円（21.6%）を上げることができました。

【Ⅲ事業実績 12ページ参照】

また、職群別実績では、除草や屋内外の清掃などの「一般作業群」が最も多く1万71件、約4億7,372万円（54.1%）、続いて「管理群」461件、約2億2,261万円（25.4%）を上げることができ、受託件数全体の79.5%を占めることとなりました。

就業延人員についても「一般作業群」が最も多く10万9,601人日で、就業延人員全体の約58.4%を占め、受託事業の大半を占めることとなりました。【Ⅲ事業実績 13ページ参照】

- (3) 新規就業件数を増やすため、就業機会創出員を前年度より引き続き2名配置し、新規就業件数を増やすため、コロナ化の対面営業が難しい環境ではありましたが、前年度比29.3%増となりました。

○対応総数 231件

うち、訪問件数 170件

うち、電話、メール、FAXによる 61件

○請負・委任の成約状況

契約件数 97件

請負金額 約298万円

- (4) 利用者が手軽に申込みできるホームページ内の「受注専用Webフォーム」より、延べ420件の申込がありました。
- (5) 公共施設等135か所に仕事募集用チラシを配架し、就業開拓を行いました。
- (6) 受注開拓（襖・障子・網戸張り作業）用チラシを作成し、犢橋作業所の周辺エリアに2万9,500部配布しました。
- (7) 除草作業にかかる芝刈り機を1台配備し、これまで受注が出来なかった庭園内芝刈り作業の獲得を目指しましたが、PR不足も影響し受注獲得ができませんでした。

- (8) 作業・サービス満足度調査として、植木剪定業務の発注者 60 件（無記名回答方式）に対してアンケート調査を実施し、51 件分の回答を回収しました。集計結果として、質問事項 4 項目のうち「作業会員の態度」について 85%の「良い」評価、「次回の依頼」については 92%の「良い」評価、「剪定の出来栄え」については 78%の「良い」評価、そして「料金」については、おおむね妥当な金額もしくは低料金の評価を 94%いただき、就業者の就業意欲向上に繋がる高い評価を得ることができました。
- (9) 派遣事業については、延べ 455 件、契約額約 9,648 万円（前年度比約 17%増）となり最高の実績となりました。
- (10) 職業紹介事業については、有料職業紹介として対応したものが 1 件、約 4 万円の実績となりました。

就業提供の促進

- (1) 受注案内を 2 週間ごとにホームページ掲載および受付配架し、年 24 回、延べ 943 件分、最新の受注情報の提供を行いました。
- (2) 毎月末月曜に実施している就業相談については、年 12 回開催し、延べ 72 人に相談対応し、うち 37 人に就業紹介を行いました。

【退会の防止 再掲】

- (3) 長期未就業会員 304 人を対象に現況調査を行い、調査回答のあった 277 人の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者 13 人に就業相談を行い 4 人に就業紹介を実施し、うち 2 人に就業提供を行いました。

【退会の防止 再掲】

適正就業の推進

- (1) 発注先を訪問し就業現場の確認と聴き取りを行いました。うち、新規申し込み発注者 170 件に対し『適正就業ガイドライン』を持参し、適正就業の理解と協力を得るための事前説明を行いました。

スキルアップの推進

- (1) 技能向上や人材育成のための講習・研修を 6 講習開催しました。
- ① パソコン講習会：8 回開催、延べ 40 人参加
 - ② 草刈機講習会：3 回開催、延べ 69 人参加
 - ③ 接遇（マナー）研修会：2 回開催、延べ 40 人参加
(自転車整理班在籍会員向け)
 - ④ 話し方講座：2 回開催、延べ 17 人参加
 - ⑤ 掃除講習会：1 回開催、延べ 20 人参加
 - ⑥ 刃物研ぎ講習会：2 回開催、延べ 22 人参加
- (2) 入会時の不安払しょくに役立つため、入会前の市民を対象とした就業体験（県連合と合同）を 5 講座開催し、延べ 70 人の参加がありました。

- ①封入作業体験講座：1回開催、延べ14人参加
- ②除草作業体験講座：1回開催、延べ14人参加
- ③植木剪定体験講座：1回開催、延べ9人参加
- ④屋内清掃体験講座：1回開催、延べ17人参加
- ⑤刃物研ぎ体験講座：1回開催、延べ16人参加

独自事業の展開

- (1) 学習教室は「市政だより」に受講生募集の記事を年2回掲載し、新型コロナによる影響下のなか新規申込が9人あり、継続受講生と合わせて65人の生徒を確保しました。
- (2) パソコン教室は、「市政だより」等の広報を利用して年4回受講生を募集し、延べ301人の受講生を確保しました。

地域貢献活動の推進

- (1) ワンコインサービス事業については、依頼内容として主に朝のゴミ出しが8割以上となっており、延べ308件、契約額約88万円、就業延人員1,764人日の作業を受託しました。
- (2) 千葉市や関係団体と協定締結している空き家等管理安心サポート事業については、延べ183件（空き家の状況確認3件、除草作業137件、植木剪定作業43件）、契約額約344万円、就業延人員493人日の作業を受託しました。
- (3) 指定生活援助型訪問サービス事業については、延べ104件（主に掃除、洗濯・物干し作業等）、契約額約110万円、就業延人員370人日の作業を受託しました。
- (4) 10月の普及啓発月間にJR本千葉駅周辺において、「ボランティア清掃」を会員・役職員21名の参加により実施しました。

3 安全就業の推進

安全就業の強化

- (1) 安全就業委員会を4回（うち書面評決1回）開催し、安全就業推進計画実施状況や事故対策等の検討および事故件数の減少について協議を行いました。また、令和5年度～令和7年度用の安全標語『安全は行動前の一呼吸』他の優秀作品を選出し、就業前の安全への意識付けとなる標語としました。
- (2) 安全重点項目として定めた、「安全パトロール」を年間26回、契約先47か所に訪問し、安全指導を実施しました。

- (3) 刈払い機講習会を3回開催し、作業時における安全手順および飛び石が発生しにくい刈払い機の実演指導を行い、うち1回は外部講師による講習会を実施し、69名に修了証を交付しました。

安全意識の徹底

- (1) 事務局だよりや機関紙、ホームページに安全就業や交通安全に関する啓発記事を毎号掲載し、令和2年度～令和4年度までの安全標語『見落とすな 手慣れた作業に 潜む事故』を全会員に周知するとともに、各種講習会や委員会、会議の開催時に唱和し、安全意識の徹底を図りました。
- (2) 交通安全講習会「高齢者に特有な交通事故について」講座を9月に開催し、14人の参加がありました。
- (3) 調理に携わる会員4名に対して、腸内細菌検査を実施しました。
- (4) 「安全・適正就業のための措置基準」に基づき、傷害事故や賠償事故を起こした会員3名に対して再発防止講習会を1回開催し、賠償事故内容と対策・作業別事故発生危険要因とリスク評価等の事故防止についての講話を行いました。
- (5) 事故の未然防止を図るため、80歳以上の植木剪定就業会員16名に対し、三脚作業適性検査を実施しました。

健康維持の推進

- (1) 健康教室「理学療法士による労働者のボディケア講座」を11月に開催し、14人の参加があり、怪我の予防や身体のメンテナンスの仕方について学びました。
- (2) 自己管理を促進するため、季節ごとにテーマを定めた健康管理や健康診断受診の奨励に関する啓発記事を、「事務局だより」およびホームページで4回掲載しました。 【退会の防止 再掲】
- (3) 新型コロナ対策を事務局だよりに掲載し、濃厚接触や感染した場合についての注意喚起をショートメールで配信したほか、携帯電話不所持者には固定電話連絡、通知文等で全会員へ周知しました。
- (4) 新型コロナ感染拡大対策について、感染および濃厚接触者となった会員・職員計89名に対し、聴き取り調査を行うとともに、コロナに関する呼びかけSMS・電話による周知を実施しました。

4 事業推進体制の強化

会員組織の充実

- (1) 職群班長連絡協議会を2月に開催し、各職群班の状況について情報共有するとともに、円滑な組織の運営ができるよう意見交換をしました。

役員・会員委員による事業活動の推進

- (1) 役員の選考方法について、会員からの選出がし易いように、これまで10人の推薦人が必要だったものを、半数の5人として、一般会員からの立候補がし易い制度としました。また、外部役員の選出拡充を図るため、新たに関係機関2団体から役員を登用することとしました。

事務局組織の運営

- (1) 令和5年度から3年間の「基本方針」および「基本方針実現のための取り組み」として、『第4次基本計画』を策定しました。
- (2) プロパー職員の欠員補充として、3名を採用しました。
- (3) 4月1日より、「飲酒運転の検査」の義務化が拡大されたことから安全運転管理者1名を設置し、業務用車両の運転者への安全対策、健康管理等の指導に努めました。
- (4) 「適格請求書等保存方式（インボイス制度）」の導入について、令和5年10月1日からの実施に向け、「事務局だより」等での会員への周知を行うとともに、会員分の仕入れ税額控除ができない消費税についてセンターが負担することとし、相当する額を事務費に転嫁することとしました。

関係団体との連携強化

- (1) 行政機関等からの政策情報の収集を積極的に行うとともに、他団体との情報交換のほか、合同事業説明会や相談会に参加するなど、関係団体等との連携の強化に努めました。【V会議の開催 28.29ページ参照】

Ⅱ 会員の現況(令和5年3月31日現在)

1 会員登録状況

(1) 月別会員登録状況

(人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	1,412	1,412	1,409	1,437	1,449	1,451	1,458	1,466	1,479	1,501	1,510	1,449
女	582	588	591	602	611	615	643	659	671	683	688	654
計	1,994	2,000	2,000	2,039	2,060	2,066	2,101	2,125	2,150	2,184	2,198	2,103
令和3年度実績	2,012	2,031	2,021	2,052	2,071	2,078	2,078	2,110	2,125	2,136	2,140	2,012

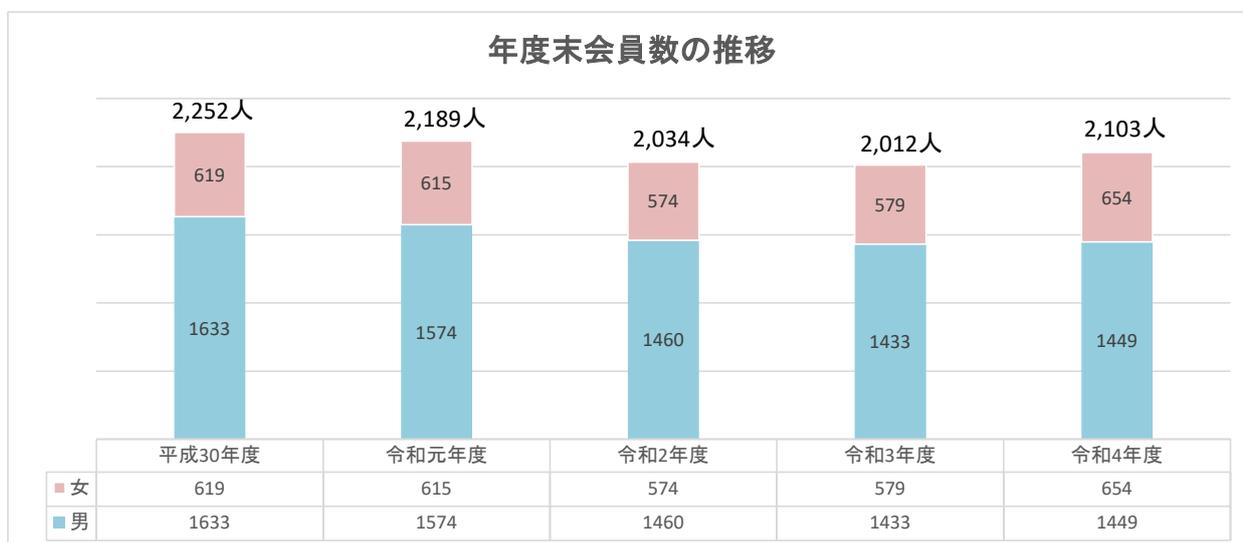
月別会員数は10月以降前年度を上回り、年度末で91人の増加(男16人 女75人)となりました。

(2) 年度別入退会会員数

(人)

区分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
入会会員数	313	364	280	363	414
退会会員数	492	427	435	385	323
入会－退会	-179	-63	-155	-22	91
年度末会員数	2,252	2,189	2,034	2,012	2,103

入会会員数は、直近5年間で最大の414人、退会会員数は、最小の323人となり、入会－退会は91人でプラスとなりました。

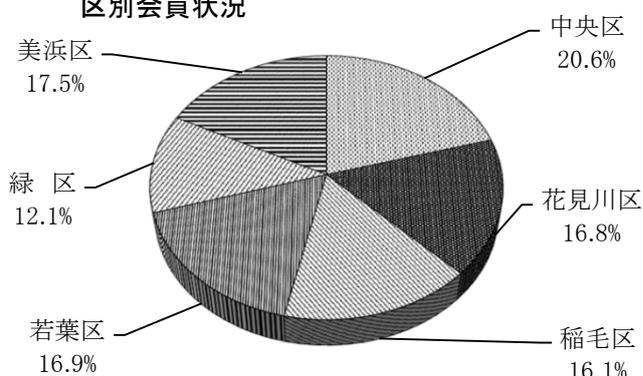


2 区別会員数

(人)

区分	中央区	花見川区	稲毛区	若葉区	緑区	美浜区	計
男	269	255	238	246	186	255	1,449
女	164	98	101	109	69	113	654
計	433	353	339	355	255	368	2,103
区別人口 (60歳～)	59,724	58,731	51,276	53,902	39,057	48,736	311,426
入会率 (%)	0.73	0.60	0.66	0.66	0.65	0.76	0.68

区別会員状況



区別会員数は、「中央区」が最も多く433人、全体の20.6%となっています。次に「美浜区」が368人、「花見川区」353人と「若葉区」355人がほぼ同数となっています。

入会率(60歳以上の区別人口に対する会員数)では、「中央区」と「美浜区」が0.7%台で平均0.68%より高く、「花見川区」が0.60%で一番低くなっています。

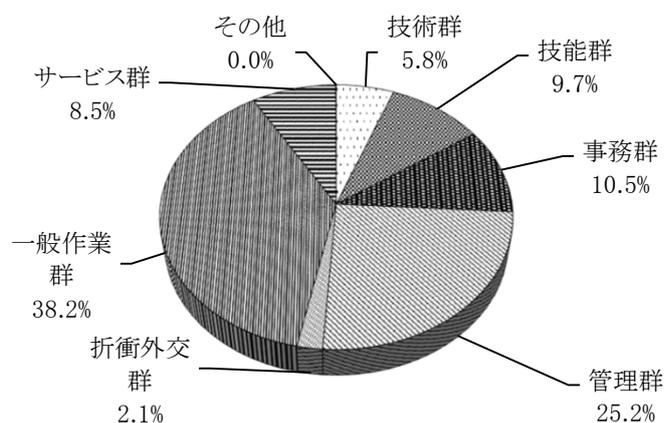
※60歳以上区別人口は、令和5年3月31日現在、各区住民基本台帳人口(千葉市ホームページより)を参照しています。

3 職群別会員登録状況

(人)

区分	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
男	91	188	120	496	18	511	25	0	1,449
女	31	15	100	34	27	292	154	1	654
計	122	203	220	530	45	803	179	1	2,103

職群別会員登録状況



会員入会時に希望した職群別登録状況は、除草や清掃などの「一般作業群」が最も多く803人で、全体の38.2%を占めています。

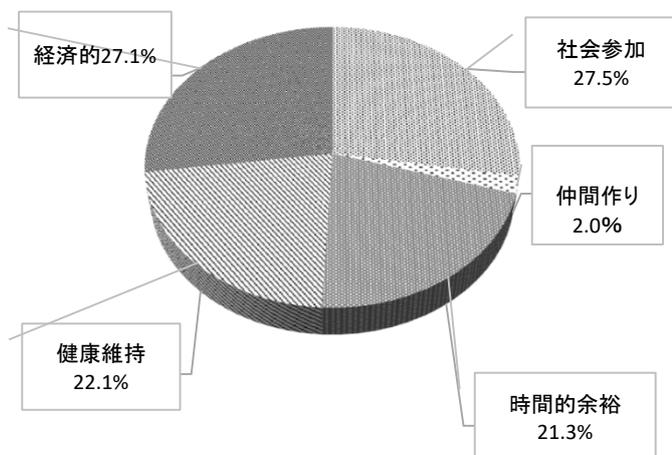
次に施設や駐車場管理などの「管理群」530人で、全体の25.2%となっています。

4 年齢別・性別・入会動機別・職歴別会員数

(人)

事項	年齢別 性別	60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計		合計	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
		入会動機別	社会参加	8	13	44	30	128	73	137	65	60	20		377
仲間作り	0		0	4	1	15	3	11	5	2	2	32	11	43	
時間的余裕	6		1	47	25	123	58	123	37	25	4	324	125	449	
健康維持	3		2	24	7	97	28	131	37	108	27	363	101	464	
経済的	17		5	34	27	111	72	129	81	62	31	353	216	569	
合計		34	21	153	90	474	234	531	225	257	84	1,449	654	2,103	
職歴	公務員	事務系	1	3	9	7	19	7	16	6	6	2	51	25	76
		技術系	1	0	5	0	6	0	2	3	2	1	16	4	20
		その他	1	0	8	6	26	11	32	8	7	5	74	30	104
		小計	3	3	22	13	51	18	50	17	15	8	141	59	200
	会社員	事務系	6	5	30	19	56	47	57	33	45	16	194	120	314
		技術系	2	1	14	5	50	3	60	5	46	9	172	23	195
		その他	23	12	78	52	296	156	335	152	132	47	864	419	1,283
		小計	31	18	122	76	402	206	452	190	223	72	1,230	562	1,792
	自営業	0	0	9	0	21	7	29	13	16	2	75	22	97	
	無職	0	0	0	1	0	3	0	5	3	2	3	11	14	

入会動機別構成比



入会動機別会員数では、「社会参加」が578人で27.5%、「経済的」が569人で27.1%、「健康維持」が464人で22.1%、「時間的余裕」が449人で21.3%となっており、「仲間作り」とする会員は少ない傾向です。

職歴別会員数では、男女共に会社員の「その他」が最も多く、男女合わせて1,283人となっています。

年齢別会員数では、「75歳～79歳」が最も多く、男女合わせて756人となっています。

なお、登録会員の全体の平均年齢は昨年の74.9歳からやや高くなり75.2歳となっています。

Ⅲ 事業実績 (令和4年4月1日～令和5年3月31日)

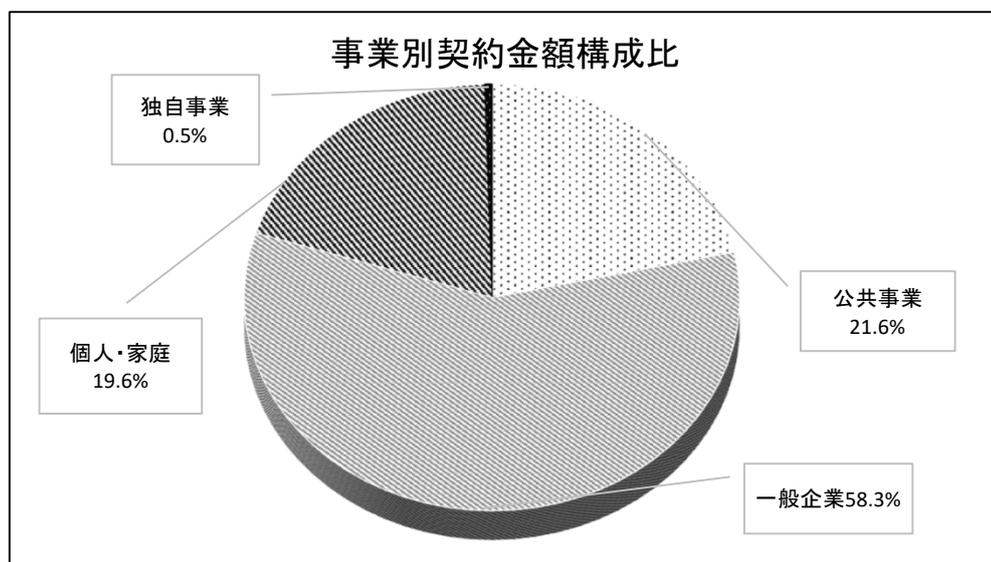
1 受託・独自事業 (指定生活援助型訪問サービス事業を含む)

(1) 事業別実績

事業区分	受託件数		就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
公共事業	374	2.0	45,503	172,305,112	2,463,412	14,093,723	188,862,247	21.6
一般企業	7,578	40.5	113,464	474,100,396	1,004,965	35,854,229	510,959,590	58.3
個人・家庭 ※	10,766	57.4	27,281	151,685,286	7,414,700	12,717,816	171,817,802	19.6
独自事業	24	0.1	1,501	3,713,744	172,210	186,856	4,072,810	0.5
合計	18,742	100.0	187,749	801,804,538	11,055,287	62,852,624	875,712,449	100.0
令和3年度実績	18,942		186,685	789,844,508	7,330,328	62,407,033	859,581,869	

就業延人員の合計は、18万7,749人日で、事業別では一般企業が11万3,464人日と最も多く、公共事業4万5,503人日、個人・家庭2万7,281人日、独自事業1,501人日となっています。

契約金額の合計は、約8億7,571万円(前年度比約1.9%増)で、事業別では一般企業が最も多く約5億1,096万円(約2%増)、続いて公共事業は約1億8,886万円(ほぼ前年度同額)、個人・家庭は約1億7,182万円(約3.0%増)、独自事業は約407万円(約23.5%増)となっています。



※上記、個人・家庭のうち、指定生活援助型訪問サービス事業実績

受注件数 (件)	延人員 (人日)	配分金相当額 (円)	事務費相当額 (円)	計 (円)
29	370	478,720	623,796	1,102,516

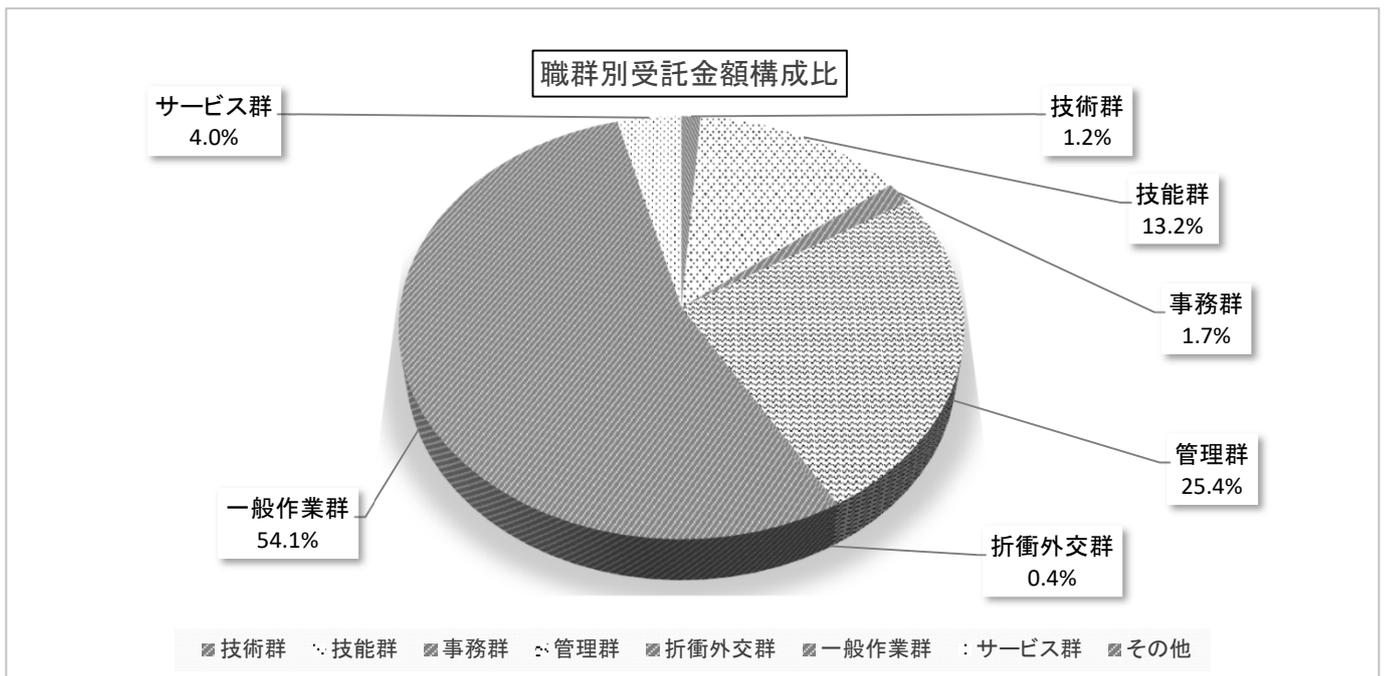
計のうち、997,561円は国保連からの支払い

(2) 職群別事業実績

職群別	受託件数		就 業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
1. 技術群	423	2.3	2,739	9,490,686	177,122	620,137	10,287,945	1.2
2. 技能群	5,349	28.5	11,645	100,486,498	6,606,133	8,351,384	115,444,015	13.2
3. 事務群	455	2.4	2,454	13,789,028	5,330	1,047,906	14,842,264	1.7
4. 管理群	461	2.5	48,677	203,964,945	2,368,966	16,278,628	222,612,539	25.4
5. 折衝外交群	36	0.2	672	3,689,263	0	277,211	3,966,474	0.4
6. 一般作業群	10,071	53.7	109,601	438,497,452	1,867,945	33,349,864	473,715,261	54.1
7. サービス群	1,947	10.4	11,951	31,886,666	29,791	2,927,494	34,843,951	4.0
8. その他	0	0.0	10	0	0	0	0	0.0
合計	18,742	100	187,749	801,804,538	11,055,287	62,852,624	875,712,449	100

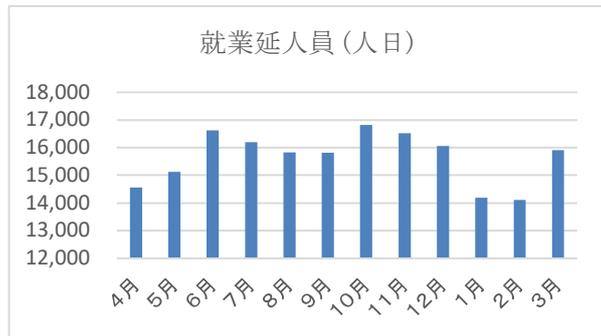
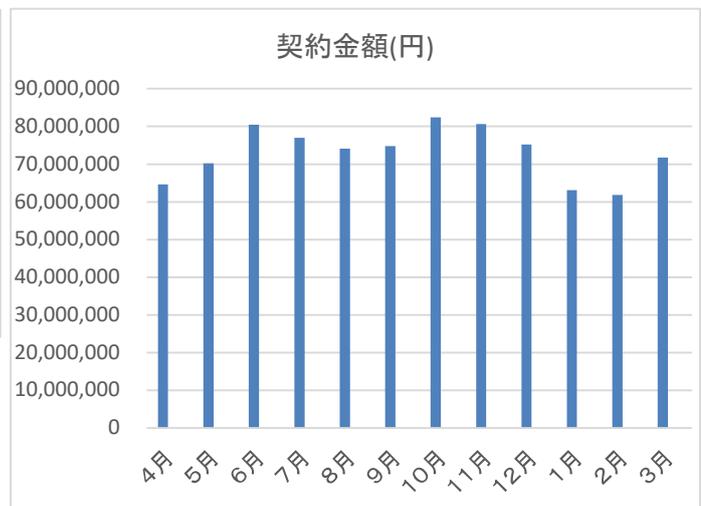
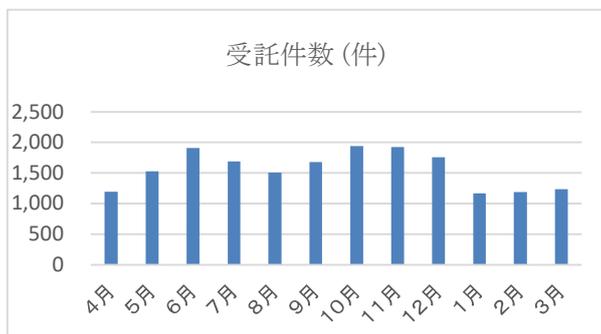
職群別では、受託件数は、除草や屋内外の清掃などの一般作業群が最も多く10,071件で、受託件数全体の53.7%を占めています。

就業延人員も一般作業群が最も多く109,601人日で、就業延人員全体の58.4%を占めています。契約金額も一般作業群が最も多く約4億7,372万円で契約金額全体の54.1%を占めています。



(3) 事業実績月別内訳

種別 月別	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額(円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	1,195	14,561	59,370,025	549,677	4,642,246	64,561,948
5月	1,530	15,126	64,510,086	639,296	5,040,030	70,189,412
6月	1,913	16,622	73,831,994	920,214	5,717,199	80,469,407
7月	1,690	16,201	70,779,576	691,813	5,478,109	76,949,498
8月	1,507	15,820	67,624,204	1,286,180	5,206,495	74,116,879
9月	1,683	15,807	68,622,638	788,873	5,320,877	74,732,388
10月	1,943	16,824	75,563,734	962,843	5,874,957	82,401,534
11月	1,925	16,524	73,957,223	883,492	5,758,511	80,599,226
12月	1,759	16,060	68,836,516	971,153	5,384,512	75,192,181
1月	1,172	14,184	57,812,088	670,285	4,538,592	63,020,965
2月	1,192	14,104	56,890,470	444,941	4,476,057	61,811,468
3月	1,233	15,916	64,005,984	2,246,520	5,415,039	71,667,543
合計	18,742	187,749	801,804,538	11,055,287	62,852,624	875,712,449



2 職業紹介事業

区分	求人件数(件)	紹介件数(件)	就職件数(件)	職業紹介手数料(円)
有料職業紹介事業	1	1	1	39,207

3 労働者派遣事業

区分	就業人員(人)		契約金額(円)		
	実人員	延人員	賃金	派遣手数料等	計
公共事業	8	649	4,212,960	1,241,972	5,454,932
一般企業	134	16,023	70,579,735	20,444,735	91,024,470
計	142	16,672	74,792,695	21,686,707	96,479,402

事業実績は、公共・一般企業合計で実人員142人、延人員16,672人、契約額約9,648万円となっています。

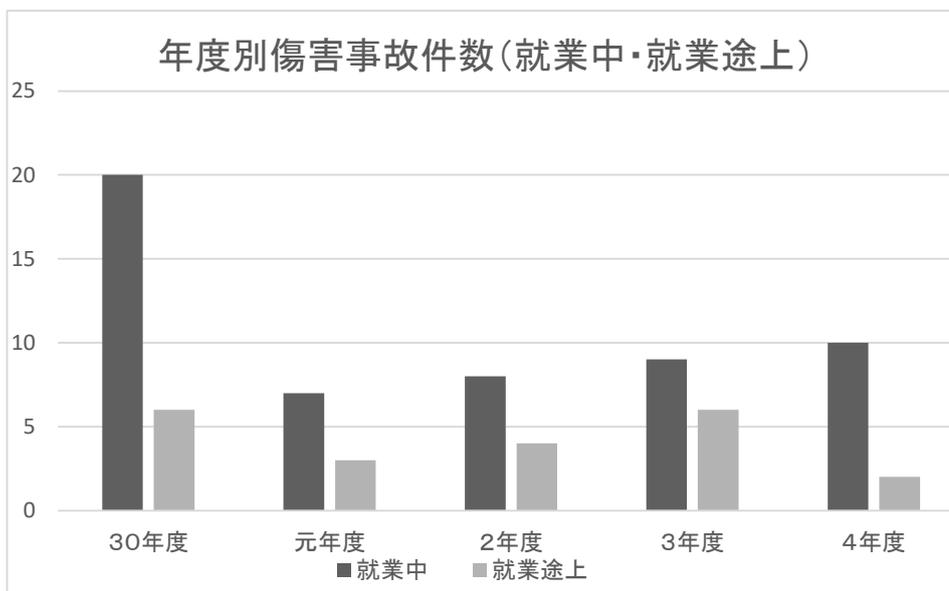
令和3年度と比べ就業延人員で1,597人(約10.6%)増、契約金額で約1,401万円(約17%)増となっています。

公共事業での業務内容は、千葉市からの公園清掃業務や市立青葉病院での看護補助、一般企業からの主な業務内容は、清掃作業、調理補助、一般事務、保育補助などです。

IV 事故件数

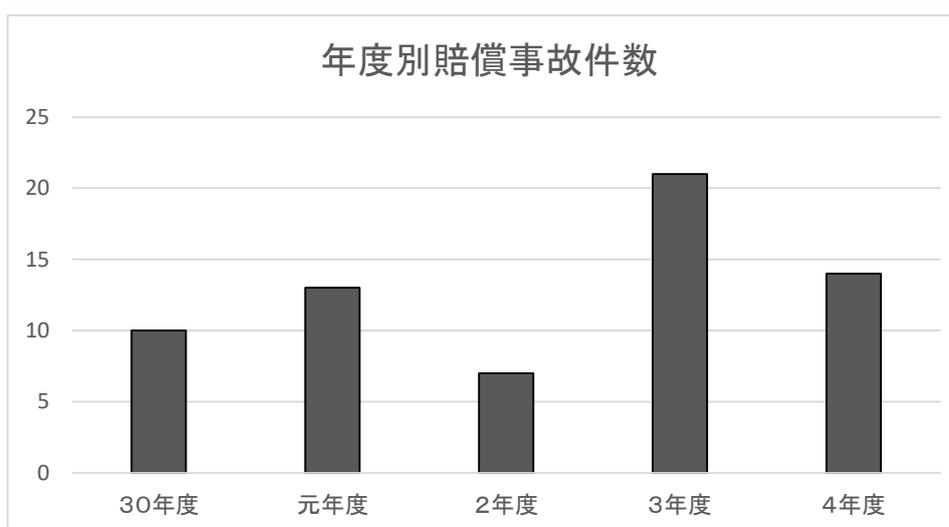
1 年度別傷害事故件数(就業中・就業途上別)

	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
就業中	20	7	8	9	10
就業途上	6	3	4	6	2



2 年度別賠償事故件数

	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
賠償事故件数	10	13	7	21	14



V 会議の開催（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

(1)総 会

会議の名称	開催月日	議 事
令和4年度 定時総会	令和4年6月24日	1.令和3年度事業報告について 2.令和3年度決算について 監査報告 3.公益社団法人千葉県シルバー人材センター理事の選任について

(2)理 事 会

会議の名称	開催月日	議 事
第1回理事会	令和4年4月28日 (書面開催)	1.令和4年5月1日付け正会員の入会承認について
第2回理事会	令和4年5月20日	1.令和4年6月1日付け正会員の入会承認について 2.令和3年度第3回収支補正予算について 3.令和3年度事業報告(案)について 4.令和3年度決算(案)について 監査報告 5.役員(理事)候補者の決定について 6.表彰について 7.令和4年度定時総会について 8.公益社団法人千葉県シルバー人材センター安全運転管理規程の 制定について
第3回理事会	令和4年6月24日	1.令和4年7月1日付け正会員の入会承認について 2.新任理事の専門部会担当について
第4回理事会	令和4年7月29日 (書面開催)	1.令和4年8月1日付け正会員の入会承認について 2.令和4年度収支補正予算について
第5回理事会	令和4年8月29日 (書面開催)	1.令和4年9月1日付け正会員の入会承認について
第6回理事会	令和4年9月30日	1.令和4年10月1日付け正会員の入会承認について 2.役員賠償責任保険の加入について
第7回理事会	令和4年10月27日 (書面開催)	1.令和4年11月1日付け正会員の入会承認について

会議の名称	開催月日	議 事
第8回理事会	令和4年11月25日	1.令和4年12月1日付け正会員の入会承認について 2.令和5年度配分金基準単価について 3.事務費率の改定について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター講師等の諸謝金及び費用の支給に関する規程の制定について 5.公益社団法人千葉県シルバー人材センター個人情報保護規程等の一部改正について
第9回理事会	令和4年12月28日 (書面開催)	1.令和5年1月1日付正会員の入会承認について
第10回理事会	令和5年1月27日	1.令和5年2月1日付け正会員の入会承認について
第11回理事会	令和5年2月24日 (書面開催)	1.令和5年3月1日付正会員の入会承認について
第12回理事会	令和5年3月24日	1.令和5年4月1日付正会員の入会承認について 2.第4次基本計画について 3.令和5年度事業計画について 4.令和5年度収支予算について 5.令和5年度資金調達及び設備投資の見込みについて 6.令和5年度定時総会の日程及び場所について 7.規定等の整備について

(3) 部会・委員会

会議の名称	開催月日	議 事
総務部会	令和4年5月13日 (第1回)	1.令和3年度第3回収支補正予算(案)について 2.令和3年度事業報告(案)について 3.令和3年度決算(案)について 4.表彰について 5.令和4年度定時総会について
	令和4年7月1日 (第2回)	1.令和4年度収支補正予算(案)について 2.その他
	令和4年9月15日 (第3回)	1.インボイス制度の対応について

会議の名称	開催月日	議 事
	令和4年11月16日 (第4回)	1.事務費率の改定について 2.講師等の諸謝金及び費用の支給に関する規程の整備について 3.個人情報保護規程の一部改正について 4.その他
	令和5年3月15日 (第5回)	1.令和5年度事業計画(案)について 2.令和5年度収支予算(案)について 3.令和5年度資金調達及び設備投資の見込み(案)について 4.役員選考委員会について(報告) 5.その他
業務部会	令和4年7月14日 (第1回)	1.令和4年度事業計画について 2.令和4年度事業実績(4月～6月)について 3.令和4年度会員事故(4月～6月)について 4.その他 ①会員の指導措置について ②その他
	令和4年10月14日 (第2回)	1.令和4年度事業実績(4月～9月)について 2.令和4年度会員事故(4月～9月)について 3.令和5年度配分金基準単価について 4.適格請求書等保存方法への対応について 5.その他 ①家庭教師の受注を学習教室班事業へ取込むことについて
	令和4年3月15日 (第3回)	1.令和4年度事業実績(4月～1月)について 2.令和4年度会員事故(4月～2月)について 3.令和5年度安全就業推進計画について 4.その他 ①会員の指導措置について ②長期未就業者の現況調査について

会議の名称	開催月日	議 事
広報部会	令和4年6月15日 (第1回)	1. 広報誌(シルバーだより「あゆみ」第60号)の構成・発行
	令和4年9月21日 (第2回)	1. 10月の普及啓発促進月間の取組みについて ① 一会員一勧誘運動について ② 区民まつり(稲毛区)への参加について ③ ボランティア清掃活動について 2. 女性活躍推進にかかるPR活動について 3. 広報誌(シルバーだより「あゆみ」第61号)の構成・発行について
	令和4年11月29日 (第3回)	1. 広報誌(シルバーだより「あゆみ」第61号)の構成・発行について 2. その他(各種広報活動) ① 一会員一勧誘運動について ② 女性活躍推進にかかるPR活動について ③ 商業施設の広告板へのポスター掲示について ④ 関係団体の機関紙への広告掲載について ⑤ 町会自治会の回覧を利用したPR活動について ⑥ 出張入会説明会について
役員選考委員会	令和4年5月11日 (第1回)	1. 理事候補者の選考について
	令和5年1月19日 (第2回)	1. 役員選考基準の見直しについて 2. 次期役員(理事・監事)選任までのスケジュール
安全就業委員会	令和4年7月12日 (第1回)	1. 令和4年度第1回安全パトロールの報告 2. 令和3年度事安全就業委員会事業報告 ① 令和3年度事業報告 ② 令和3年度事故状況報告(4月～3月) 3. 令和4年度安全就業推進計画および事故状況報告 ① 令和4年度安全就業推進計画について ② 令和4年度事故状況報告(4月～6月) 4. その他 ① 千葉SCにおける事故の検証(H29～R3年度) ② 作業別事故発生危険因子とリスク評価(H29～R3年度) ③ 就業停止処分について ④ その他

会議の名称	開催月日	議 事
	令和4年10月28日 (第2回)	1. 令和4年度第2回安全パトロールの報告 2. 令和3年度安全就業委員会事業進捗状況報告 ① 令和4年度事業報告 ② 令和4年度事故状況報告(7月～9月) 3. その他 ① 3ヶ月就業停止処分の報告 ② 指導員会議について ③ 石飛ばしの対策について ④ その他
	令和5年1月31日 臨時 (書面開催)	1. 令和5年～7年度安全就業標語の優秀作品選考について
	令和5年3月10日 (第3回)	1. 令和4年度事故発生状況について 2. 令和5年度安全就業推進計画について 3. 臨時安全就業委員会確認書集計結果について 安全就業標語 4. その他 ① 新型コロナ対応について ② 自転車のヘルメット着用について
安全就業推進委員 指導員会議	令和4年12月27日 (第1回)	1. 令和4年度安全就業推進計画実施状況について 2. 令和4年度事故状況報告(4月～11月) 3. その他 ① 令和4年度事務局安全パトロール実績報告について ② 安全就業推進員・指導員会議について ③ 石飛ばし事故について ④ 就業停止措置について ⑤ その他

(4) 職群班関係会議

会議の名称	開催月日	議 事
学習教室班会議	令和4年6月13日 (第1回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.生徒推移について 3.夏季(8月)及び第2期日程表確認 4.令和3年度会計報告 5.家庭教師の学習班への取り込みについて 6.会則の確認について 7.教室の最大生徒数の確認及びチームティーチングについて
	令和4年9月12日 (第2回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.生徒推移について 3.第3期日程表確認 4.家庭教師の学習班への取り込みについて 5.インボイス制度及び受講料金について 6.令和5年度担任について 7.その他
	令和4年12月12日 (第3回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.小学5・6年生の「英語」追加と中学部の教科増について 3.受講料の値上げについて 4.令和5年度担当について 5.自治会館の活用について 6.会則、運営要項の変更について 7.その他
	令和5年3月13日 (第4回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.生徒推移について 3.令和5年度申込状況について 4.令和5年度夏季(8月)日程について 5.その他
大工・塗装班会議	令和4年10月21日 (第1回全体会議)	1.令和3年度及び令和4年度大工班会計報告について 2.インボイス制度に伴う事務費の改定について 3.安全就業について 4.コロナ対策について 5.見積書作成について

会議の名称	開催月日	議 事
	令和5年3月17日 (第2回全体会議)	1. 役員の互選について 2. 技術料新設に伴う取扱いについて 3. 令和4年度の実績について 4. 安全就業について
襖・障子張り班会議	令和4年11月8日 (第1回全体会議)	1. 襖班班長の選出について 2. 配分金の見直しについて 3. 襖班体制の見直しについて 4. 繁忙期の対応について 6. センターへの要望事項等について 5. センター事業課からの連絡事項 (インボイス制度に伴う事務費の改定について)
植木班会議	令和4年4月1日 (第1回役員会議)	1. 2021年度植木班新体制について 2. 令和4年度全体会議について 3. 令和4年度5月開催植木剪定講習会について 3. その他
	令和4年4月8日 (第1回全体会議)	1. 令和4年度植木班新役員紹介 2. 令和3年度会計報告 3. 令和3年度事業報告 4. 安全就業委員会報告 5. その他
	令和4年7月1日 (第2回役員会議)	1. 9月植木剪定講習会について 2. 植木班事故・トラブルの報告 3. 熱中症対策について 4. 指差呼称ファイルの小型化 5. その他
	令和4年8月18日 (臨時役員会議)	1. 新役員の選出について 2. 9月植木剪定技能講習会について 3. その他
	令和5年1月6日 (第3回役員会議)	1. 配分金単価の改定について 2. インボイス制度導入に伴う、事務费率改定について 3. 親睦会費の取り扱いについて 4. その他

会議の名称	開催月日	議 事
	令和5年2月2日 (第4回役員会議)	1.3月1日評価講習会・三脚試験について 2.「植木剪定就業留意書」の変更について 3.1,530円単価(新単価1,630円)への変更対象会員について 4.安全就業報告 5.その他
	令和4年3月10日 (第5回役員会議)	1.3月1日評価講習会・三脚試験の結果審議 2.第4回役員会の継続審議について 3.その他
自転車整理班会議	令和4年12月7日、8日 (駅班長会議)	1.活動費について 2.業務上のトラブルに対する対応について 3.令和4年度分定期利用受付の対応について 4.個人情報取り扱いについて 5.就業年限に関する基準について
除草班会議	令和4年6月17日 (第1回役員会議)	1.安全就業について 2.令和5年度役員について 3.今後の講習会日程について 4.予算使途について 5.講習会、会議等の日程について
	令和5年1月11日 (第2回役員会議)	1.安全就業について 2.実績報告 3.令和5年度役員について 4.予算使途について 5.講習会、会議等の日程について 6.令和5年度の単価及び平米単価導入について
	令和5年2月15日 (第1回全体会議)	1.安全就業について 2.令和4年度活動報告 3.令和4年度会計報告 4.令和4年度事業実績報告 5.令和5年度役員について 6.令和5年度単価改定について 7.除草用具貸出案内 8.除草作業の受注要件について

会議の名称	開催月日	議 事
封入班会議	令和4年4月28日 (第1回全体会議)	1.正副班長の選出について 2.理事の推薦について 3.活動費の運用について 4.その他
福祉・家事援助 サービス班会議	令和4年4月21日 (第1回役員会議)	1.腸内細菌検査について 2.令和4年度年間計画について 3.令和4年度講習会について 4.第2回役員会議の日程について
	令和5年3月23日 (第2回役員会議)	1.腸内細菌検査の受検者数について 2.令和5年度年間計画について 3.令和5年度講習会について 4.令和5年度第1回役員会議の日程について 5.エプロンの購入について
毛筆班会議	令和4年4月27日	1.役員を選出について 2.料金単価について 3.その他
パソコン班会議	令和4年4月23日 (第1回役員会議) Zoom	1.副班長の選任について 2.全体会議資料の件 3.全体会議開催可否及び開催時のイベントの件
	令和4年5月9日 (第2回役員会議)	1.副班長の選出について 2.全体会議資料冊子の検討 3.全体会議式次第
	令和4年5月27日 (全体会議)	1.令和3年度活動報告 2.令和4年度活動計画
	毎月最終土曜日 (パソコン教室運営委員会)	1.教室運営に関する事項の討議・検討し立案
	偶数月第1月曜日 (パソコン教室指導員会議)	1.教室運営についての報告・連絡・相談 2.重要事項の決定
安心電話班会議	令和4年7月11日 (第1回全体会議)	1.利用者状況について 2.令和3年度会計報告について 3.役員(副班長)の選出について 4.個人情報の取扱いについて 5.その他 ①今後の安心電話班の体制について

(5) 会員研修会・講習会

(敬称略)

講習会名	開催月日	内 容
賞状書き講習会	令和4年7月1日、4日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 12人 講師 鳥羽 正子 関口 伸
	令和5年1月20日、23日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 17人 講師 鳥羽 正子 関口 伸
パソコン講習会	令和4年5月13日 (第1回)	ワードで手作り名刺 参加者 3人 講師 森田 敏照
	令和4年5月16日 (第2回)	スマホ[初めてのLINE] 参加者 2人 講師 橋立 恵子
	令和4年6月20日 (第3回)	指導員レベルアップ講座 参加者 11人 講師 佐々木 一井
	令和4年8月4日 (第4回)	ZOOMミーティング体験 参加者 3人 講師 佐々木 一井
	令和4年9月2日 (第5回)	パワーポイント初級講座 参加者 3人 講師 新居 明
	令和4年10月17日 (第6回)	指導員レベルアップ講座 参加者 9人 講師 木島 清貴
	令和4年10月31日 (第7回)	ワードで写真・アルバム作成 参加者 3人 講師 和田 恭典
	令和4年11月9日 (第8回)	エクセル関数入門講座 参加者 3人 講師 高橋 弘
	令和4年12月19日 (第9回)	指導員レベルアップ講座 参加者 11人 講師 佐々木 一井

講習会名	開催月日	内 容
	令和5年2月2日 (第10回)	ワード入門講座 参加者 3人 講師 和田 恭典
	令和5年2月7日 (第11回)	エクセル文字入力と簡単な計算 参加者 2人 講師 高橋 弘
	令和5年2月20日 (第12回)	指導員レベルアップ講座 参加者 14人 講師 橋立 恵子
刈払機講習会	令和4年5月20日 (第1回)	刈払機の取り扱い方について (講義及び実技指導) 参加者 10人 講師 戸川 透 平野 俊夫
	令和4年9月16日 (第2回)	刈払機の取り扱い方について (講義及び実技指導) 参加者 20人 講師 戸川 透 田中 春夫 福井 節男
	令和4年12月16日 (第3回)	刈払機の取り扱い方について (講義及び実技指導) 参加者 22人 講師 影山 雅弘(株SMサービス)
	令和5年3月28日 (第4回)	刈払機の取り扱い方について (講義及び実技指導) 参加者 23人 講師 影山 雅弘(株SMサービス)
植木剪定講習会	令和4年5月18日 (第1回)	植木剪定講習・ロープ掛け講習会 (実技指導) 参加者 22人 講師 鈴木 實他
	令和4年9月7日 (第2回)	植木剪定講習・ロープワーク・トリマーなどの安全な取り扱い方 (講義及び実技指導) 参加者 22人 講師 大矢 文夫(樹木医・緑化植物園講師)他
襖・障子張り講習会	令和4年5月17日、18日 (2日間)	襖・障子張替 (講義及び実技講習) 参加者 2人 講師 島岡 晴之 轟田 喜栄司

講習会名	開催月日	内 容
包丁研ぎ講習会	令和4年9月29日 (第1回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 10人 講師 水野 俊弘
	令和5年3月22日 (第2回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 12人 講師 水野 俊弘
接遇研修	令和5年2月22日 (自転車整理班)	接遇力向上研修(駐輪場編) 参加者 40人/2回 講師 宮澤 知繁 (合同会社アップグロース)
	令和5年3月8日 (一般会員)	接遇力向上研修 参加者 17人/2回 講師 久保 康子 (株式会社話し方教育センター)
交通安全講習会	令和4年9月14日	千葉市市民局地域安全課の講師による高齢者向け交通安全講習会 参加者 14人 講師 千葉市地域安全課 高山隆 丸木謙太郎
健康教室	令和4年11月30日	理学療法士による労働者のボディケア講座 参加者 15人 講師 宮當 順也(理学療法士)
事故再発防止講習会	令和4年11月18日	1.なぜ、再発防止講習会を行うのか 2.指導措置基準について 3.賠償事故内容と対策について 4.その他 参加者 3人 講師 岡崎 裕 伏見 芳文

(6) 関係諸団体の会議・研修会

開催月日	会議名・出席者	開催地
令和4年4月1日、 4日～7日	シルバー人材センター新規採用職員研修会 出席者 主事 春日 哲也 主事 根本 祐太郎 主事 村山 乃衣 嘱託職員 桑原 英一 嘱託職員 新渡 直子 嘱託職員 樋口 邦子 嘱託職員 船戸 浩樹	千葉市
令和4年7月12日 7月13日 11月16日 11月17日	千葉市外郭団体職員研修(令和4年度「AED 心肺蘇生法研修」) 出席者 総務課長 男鹿 修一 主査 仲川 久美子 嘱託職員 桑原 英一 嘱託職員 新渡 直子 嘱託職員 小山田 絹代 嘱託職員 中山 歌奈子	千葉市
令和4年7月21日	令和4年度派遣元責任者講習 出席者 主事 村山 乃衣 嘱託職員 新渡 直子	東京都
令和4年7月28日	千葉市外郭団体職員研修(令和4年度「クレーム対応研修」) 出席者 主事 村山 乃衣 嘱託職員 桑原 英一	千葉市
令和4年8月25日	千葉県シルバー人材センター連合会 令和4年度第1回派遣事業運営協議会 出席者 常務理事兼事務局長 森田 峰雄 主事 坂本 克彦	Zoom
令和4年9月9日	千葉県シルバー人材センター連合会 インボイス制度(適格請求書等保存方式)に関する意見交換会 出席者 総務課長 男鹿 修一	Zoom
令和4年9月9日	千葉市外郭団体職員研修(令和4年度「セルフコントロール研修」) 出席者 事務局次長兼事業課長 岡崎 裕 主事 根本 祐太郎 嘱託職員 細谷 敏	千葉市
令和4年10月18日	千葉県シルバー人材センター連合会 令和4年度 適正就業担当者会議 出席者 主事 春日 哲也 主事 村山 乃衣	Zoom
令和4年10月26日	令和4年度 政令指定都市シルバー人材センター代表者会議 出席者 理事長 原 誠司	Zoom

開催月日	会議名・出席者	開催地
令和4年10月26日	令和4年度第2回事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 森田 峰雄	Zoom
令和4年10月27日	千葉県シルバー人材センター連合会 会計・経理実務担当者研修会 出席者 主査 仲川 久美子	千葉市
令和4年11月22日	千葉市外郭団体職員研修(令和4年度「SNS活用研修」) 出席者 主事 坂本 克彦 主事 春日 哲也 主事 根本 祐太郎	千葉市
令和4年11月24日 ～11月25日	令和4年度政令指定都市シルバー人材センター実務者会議 出席者 主事 村山 乃衣	静岡県
令和4年12月20日	千葉県シルバー人材センター連合会 新任会計担当者研修会 新任労務管理担当者研修会 出席者 主事 根本 祐太郎	千葉市
令和4年12月22日	シルボヌ全国大会IN AICHI 2022 出席者 主事 深川 絵理 主事 村山 乃衣	愛知県
令和5年1月12日	令和4年度 職業紹介責任者講習会 出席者 主事 坂本 克彦 主事 深川 絵理	東京都
令和5年1月13日	全国シルバー人材センター事業協会 安全就業指導員会議 配信 出席者 主事 春日 哲也 安全就業推進委員 伏見 芳文	千葉市
令和5年1月30日	令和4年度 女性役員等意見交換会 出席者 副理事長 稲場 洋子	千葉市
令和5年2月9日	令和4年度第3回事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 森田 峰雄	Zoom
令和5年2月24日	千葉県シルバー人材センター連合会 令和4年度 就業開拓委員会主催「事例発表会」 出席者 常務理事兼事務局長 森田 峰雄 主査 仲川 久美子 主事 深川 絵理	Zoom
令和5年3月8日	千葉県シルバー人材センター連合会 令和4年度 国庫補助金担当者研修会 出席者 主査 仲川 久美子	千葉市
令和5年3月17日	千葉県シルバー人材センター連合会 令和4年度第2回派遣事業運営協議会 出席者 常務理事兼事務局長 森田 峰雄 主事 坂本 克彦	Zoom